

**ముధూట్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్**

**అత్యంత ముఖ్య నియమ నిబంధనలు (ఎంఐసీ)**

దరఖాస్తు నం.	
రుణ ఉత్పాదన	స్కీమ్

రుణగ్రహీత ..... మరియు ముధూట్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ (ఎంహెచ్ఎఫ్సీఎల్) మధ్య అంగీకరించిన ప్రధాన నియమ నిబంధనలు ఈ కింది విధంగా ఉంటాయి:

1. మంజూరు చేసిన మొత్తం	(₹) .....
2. వడ్డీ	రేటు: .....% సంవత్సరానికి
	i) రేటు రకం ఫ్లోటింగ్ ఫిక్స్డ్
	ii) ఫ్లోటింగ్ రేటు రుణాలకు విధించబడే వడ్డీ (..... అంటే .....% (రిఫరెన్స్ రేటు +/- .....%); మరియు ఫిక్స్డ్ రేటు రుణాలకు .....%)
	iii) మారబోరియం/సబ్సిడీ: ప్రభుత్వ స్కీమ్ ప్రకారం
	iv) వడ్డీని మళ్ళీ సెట్ చేసిన తేదీ: iv) రుణ వ్యవధిలో మార్కెట్ స్థితులు మరియు/లేదా వర్తించే చట్టాలు మరియు రెగ్యులేషన్లలో మార్పు ప్రకారం, తన స్వీయ విచక్షణ మేరకు, ఎప్పటికప్పుడు మరియు ఏ సమయంలోనైనా వడ్డీ రేటును సవరించేందుకు ఎంహెచ్ఎఫ్సీఎల్ కి హక్కు ఉంది. వడ్డీకి సంబంధించిన ఇలాంటి మార్పు/రివిజన్ భవిష్యత్తు తేదీ నుంచి అమలులోకి వస్తుంది.

వడ్డీ రేటు/ఇంపా లేదా ప్రత్యేక ప్రాధాన్యత రేట్లలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే, మేము దీనిని మీకు లేఖలు/ఎన్ఎంఎస్/రిజిస్టర్డ్ ఈమెయిల్ ద్వారా, మా రికార్డులో అప్డేట్ చేసిన అఖిర తెలిసిన చిరునామాకు లేదా [www.muthoothousing.com](http://www.muthoothousing.com) (వెబ్సైట్)లో అప్డేట్ చేసిన ద్వారా లేదా ఇతర కమ్యూనికేషన్ సాధ్య ద్వారా మేము మీకు ఈ విషయం తెలియజేస్తాము.

3. వాయిదా రకాలు	నెలవారీ						
4. రుణ వ్యవధి/ ఇంపాల్ మొత్తం నం.	..... నెలలు/ ..... ఇంపాల్ (ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు విషయంలో, ఎంహెచ్ఎఫ్సీఎల్ సైమ్ లెండింగ్ రేటులో మార్పును బట్టి మారిపోతుంది)						
5. రుణ ఉద్దేశం							
6. ఫీజు మరియు ఇతర ఛార్జీలు							
6.i. ముందస్తు ఫీజు	<table border="1"> <tr> <td>(i) అడ్మినిస్ట్రేటివ్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం-1</td> <td>దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో: హెచ్ఎల్ కి ₹ 2,500 + జిఎస్ టీ నాన్-హోమ్ లోనికి ₹ 3,250 + జిఎస్ టీ (నాన్-రిఫండ్బుల్)</td> </tr> <tr> <td>(ii) అడ్మినిస్ట్రేటివ్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం-2</td> <td>రుణవితరణ చేసిన సమయంలో: హెచ్ఎల్ కి ₹ 2%, నాన్-హోమ్ లోనికి 3% (మంజూరు చేసిన రుణ మొత్తంలో), రుణానికి దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో చెల్లించిన ఫీజు తీసివేయబడుతుంది.</td> </tr> <tr> <td>(iii) ఎల్ఐపి (లిక్విడ్ ఇన్ కమ్ ప్రోగ్రామ్) ఛార్జీలు (స్వయం ఉపాధి చేసుకునే వారికి వర్తించినట్లుగా)</td> <td>₹ 2,000 + జిఎస్ టీ</td> </tr> </table>	(i) అడ్మినిస్ట్రేటివ్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం-1	దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో: హెచ్ఎల్ కి ₹ 2,500 + జిఎస్ టీ నాన్-హోమ్ లోనికి ₹ 3,250 + జిఎస్ టీ (నాన్-రిఫండ్బుల్)	(ii) అడ్మినిస్ట్రేటివ్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం-2	రుణవితరణ చేసిన సమయంలో: హెచ్ఎల్ కి ₹ 2%, నాన్-హోమ్ లోనికి 3% (మంజూరు చేసిన రుణ మొత్తంలో), రుణానికి దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో చెల్లించిన ఫీజు తీసివేయబడుతుంది.	(iii) ఎల్ఐపి (లిక్విడ్ ఇన్ కమ్ ప్రోగ్రామ్) ఛార్జీలు (స్వయం ఉపాధి చేసుకునే వారికి వర్తించినట్లుగా)	₹ 2,000 + జిఎస్ టీ
(i) అడ్మినిస్ట్రేటివ్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం-1	దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో: హెచ్ఎల్ కి ₹ 2,500 + జిఎస్ టీ నాన్-హోమ్ లోనికి ₹ 3,250 + జిఎస్ టీ (నాన్-రిఫండ్బుల్)						
(ii) అడ్మినిస్ట్రేటివ్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం-2	రుణవితరణ చేసిన సమయంలో: హెచ్ఎల్ కి ₹ 2%, నాన్-హోమ్ లోనికి 3% (మంజూరు చేసిన రుణ మొత్తంలో), రుణానికి దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో చెల్లించిన ఫీజు తీసివేయబడుతుంది.						
(iii) ఎల్ఐపి (లిక్విడ్ ఇన్ కమ్ ప్రోగ్రామ్) ఛార్జీలు (స్వయం ఉపాధి చేసుకునే వారికి వర్తించినట్లుగా)	₹ 2,000 + జిఎస్ టీ						

6.ii. ఇతర ఛార్జీలు			
1. సెన్సాయి ఛార్జీలు	సెన్సాయి ఛార్జీల షెడ్యూల్ ప్రకారం ఛార్జీ సృష్టించుట మరియు సంకల్పించుట	2. డూప్లికేట్ వడ్డీ సర్టిఫికేట్/డూప్లికేట్ వార్షిక అకౌంట్ స్టేట్మెంట్/డూప్లికేట్ ప్రాచిజనల్ సర్టిఫికేట్	₹ 500/-
3. తదుపరి రుణ వితరణకు సాంకేతిక సందర్భం ఛార్జీలు	₹ 500/-	4. డూప్లికేట్ నో డ్యూస్ సర్టిఫికేట్	₹ 500/-
5. చెక్కు/ఇన్వెస్/ఎన్ఎస్ఐఎచ్ బాన్స్ ఛార్జీలు (ప్రతి ఇన్స్ట్రుమెంట్/లావాదేవీకి)	₹ 500/-	6. ఫార్వర్డ్ జర్ స్టేట్మెంట్ ఛార్జీలు/ఎన్ఐఎ/రీపేమెంట్ షెడ్యూల్లు	₹ 500/-
7. ఛార్జీలు / లేట్ పేమెంట్ ఛార్జీలు	బకాయివున్న సామ్మల్లో ప్రతి నెల 2%	8. డాక్యుమెంట్ రిట్రీవల్ ఛార్జీలు	₹ 1,000/-
9. బకాయిలను వసూలు చేసేందుకు కస్టమర్ వర్గం ప్రతి వ్యక్తిగత సందర్భం	₹ 250/-	10. డాక్యుమెంట్ల జాబితా (ఎల్ఐడి) ఛార్జీలు	₹ 500/-
11. లీగల్ మరియు రికవరీ ఛార్జీలు	వాస్తవాల ప్రకారం	12. ఆర్సెయి ఛార్జీలు	₹ 1,000/-
13. ప్రావర్ణి వ్రాతల ఫోటోకాపీ	₹ 500/-	14. రుణవితరణ చెక్కు రద్దు ఛార్జీలు మరియు తిరిగి-జారీచేయుట	₹ 500/-
15. నగదు సేకరణ ఛార్జీలు	సేకరించిన మొత్తం సామ్మల్లో 1%	16. రీపేమెంట్ అకౌంట్ స్వాపింగ్ ఛార్జీలు	₹ 500/-
17. డాక్యుమెంట్ కస్టోడియన్ ఛార్జీలు	రుణాన్ని మూసివేసిన తేదీ నుంచి మూడు నెలల తరువాత నెలకు ₹ 200	18. రుణవితరణ రద్దు ఛార్జీలు	₹ 5000+ పన్నులు మరియు రద్దుచేయవలసిందిగా అభ్యర్థన అందేంత వరకు పిఇఎంఐ.
19. వడ్డీ రేటు ఛార్జీ/మారకం • ఫ్లోటింగ్ నుంచి ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు • ఫిక్స్డ్ రేటు నుంచి ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు వైస్ వెర్సా • ఫిక్స్డ్ రేటు నుంచి ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు	బకాయివున్న అసలు అవుట్స్టాండింగ్ మొత్తంపై 1%	20. ముందస్తు ఛార్జీలు: నాన్-ఎన్కంబరెన్స్ సర్టిఫికేట్/సెన్స్ రిఫార్మ్, వ్యాల్యుయేషన్ టెక్నికల్ ఫీజు, కంప్లైన్స్ సర్టిఫికేట్ డాక్యుమెంట్ కస్టోడియన్ ఛార్జీలు.	వాస్తవాల ప్రకారం

- i. పన్ను సేవల పన్ను (జిఎస్ టీ) మరియు ఏదైనా ఇతర పన్నులు ప్రభుత్వం విధించిన విధంగా అదనంగా విధించబడతాయి.
- ii. రుణం/రుణ దరఖాస్తుపై ఏదైనా ప్రభుత్వ ఛార్జీలు, పన్నులు, వర్తించినప్పుడల్లా రుణగ్రహీత చెల్లించాలి.
- iii. పైన తెలియజేసిన విధంగా ఫీజు మరియు ఛార్జీలు తదితర వాటి రేట్లు ఎంహెచ్ఎఫ్సీఎల్ యొక్క స్వీయ విచక్షణ ప్రకారం ఎప్పటికప్పుడు మార్పులకు/రివిజన్ కి లోబడి ఉంటాయి.
- iv. ఏదైనా రుణ చర్యల ఎగ్జిక్యూషన్/రిజిస్ట్రేషన్ ఛార్జీలను కస్టమర్ వర్తించినట్లుగా సంబంధిత అధికారులకు చెల్లించాలి.

6.iii. ముందస్తు చెల్లింపు/ఫార్మ్లోజర్ చార్జీలు		
	హోమ్ లోన్ ముందస్తు చెల్లింపు/ఫార్మ్లోజర్	ముందస్తు చెల్లింపు/ఫార్మ్లోజర్- లోన్ ఎగ్నెస్ట్ ప్రావీడీ
<b>వేరియబుల్/ఫ్లాటింగ్ వడ్డీ రేటు</b>	సహ-దరఖాస్తుదారునితో లేదా లేకుండా వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేసిన రుణం దీనికి, ఏవైనా సార్కుల ద్వారా చేసిన పాక్షిక లేదా సంపూర్ణ లేదా పాక్షిక ముందస్తు చెల్లింపులకు ముందస్తు చెల్లింపుల చార్జీలు ఏవీ చెల్లించవలసిన పని లేదు.	సహ-దరఖాస్తుదారునితో లేదా లేకుండా వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేసిన రుణం దీనికి, ఏవైనా సార్కుల ద్వారా చేసిన పాక్షిక లేదా సంపూర్ణ లేదా పాక్షిక ముందస్తు చెల్లింపులకు ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీలు ఏవీ చెల్లించవలసిన పని లేదు.
<b>ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు</b>	సహ- దరఖాస్తుదారునితో లేదా లేకుండా మంజూరు చేసిన రుణాలు అన్నింటికీ ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీ విధించబడుతుంది. ఒకవేళ సొంత వనరుల నుంచి పాక్షికంగా లేదా సంపూర్ణంగా ముందస్తు చెల్లింపులు చేసినప్పుడు తప్ప	సహ-దరఖాస్తుదారుతో లేదా లేకుండా మంజూరు చేయబడిన అన్ని రుణాలకు, ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీ విధించబడుతుంది, సొంత వనరుల ద్వారా పాక్షిక లేదా పూర్ణ ముందస్తు చెల్లింపు చేస్తున్నప్పుడు తప్ప. అయితే, వ్యాపార ప్రయోజనం కోసం రుణం తీసుకుంటే ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీలు వర్తిస్తాయి
*ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీలు- రుణ వితరణ చేసిన తేదీ నుంచి 12 నెలల లోపు రుణాన్ని ఫార్మ్లోజర్ చేస్తే 5% రుణ వితరణ చేసిన 12 నెలల తరువాత రుణాన్ని ఫార్మ్లోజర్ చేస్తే 3% (ఫ్లెక్స్ పాక్షిక లేదా సంపూర్ణ ముందస్తు చెల్లింపుల అకౌంట్లో ఇలా ముందుగా చెల్లించిన మొత్తాపై వర్తించే వస్తులు/చట్టబద్ధ లెవీలు)		
**సొంత వనరుల అంటే బ్యాంక్/హాంబిస్/ఎన్బిఎఫ్ఎస్ మరియు/లేదా ఆర్థిక సంస్థ నుంచి అప్పు తీసుకోవడం మినహా ఏదైనా ఇతర మూలం అని అర్థం. రుణాన్ని ముందస్తుగా చెల్లించిన సమయంలో ఫండ్స్ మూలాన్ని నిర్ధారించుకునేందుకు కంపెనీ ఫీల్ మరియు సరైనదని నిర్ధారించుకునేందుకు ఇలాంటి ప్రత్యేక సమర్పించవలసి ఉంటుంది.		
***వ్యాపార ఉద్దేశం: ఈ కింది రుణాలు వ్యాపార ఉద్దేశానికి తీసుకున్నప్పుడు వర్తించబడతాయి: 1. వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం లోన్ ఎగ్నెస్ట్ ప్రావీడీ అంటే నిర్వహణ మూలధనం, డెబ్ కన్నానిడేషన్, వ్యాపార రుణం తిరిగిచెల్లించుట, వ్యాపార విస్తరణ, వ్యాపార ఆస్తి ఎక్స్చేంజ్ లేదా ఫండ్స్ని సారూప్యమైన దీనికైనా అంటిమంగా ఉపయోగించుట. 2. వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం టాప్ అప్ లోన్స్ అంటే నిర్వహణ మూలధనం, డెబ్ కన్నానిడేషన్, వ్యాపార రుణం తిరిగిచెల్లించుట, వ్యాపార విస్తరణ, వ్యాపార ఆస్తి ఎక్స్చేంజ్ లేదా ఫండ్స్ని సారూప్యమైన దీనికైనా అంటిమంగా ఉపయోగించుట.		
V) కస్టమర్ చెల్లించిన/చెల్లించవలసిన అడ్వెన్స్ చేసిన మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం స్వాభావికంగా తిరిగివ్వబడుతుంది. VI) వేరియబుల్ వడ్డీ రేటుకు (వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం ఇతర వాటికి లోన్) పొందిన హోమ్ లోన్ ఫార్మ్లోజర్ (అంటే సంపూర్ణంగా ముందస్తు చెల్లింపు) లేదా పాక్షికంగా ముందస్తు చెల్లింపు చేసిన మీదట చార్జీలు/జరిమానాలు ఉండవు.		
గమనిక-1. ఫార్మ్లోజర్ జారీ మరియు ఏదైనా పాక్షిక/సంపూర్ణ చెల్లింపు నెలలో 25వ తేదీ లోపు స్వీకరించబడుతుంది. నెలలో 25వ తేదీ తరువాత చెల్లింపులన్నీ తదుపరి నెలలో పరిగణించబడతాయి, అదే నెలకు తాజా ఫార్మ్లోజర్ లేఖ జారీచేసిన మీదట.		
ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ కేబి/రిజిస్టర్డ్ కమిషనరీ డి డ్వారా అందిన కమ్యూనికేషన్లకు 21 రోజుల్లో ఫార్మ్లోజర్ కి అభ్యర్థన స్వీకరించబడుతుంది మరియు ప్రాసెస్ చేయబడుతుంది.		
<b>7. లోన్ మరియు వడ్డీ తిరిగిచెల్లించుట</b>		
(i) ఇంబ మరియు ప్రీ-ఇంబ (సహ మరియు నెలవారీ వాయిదా) వర్తించే వడ్డీ రేటుకు నెలవారీ బ్యాలెన్స్ను లెక్కకట్టబడుతుంది.		
(ii) వడ్డీ రేటు మారుతూ ఉంటుంది మరియు ఆర్బిఎల్ఆర్తో ముడిపడివుంటుంది. వడ్డీ రేటులో మార్పు ఉంటే ఇంబ మారుకుండా ఉండేలా ఉంటుంది, దీనివల్ల మిగతా వ్యవధి మారినట్లు ఉంటుంది. అయితే, ఒకవేళ మిగిలిపోయిన వ్యవధి కనుక ముగిసిన హోమ్ లోన్ పైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ యొక్క అమలులో ఉన్న పాలసీ ప్రకారం గరిష్టంగా అనుమతించిన వ్యవధిని మించిపోతే ఇంబ మార్చబడుతుంది.		
(iii) వడ్డీ రేటు/వ్యవధిలో మార్పులు ఏవైనా రాతపూర్వకంగా/ఎన్ఎంఎస్/ఈమెయిల్లో కస్టమర్ కి తెలియజేయబడతాయి. వర్తించే వడ్డీ రేటుకు వితరణ చేయబడిన మొత్తం ప్రీ-ఇంబ లెక్కకట్టబడుతుంది.		
(iv) రేటు మారుతుంటే రుణాల్లో అతితక్కువ రేటుకు మారినట్లు- పైన ఇతర చార్జీల్లో పేర్కొన్నట్లుగా చార్జీలు వర్తిస్తాయి.		
(iv) రేటు మారుతుంటే రుణాల్లో ఫిక్స్డ్ రేటుకు మారినట్లు- పైన ఇతర చార్జీల్లో పేర్కొన్నట్లుగా చార్జీలు వర్తిస్తాయి.		
(v) ఇంబ సామ్మ్యు	(₹) .....	
(vi) ఇంబల సంఖ్య	.....	నెలలు
(vii) చెల్లింపు చేయవలసిన గడువు తేదీ:	.....	ప్రతి నెల 5వ తేదీ .....
(viii) నెలకు ఇంబ/పిఇంబ ప్రతి నెల 5వ తేదీన గడువుగా మారుతుంది మరియు నెలలో ప్రతి రోజూ సీకరించబడుతుంది.		
<b>8. లోన్ సెక్యూరిటీ/కాల్లేటర్</b>		
ఈ కింద పేర్కొన్న స్థిరాస్తిని ముగూర్చు హోమ్ లోన్ పైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ పేరుతో తనఖా పెట్టాలి		
(i) రుణానికి సెక్యూరిటీ/తనఖా వివరాలు	స్థిరాస్తి చిరునామా: .....	
(ii) గ్యారంటీ పేరు (వర్గీకృత)		
(iii) ఇతర సెక్యూరిటీ (ఇతర సెక్యూరిటీలు ఏవైనా ఉంటే వాటి వివరాలు పేర్కొనండి)		
<b>9. స్థిరాస్తి/రుణగ్రహీతలకు బీమా</b>		
(i) చెల్లించవలసిన రుణ మొత్తంపై రుణగ్రహీత జీవితానికి భద్రత కల్పించేందుకు ముగూర్చు హోమ్ లోన్ పైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ గ్రూప్ క్రెడిట్ లైఫ్ ఇన్సూరెన్స్ పాలసీని జారీచేసింది.		
(ii) భూకంపం, అగ్ని, వరద, పీలుడు, తుపాను తదితర వాటి వల్ల కలిగే నష్టాలకు ఇన్సూరెన్స్ చేసేందుకు సెక్యూరిటీగా ఇచ్చిన ఆస్తికి భద్రత కల్పించేందుకు ముగూర్చు హోమ్ లోన్ పైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ గ్రూప్ ప్రావీడీ ఇన్సూరెన్స్ పాలసీ జారీచేసింది.		
(ii) ప్రీమియంని ఒకే వాయిదాలో చెల్లించాలి, రుణ వ్యవధికి చెల్లించవలసివున్న అసలు మొత్తాన్ని ఇది కవర్ చేస్తుంది.		
(iii) ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ ఇచ్చిన రుణ మొత్తానికి ప్రీమియంని కలపవచ్చు. రుణ దరఖాస్తు ఫారంలోని లైఫ్ ఇన్సూరెన్స్ ఇంటింట్ క్లాజ్లో సూచించినట్లుగా రక్షణను పొందడాన్ని కస్టమర్ అంగీకరించడంపై ఆధారపడి జీవిత బీమా కంపెనీకి డేటాను ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ మాత్రమే ప్రావీడీ చేస్తుంది.		
(iv) రిస్కును ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ అండర్వైట్ చేయదు లేదా రక్షణ నిబంధనలను నిర్ణయించదు. రక్షణ కోసం క్వోట్ చేసిన ప్రీమియం లేదా నిర్ణయించబడిన రక్షణ అనుకూలత బీమా కంపెనీకి మాత్రమే ఇది తన ప్రక్రియను పూర్తిచేసిన తరువాత ఉంటుంది.		
<b>10. రుణ వితరణకు షరతులు</b>		
(i) అడ్వెన్స్ చేసిన మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం చెల్లింపుతో పాటు మంజూరు లేఖను ఆమోదించుట.		
(ii) తెలియజేసిన విధంగా మార్గిన సామ్మ్యు సంపూర్ణంగా చెల్లించబడింది. రుణం సామ్మ్యు ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ పాలసీ ప్రకారం నిర్ణయించిన నిష్పత్తికి పరిమితం చేయబడుతుంది. ఒప్పుద విలువ/మార్కెట్ విలువలో, ఏది తక్కువైతే అది, శాతంగా రుణ మొత్తంలో ఈ నిష్పత్తి లెక్కకట్టబడింది. అమలులో ఉన్న లెండింగ్ నిబంధనలకు అనుగుణంగా కేస్ బు కేస్ ఆధారంగా రుణగ్రహీత మార్గినని ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ నిర్ణయిస్తుంది. వితరణ చేయాలనుకున్న మొత్తాన్ని నిర్ణయించేందుకు, ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ నిర్ణయం అంతిమం అవుతుంది.		
(iii) అవసరమైన సెక్యూరిటీ ప్రత్యేక ఇన్సూరెన్స్ మరియు ప్రీ-డిస్బర్స్మెంట్ ఫారాలు మరియు షరతులు ముగూర్చు హోమ్ లోన్ పైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ సంజ్ఞాపిత మేరకు అనువర్తించబడ్డాయి.		
(iv) ఇంతకుముందు వితరణ చేసిన మొత్తాలను, తదుపరి వితరణలను కోరడానికి ముందు సంజ్ఞాపితంగా ఉపయోగించుకున్నట్లుగా మరియు ఆస్తి నిర్మాణం సంజ్ఞాపితకరంగా పురోగమించినట్లుగా ముగూర్చు హోమ్ లోన్ పైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ ఆధారాలు అందాలి. రుణవితరణ ఆస్తి యొక్క నిర్మాణ దశలో ముడిపడివుంటాయి.		
(v) ముగూర్చు హోమ్ లోన్ పైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ 24 వరకు పాక్షిక రుణవితరణ వ్యవధిని నిర్ణయించుకుంది. ఆస్తి పూర్తయ్యే దశకు సమీపించడానికి లోబడి ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ తన విభజన మేరకు ఈ వ్యవధిని పొడిగించవచ్చు. ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ పొడిగించిన కాలానికి పిఇంబని విధించవచ్చు. ఇంబ ప్రారంభం కావడానికి ముందర తేదీకి రుణ వితరణ తేదీ/సంబంధిత తేదీ నుంచి పిఇంబని విధించబడుతుంది. ఆ తరువాత, రుణం సంపూర్ణంగా వితరణ చేయబడుతుంది. ఆ తరువాత చేసే పాక్షిక రుణవితరణ ఏదైనా ముగూర్చు హోమ్ లోన్ పైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ యొక్క స్వీయ నిర్ణయం మేరకు పరిగణించబడుతుంది.		
(vi) కస్టమర్ సమర్పించిన ప్రత్యేక మరియు సమాచారంపై ఆధారపడి ఆస్తి యొక్క సంజ్ఞాపితకరమైన న్యాయపరమైన మరియు సాంకేతిక క్లియరెన్సులు, శ్రద్ధగా చూడవలసిన సమయంలో సహజంగా జాగ్రత్త మొత్తం ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ స్వీకరిస్తుంది, అస్తిపై నష్టంతలంగా న్యాయపరమైన/సాంకేతిక అభిప్రాయం తీసుకోవలసిందిగా మరియు నిలిపేయడంపై కస్టమర్లకు సలహా ఇవ్వబడుతుంది. తగిన శ్రద్ధ తీసుకోవడంలో ఏదైనా లోపానికి ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ బాధ్యులైన అవుతుంది.		
(viii) పైన ఇవ్వబడిన పాఠాంట్లకు అదనంగా, రుణ ఒప్పుదం యొక్క నియమ నిబంధనలకు మరియు ఇతర డాక్యుమెంట్లకు మరియు ఎవ్వరికప్పుడు ఎగ్జిక్యూట్ చేసిన అనుబంధానికి కూడా కస్టమర్లకు కట్టుబడివుంటాయి..		
(ix) పైన ఇవ్వబడిన పాఠాంట్లకు అదనంగా, కస్టమర్లకు రుణ ఒప్పుదం లోని నిబంధనలన్నిటికీ మరియు ఎవ్వరికప్పుడు వాళ్ళు ఇచ్చిన ఇతర డాక్యుమెంట్లు మరియు అనుబంధానికి కూడా కట్టుబడి ఉండాలి.		
(x) రుణ వితరణకు ముందు లేదా తరువాత నియమ నిబంధనలను మార్చడానికి లేదా అదనపు షరతును నిర్ణయించేందుకు ముగూర్చు హోమ్ లోన్ పైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ హక్కు ఉంది. మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పుదంలో ఏదైనా తేడా ఉంటే, రుణ ఒప్పుదంలోని నియమ నిబంధనలను మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న నియమ నిబంధనలను రద్దుచేస్తాయి.		
(xi) న్యాయపరమైన అభిప్రాయం రిపోర్టు, మంజూరు లేఖ, రుణ ఒప్పుదం మరియు వర్తించినట్లుగా ఇతర నియమ నిబంధనలన్నీ తెలియజేసిన విధంగా నియమ నిబంధనలన్నిటికీ సంజ్ఞాపితకరంగా అనువర్తించడానికి ఎంపావ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ నిధులు సమకూర్చుతుంది.		
(xii) రుణగ్రహీత సొంత సామ్మ్యును చెల్లించుట		
(xii) ఏదైనా ప్రత్యేక పరిస్థితి:		

11. బకాయిలను రికవరీ చేసేందుకు పాటింపవలసిన ప్రక్రియ:
(i) టెలి కాల్స్: గడువు తేదీ ముగిసిన తరువాత, ఇసిఎస్/ఎన్ఎస్ఐఎస్ కి మెండ్ బిట్ డిజానర్ అయిన తరువాత లేదా చెక్కు బౌన్స్ అయిన మీదట రుణగ్రహీత/సహ-రుణగ్రహీతను సంప్రదించడం దీనిలో ఉంటుంది. (ii) క్షేత్ర సందర్శన: రుణగ్రహీతను కలుసుకోవడం మరియు బకాయిపున్న మొత్తాన్ని చూసుకు వేయడం దీనిలో ఉంటుంది. (iii) న్యాయపరమైన చర్య: ఒకవేళ డిఫాల్ట్ అయితే లేదా రుణ ఖాతాను ఎన్పిఎగా ప్రకటిస్తే, రుణం రికవరీ చేసేందుకు న్యాయపరమైన చర్య మరియు/లేదా సర్వేయిసి ప్రారంభించేందుకు రుణం రీకాల్ నోటీసు మరియు న్యాయపరమైన నోటీసు పంపబడుతుంది.
12. కస్టమర్ అభ్యర్థన మేరకు క్రితం అర్థిక సంవత్సరానికి 30 ఏప్రిల్ తరువాత వార్షిక అవుట్ స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ స్టీట్ మెంట్ జారీచేయబడుతుంది.
13. కస్టమర్ సర్వీసులు
మా కస్టమర్లకు సమాచారం, ప్రాడక్ట్లు మరియు సర్వీసులు సులభంగా అందించడం, వెబ్సైట్లో ఆప్టిమైజ్ చేసిన ఫిర్యాదుల పరిష్కారం పాలిటిక్ అనుగుణంగా వాళ్ళ ఫిర్యాదులను పరిష్కరించే మార్గాలను అందించడాన్ని మేము నమ్ముతున్నాము. లేఖ ద్వారా లేదా మా వద్ద రిజిస్టరు చేసిన అఖిరగా తెలియపరచిన ఈమెయిల్ ఐడి ద్వారా రాతపూర్వక కమ్యూనికేషన్ మార్గంలో కస్టమర్ అభ్యర్థన చేయాలి (i) కార్యాలయాన్ని సందర్శించవలసిన వేళలు సామవారం నుంచి శుక్రవారం వరకు- ఉదయం 10.00 నుంచి సాయంత్రం 4.00 గంటల వరకు, శనివారం- ఉదయం 10.00 నుంచి మధ్యాహ్నం 1.00 గంటల వరకు (2వ శనివారం, ఆదివారం మరియు ప్రభుత్వ సెలవుల్లో మినహా). (ii) ఏవైనా కస్టమర్ సంబంధ ప్రశ్నల కోసం బ్రాంచ్లోని ఆపరేషన్ అధికారులను సంప్రదించవచ్చు. కస్టమర్లు తమకు దగ్గరలో ఉన్న బ్రాంచి కార్యాలయంలో రాతపూర్వక అభ్యర్థన చేయవచ్చు మరియు ఈ కింద తెలియజేసిన కాల వ్యవధి లోపల పత్రాలు ప్రాసెస్ చేయబడతాయి: (i) రుణ ఖాతా స్టీట్ మెంట్ 7 వని దినాలు (ii) ట్రేటిల్ డాక్యుమెంట్ల ఫోటోకాపీ 30 దినాలు (iii) రుణం మూసివేత/బదిలీ చేసుకున్న మీదట అసలు డాక్యుమెంట్లు తిరిగివ్వటం ఫోర్ క్లోజర్ చెల్లింపు అందిన మరియు కావలసిన లాంఛనాలను పూర్తిచేసిన తేదీ నుంచి 30 దినాలు

పైన ఇవ్వబడిన నియమ నిబంధనలను రుణగ్రహీత/లు వదివారు/రుణగ్రహీతకు ముఠాల్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ యొక్క శ్రీ/శ్రీమతి ..... చదివి వినిపించారు మరియు రుణగ్రహీత/లు అర్థంచేసుకున్నారు.

14. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం
(ఎ) ఈ కింది మార్గాల ద్వారా కస్టమర్ తన ఫిర్యాదులను రిజిస్టరు చేయవచ్చు- (i) మౌఖికంగా: టోల్ ఫ్రీ నం. 18002678811 కి కాల్ చేయడం ద్వారా (సామవారం నుంచి శనివారం వరకు, ఉదయం 9.30 నుంచి సాయంత్రం 6.00 గంటల వరకు, ఆదివారం మరియు ప్రభుత్వ సెలవు రోజుల్లో మినహా). (ii) రాతపూర్వకంగా: రుణ ఖాతా బ్రాంచ్ యొక్క బ్రాంచ్ మేనేజర్ కి లేఖ రాయడం ద్వారా లేదా ఈమెయిల్ ఐడి mhflcustomer@mutthoot.com కి ఈమెయిల్ పంపడం ద్వారా కస్టమర్ రాతపూర్వకంగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవచ్చు. (iii) వెబ్సైట్: మా వెబ్సైట్ <a href="http://www.muthoothousing.com">www.muthoothousing.com</a> లో లభిస్తున్న “కాంటాక్ట్ అజ్” లింకులో కస్టమర్లు తమ ఫిర్యాదులు రిజిస్టరు చేయవచ్చు. (iv) ఒకవేళ సహకారం లభించకపోతే, ఈ కింద ఇవ్వబడినట్లుగా ఫిర్యాదును ఉన్నతాధికారుల దృష్టికి తీసుకెళ్ళవచ్చు. <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">బ్రాంచ్ ఆపరేషన్/ బ్రాంచ్ మేనేజర్</span> <span style="margin-right: 100px;">➡</span> <span style="margin-right: 100px;">రిజినల్ ఆపరేషన్స్ మేనేజర్/ రిజినల్ మేనేజర్</span> <span style="margin-right: 100px;">➡</span> <span style="margin-right: 100px;">హెడ్ ఆపరేషన్స్</span> <span style="margin-right: 100px;">➡</span> <span style="margin-right: 100px;">సిఇఓ</span> <span style="margin-right: 100px;">➡</span> <span>ఎండ్</span> </p>
(v) హెడ్ ఆపరేషన్స్, మా ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి చిరునామా: ముఠాల్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ 01, 13వ అంతస్తు, పరిసీ క్రెసెంట్, ప్లాట్ నం. సి-38 మరియు సి-39, బాంద్రా కుర్లా కాంప్లెక్స్, ముంబయి - 400 051 ఈమెయిల్ ఐడి: <a href="mailto:Grievanceredressalofficer@muthoot.com">Grievanceredressalofficer@muthoot.com</a>
(vi) చేసిన ఫిర్యాదులు అందినప్పటి నుంచి 7 వని దినాల లోపు వాటికి ఎంహెచ్ఎఫ్ఐసిఎల్ ఎక్స్ క్లెయిమ్ మెంట్ ఇస్తుంది.
(vii) ఫిర్యాదు అందిన తేదీ నుంచి 15 వని దినాల లోపు కస్టమర్ ఫిర్యాదుకు ఎంహెచ్ఎఫ్ఐసిఎల్ స్పందన ఇస్తుంది. స్పందించే సమయంలో పాత పత్రాలు/రికార్డులు తదితరవి తిరిగి పొందవలసి వచ్చినప్పుడు, ఫిర్యాదు అందిన తేదీ నుంచి 30 దినాల లోపు వాటిని ఎంహెచ్ఎఫ్ఐసిఎల్ తిరిగి కస్టమర్ కి పంపుతుంది.
(బి) రెగ్యులేటర్ దృష్టికి ఫిర్యాదు తీసుకెళ్ళుట- కంపెనీ నుంచి ఒక నెల లోపు ఫిర్యాదుదారులకు స్పందన అందకపోతే లేదా అందిన స్పందనతో అసంతృప్తి చెందితే, ఎన్హెచ్బి వెబ్సైట్లో ఆన్లైన్లో ఫిర్యాదు దాఖలు చేయడం ద్వారా ఎన్హెచ్బి, న్యూఢిల్లీకి పాస్టులో పంపడం ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదుల పరిష్కార సెల్ ని ఫిర్యాదుదారు సంప్రదించవచ్చు. వివరాలు ఈ కింది విధంగా ఉన్నాయి: నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, డిపార్టుమెంట్ ఆఫ్ రెగ్యులేషన్ మరియు సూపర్విజన్ (ఫిర్యాదుల పరిష్కార సెల్) 4వ అంతస్తు, కోర్ 5ఎ, ఇండియా హౌసింగ్ టవర్ సెంటర్, లోడ్ రోడ్డు, న్యూఢిల్లీ - 110 003 <a href="http://www.nhb.org.in">www.nhb.org.in</a> ఆన్లైన్ పద్ధతి: <a href="https://nhb.org.in">https://nhb.org.in</a> >>> <a href="https://nhb.org.in/wp-content/uploads/2021/08/complaint-form.pdf">https://nhb.org.in/wp-content/uploads/2021/08/complaint-form.pdf</a> లో లేదా <a href="https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf">https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf</a> లో సిటిజెన్స్ చార్టర్ కింద లింకులో లభించే నిర్దిష్ట ఫార్మాట్లో పాస్టు ద్వారా. ఆన్లైన్ పద్ధతి: <a href="http://www.grids.nhbonline.org.in">www.grids.nhbonline.org.in</a>

- నేను/మేము ధృవీకరించునది ఏమనగా:
1. నగదు, బెరర్ చెక్కు లేదా ఇతర ఏ రూపంలోనూ నా/మా దరఖాస్తు ఫారం సేకరిస్తున్న ఎగ్జిక్యూటివ్ కి ఈ దరఖాస్తుతో పాటు లేదా దీనికి సంబంధించి నేను/మేము వెల్లింపులు ఏవీ చేయలేదు.
  2. కాంట్రాక్టుకు సంబంధించిన ఇతర నియమ నిబంధనలన్నీ మీరు సంతకం చేసిన మా రుణ ఒప్పందం ప్రకారం ఉంటాయి.
  3. రుణం యొక్క సవివరమైన నియమ నిబంధనల కోసం, ఇక్కడ పక్కా రుణానికి మరియు వాళ్ళు అమలుచేసిన/అమలుచేయబడే ఇతర పత్రాలన్నీ చూడాలని ఇందుమూలంగా అంగీకరించడమైనది.
  4. మీరు ఇచ్చిన ఏదైనా సమాచారం/డాక్యుమెంటు సందేహాస్పదంగా అనిపిస్తే, కంపెనీ ఈ ఆఫర్స్ ఉపసంహరించవచ్చు.
  5. దీనిని కార్యరూపంలో పట్టేందుకు దయచేసి మా ఒప్పందాన్ని జాగ్రత్తగా చదవండి, మీకు అవసరమైతే ఏదైనా నిబంధనను అర్థంచేసుకోవడానికి/నివృత్తి చేయడానికి మా ఎగ్జిక్యూటివ్ సహాయపడతారు.

తేదీ: \_\_\_\_\_  
స్థలం: \_\_\_\_\_

(రుణగ్రహీత(ల)/సహరుణగ్రహీతల/గ్యారంటీల యొక్క సంతకం లేదా బొటనవేలి ముద్ర)

(రుణదాత యొక్క అధికృత వ్యక్తి సంతకం)  
గమనిక: ఎంపటిసీ యొక్క డిఫినిషన్ కాపీ రుణగ్రహీత/లకు అందజేయబడుతుంది.

Language	Declaration	Signature (Against appropriate Box)
English	I have been read out and explained in the language known to me, the contents of the MITC (Most important Term and conditions) and all other documents incidental to availing the loan from Muthoot Housing finance Company Limited. And I have signed the said documents after having understood them and by signing the same. I do hereby agree to abide by all the terms and conditions of the MITC and the Information of the same.	
Hindi	मुथूट हाउसिंग फाइनेंस कंपनी लिमिटेड से ऋण प्राप्त करने के लिए मुझे ज्ञात भाषा में, एमआईटीसी (सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तों) की सामग्री और अन्य सभी दस्तावेजों को पढ़ा और समझाया गया है। और मैंने उक्त दस्तावेजों को समझने के बाद और उन पर हस्ताक्षर किए हैं। मैं एमआईटीसी के सभी नियमों और शर्तों और उसी की जानकारी का पालन करने के लिए सहमत हूँ।	
Marathi	मला माहीत असलेल्या भाषेत, MITC ची माहिती (सर्वात महत्वाच्या अटी आणि शर्ती) आणि मुथूट हाउसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडकडून कर्ज मिळवण्यासाठी अनुषंगिक इतर सर्व कागदपत्रे मला वाचून समजावून सांगितली गेली आहेत. आणि मी सदर कागदपत्रे समजून घेऊन त्यावर स्वाक्षरी केली आहे. मी एमआयटीसीच्या सर्व अटी आणि त्यामधील माहिती. पालन करण्यास सहमत असल्याचे ऐकले आहे.	
Gujarati	मुथूट हाउसिंग फाइनेंस कंपनी लिमिटेड पासलेली लोन मेળવવા માટેના આનુષંગિક તમામ દસ્તાવેજો, MITC (સૌથી મહત્વપૂર્ણ શરતો અને શરતો) ની સામગ્રી અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો જે મને ઓળખાય છે તે ભાષામાં મને વાંચવામાં અને સમજાવવામાં આવ્યા છે. અને મેં ઉક્ત દસ્તાવેજો સમજી લીધા પછી અને સહી કરીને સહી કરી છે. હું એમઆઈટીસીના તમામ નિયમો અને શરતો અને તેની માહિતીનું પાલન કરવા માટે સંમત છું.	
Punjabi	ਮੈਨੂੰ ਮੇਰੀ ਜਾਣੀ ਜਾਂਦੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, MITC (ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਮੁਥੂਟ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਿਟਿਡ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ । ਅਤੇ ਮੈਂ ਉਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਕੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਦਿਤੇ ਹਨਲ ਮੈਂ MITC ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕੇ ਸੁਣਦਾ ਹਾਂ।	
Tamil	முத்தூட் ஹௌசிங் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் இலிருந்து கடனைப் பெறுவதற்குத் தொடர்புடைய MITC இன் உள்ளடக்கங்கள் (மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்) மற்றும் பிற அனைத்து ஆவணங்களும் எனக்குத் தெரிந்த மொழியில் படித்து விளக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் மேற்படி ஆவணங்களை புரிந்து கொண்டு கையொப்பப்பட்டு கையொப்பப்பட்டுள்ளேன். MITC இன் அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் அதன் தகவல்களுக்கு கட்டுப்படுவதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.	
Telugu	ముత్తుట్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ నుండి లోన్ పొందేందుకు సంబంధించిన MITC (అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధన మరియు షరతులు) మరియు ఇతర అన్ని పత్రాలు నాకు తెలిసిన భాషలో నేను చదివి, వివరించాను. మరియు నేను చెప్పిన పత్రాలపై వాటిని అర్థం చేసుకున్న తర్వాత మరియు సంతకం చేయడం ద్వారా సంతకం చేశాను. MITC యొక్క, అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులు మరియు అదే సమాచారం పకారం కట్టుబడి ఉండటానికి నేను అంగీకరిస్తున్నాను.	
Kannada	ಮುತ್ತೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನಿಂದ ಲೋನ್ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ MITC (ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು) ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಓದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಮತ್ತು ನಾನು ಹೇಳಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. MITC ಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರಲು ನಾನು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ಕೇಳುತ್ತೇನೆ.	
Oriya	ମୃତୁଟ୍ଟ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଏବଂ ମୃତୁଟ୍ଟ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ, MITC ର ବିଷୟବସ୍ତୁ (ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ) ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଫାଇଲ୍‌ସ୍ କମ୍ପାନୀ ଲିମିଟେଡ୍ ଠାରୁ ରଖାଯାଇ ପାଉଁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ପାଇଁ ଉପଯୁକ୍ତ ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ମୃତୁଟ୍ଟ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଏବଂ ବ୍ୟାଙ୍କ୍ କରାଯାଇଛି । ଏବଂ ମୁଁ ରୁଚିବା ପରେ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରୁ ଉକ୍ତ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ୍ ସ୍ୱାକ୍ଷର କରୁଛି । ମୁଁ MITC ର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସମସ୍ତ ସ୍ୱାକ୍ଷର ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇ ଶୁଣୁଛି ।	
Malayalam	മുത്തൂട്ട് ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിൽ നിന്ന് ലോൺ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തികമായ MITC യുടെ ഉള്ളടക്കങ്ങളും (ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും) മറ്റ് എല്ലാ രേഖകളും എനിക്ക് അറിയാവുന്ന ഭാഷയിൽ ഞാൻ വായിക്കുകയും വീശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത രേഖകൾ മനസ്സിലാക്കി ഒപ്പിട്ട് ഞാൻ ഒപ്പിട്ടു. എന്റെ സഹായത്തിനുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അതേ വിവരങ്ങളും പാലിക്കാൻ ഞാൻ സമ്മതിക്കുന്നു.	
Urdu	مجھے اس زبان میں پڑھا اور سمجھایا گیا ہے جو مجھے معلوم ہے جو ایف آئی ٹی سی کے مندرجات (انتہائی اہم شرائط و ضوابط) اور دیگر تمام دستاویزات جو مت ہوت ہاؤسنگ فائنانس کمپنی لمیٹڈ سے قرض حاصل کرنے کے لئے متعلقہ ہیں۔ اور میں نے مذکورہ دستاویزات کو سمجھنے کے بعد اور ان پر دستخط کر کے دستخط کیے ہیں۔ میں نے سنا ہے کہ ایف آئی ٹی سی کی تمام شرائط و ضوابط اور ان کی معلومات کی پابندی کرنے پر راضی ہوں۔	
Bengali	মুথুট হাউসিং ফাইন্যান্স কোম্পানি লিমিটেড থেকে লোন নেওয়ার জন্য MITC এর বিষয়বস্তু (সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী) এবং অন্যান্য সমস্ত নথিপত্র আমার পরিচিত ভাষায় আমাকে পড়া এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে। এবং আমি উল্লিখিত দলিলগুলি বুঝতে পেরে এবং স্বাক্ষর করে স্বাক্ষর করেছি। আমি MITC এর সমস্ত শর্তাবলী এবং একই তথ্য মেনে চলতে সম্মত হয়ে শুনছি।	