muthoot HOUSING FINANCE

मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेड

सर्वाधिक महत्त्वाचे नियम व अटी (एमआयटीसी)

अर्ज क्र:			
कर्ज उत्पादन		योजना	

कर्जदार .... आणि मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेड (एमएचएफसीएल) यांच्यामध्ये मान्य करण्यात आलेल्या प्रमुख नियम व अटी खालीलप्रमाणे आहेत:

1. कर्जाची मंजूर केलेली रक्कम	(₹) ..../-	
2. व्याज	दर .... % वर्षिक	
	i) दराचा प्रकार – अस्थिर स्थिर.	
	ii) अस्थिर दर कर्जासाठी आकारण्यात येणारे व्याज (............. म्हणजे .....% (संदर्भ दर +/- ....) आणि स्थिर दर कर्जासाठी .... %).	
	iii) अधिस्थगन / सब्सिडी: सरकारी योजनेनुसार.	
	iv) व्याज रीसेट केल्याची तारीख: एमएचएफसीएल यांना आपल्या स्वत:च्या निर्णयानुसार कर्जाच्या कालावधी दरम्यान बाजारपेठेतील परिस्थिती आणि लागू कायदे व नियमांमध्ये बदल झाल्यास त्यानुसार कोणत्याही वेळी आणि वेळोवेळी व्याजदरात सुधारणा करण्याचा आणि/किंवा बदल करण्याचा अधिकार आहे. अशा प्रकारे व्याजाच्या संदर्भातील बदल /सुधारणा हा पुढील तारखेला लागू होईल.	
व्याज दर/ईएमआय किंवा विशेष पाधान्य दरांमध्ये कोणताही बदल झाल्यास आम्ही तुम्हाला पत्र/एसएमएस/रजिस्टर्ड ईमेल द्वारे आमच्या रेकॉर्डमध्ये सर्वात शेवटी केलेल्या सुधारणेनुसार असलेल्या ज्ञात पत्त्यावर किंवा www.muthoothousing.com (वेबसाइट) मध्ये सुधारणा करून किंवा संभाषणाला इतर माध्यमांद्वारे कळवू.		
3. हप्त्याचा प्रकार	मासिक	
4. कर्जाचा कालावधी / एकुण ईएमआयची संख्या:	.............................महिने/..................मासिक हप्ता (अस्थिर व्याज दराचच्या बाबतीत एमएचएफसीएल प्राइम लेंडिंग रेटमध्ये होणाऱ्या बदलानुसार होणाऱ्या बदलाच्या अधीन)	
5. कर्जाचा उद्देश		
6. फी आणि इतर शुल्क		
6.i. तात्काळ आकारण्यात येणारे शुल्क	(i) प्रशासकीय आणि परिचालन खर्च-1	कर्जासाठी अर्ज करण्याच्या वेळी: गृहकर्जासाठी ₹ 2,500 + जीएसटी. गृहकर्जा व्यतिरिक्त इतर कर्जासाठी: ₹ 3,250 + जीएसटी (परत न केला जाणारा)
	(ii) प्रशासकीय आणि परिचालन खर्च-2	वितरणाच्या वेळी: गृहकर्जासाठी 2%, गृहकर्जा व्यतिरिक्त इतर कर्जासाठी: 3% (मंजुर कर्जाच्या रकमेच्या) वजा कर्जासाठी अर्ज करण्याच्या वेळी भरलेले शुल्क (जीएसटी लागू).
	(iii) एलआयपी (लिक्विड इन्कम प्रोग्राम) शुल्क (स्वयंरोजगाराच्या बाबतीत लागू)	₹ 2,000 + जीएसटी

6.ii. इतर शुल्क+

1. सरसाई (CERASAI) शुल्क	सरसाईनुसार बोजा उत्पन्न करणे व त्यावरील समाधान	2. व्याजाचे डुप्लिकेट प्रमाणपत्र/वार्षिक खात्याचे डुप्लिकेट विवरण/हंगामी डुप्लिकेट प्रमाणपत्र	₹ 500/-
3. त्यानंतरच्या वितरणासाठी तांत्रिक भेटीचे शुल्क	₹ 500/-	4. थकबाकी नसल्याचे डुप्लिकेट प्रमाणपत्र	₹ 500/-
5. चेक/ईसीएस/एनएसीएच बाऊन्स शुल्क (प्रति इन्स्ट्रुमेंट /व्यवहार)	₹ 500/-	6. फोरक्लोजर विवरण चार्जेस /एसओए/परतफेडीचे वेळापत्रक	₹ 500/-
7. शुल्क/विलंब भरणा शुल्क	दरमहा थकीत रकमेच्या 2%	8. दस्तऐवज पुनर्प्राप्ती शुल्क	₹ 1,000/-
9. थकबाकी जमा करण्यासाठी ग्राहकाच्या ठिकाणी प्रत्येक वैयक्तिक भेट	₹ 250/-	10. कागदपत्रांची यादी (एलओडी) शुल्क	₹ 500/-
11. कायदेशीर आणि वसुली शुल्क	प्रत्यक्षानुसार	12. आरसीयू शुल्क	₹ 1,000/-
13. मालमत्तेच्या कागदपत्रांची फोटोकॉपी	₹ 500/-	14. वितरण चेक रद्द करण्याचे आणि पुन्हा जारी करण्याचे शुल्क	₹ 500/-
15. रोख रकमेचे संकलन शुल्क	एकुण संकलित रकमेच्या 1%	16. परतफेड खाते स्वॅपिंग शुल्क	₹ 500/-
17. दस्तऐवज कस्टोडियन शुल्क	कर्ज बंद केल्याच्या तारखेपासून तीन महिन्यांनंतर दरमहा ₹ 200	18. वितरण रद्द करण्याचे शुल्क	₹ 5000+ कर आणि पीईएमआय रद्द करण्याची विनंती प्राप्त होईपर्यंत
19. व्याजदर बदल/ कन्व्हर्शन शुल्क • अस्थिर ते अस्थिर व्याज दर • स्थिर दर ते फ्लोटिंग रेट किंवा त्याउलट • स्थिर ते स्थिर व्याज दर	बाकी थकित मुद्दलाच्या रकमेच्या 1%	20. आगाऊ शुल्क: नॉन-एन्कंबरन्स प्रमाणपत्र / शोध अहवाल, मूल्यांकन तांत्रिक शुल्क, कंप्लिशन पुर्तता प्रमाणपत्र, दस्तऐवज कस्टोडियन शुल्क	प्रत्यक्षानुसार

i. वस्तू आणि सेवा कर (जीएसटी) आणि इतर कोणतेही कर सरकारद्वारे लागू केल्यानुसार अतिरिक्त आकारले जातील.
ii. कर्ज/कर्जाचा अर्ज वर इतर कोणतीही सरकारी आकारणी, शुल्क, कर इ., जसे आणि जेव्हा लागू असेल तेव्हा ते कर्जदाराला भरावे लागतील.
iii. येथे वर नमूद केल्याप्रमाणे दर, फी आणि शुल्क इ. यात एमएचएफसीएल यांच्या निर्णयानुसार वेळोवेळी बदल/सुधारणा केली जाऊ शकते.
iv. ग्राहकाला कोणत्याही कर्जाच्या दस्तऐवजाची अंमलबजावणी/नोंदणीचे शुल्क, लागू असेल त्याप्रमाणे, संबंधित प्राधिकाऱ्यांकडे भरावे लागेल.

6.iii.लवकर परतफेड/लवकर बंद करण्यासाठी शुल्क

	गृहकर्जाची लवकर परतफेड/लवकर बंद करणे	लवकर परतफेड/लवकर बंद करणे – मालमत्तेवर कर्ज
बदलता /अस्थिर व्याजाचा दर	वैयक्तिक कर्जदारांना सह–अर्जदारासह किंवा त्याशिवाय मंजूर केलेल्या कोणत्याही कर्जासाठी, कोणत्याही स्त्रोतांद्वारे लवकर अंशात्मक किंवा पूर्ण परतफेड केल्यास त्यासाठी कोणतेही प्रीपेमेंट शुल्क आकारले जाणार नाही	सह–अर्जदारासह किंवा त्याशिवाय मंजूर केलेल्या सर्व कर्जांसाठी, अंशात्मक किंवा पूर्ण प्रीपेमेंट स्वत:च्या स्त्रोतांद्वारे केले जात असल्यास त्या व्यतिरिक्त, प्रीपेमेंट शुल्क* आकारले जाईल. परंतू, जर कर्ज व्यावसायिक कारणांसाठी घेतले असेल तर प्रीपेमेंट शुल्क लागू असेल.
स्थिर व्याजदरासह	सह–अर्जदारासह किंवा त्याशिवाय मंजूर केलेल्या सर्व कर्जांसाठी, अंशत: किंवा पूर्ण प्रीपेमेंट स्वत:च्या स्त्रोतांद्वारे केले जात असल्यास त्या व्यतिरिक्त, प्रीपेमेंट शुल्क* आकारले जाईल*	सह–अर्जदारासह किंवा त्याशिवाय मंजूर केलेल्या सर्व कर्जांसाठी, अंशात्मक किंवा पूर्ण प्रीपेमेंट स्वत:च्या स्त्रोतांद्वारे केले जात असल्यास त्या व्यतिरिक्त, प्रीपेमेंट शुल्क* आकारले जाईल. परंतू, जर कर्ज व्यावसायिक कारणांसाठी घेतले असेल तर प्रीपेमेंट शुल्क लागू असेल.

*प्रीपेमेंट शुल्क –
5% कर्ज वितरणानंतर 12 महिन्यांच्या आत कर्ज लवकर बंद केले तर
3% कर्ज वितरणानंतर 12 महिन्यांनंतर कर्ज लवकर बंद केले
(तसेच अंशत: किंवा पूर्ण प्रीपेमेंट्स करताना भरलेल्या रकमेवर लागू लागू कर/वैधानिक शुल्क आकारले जाईल)

**स्वत:चा स्रोत म्हणजे बँक/एचएफसी/एनबीएफसी किंवा वित्तीय संस्थेकडून कर्ज घेण्याशिवाय इतर कोणताही स्रोत. कर्जाच्या प्रीपेमेंटच्या वेळी निधीचा स्रोत तपासून पाहण्यासाठी ग्राहकाने कंपनीला योग्य वाटतील अशी कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे.

***व्यावसायिक हेतू: खालील कर्जांचे व्यावसायिक हेतू असे वर्गिकरण केले जाते:
1. व्यावसायिक हेतूने मालमत्तेवरील कर्ज उदा. खेळते भांडवल, कर्जाचे एकत्रीकरण, व्यावसायिक कर्जाची परतफेड, व्यवसायाचा विस्तार, व्यावसायिक मालमत्तेचे संपादन किंवा निधीचा तत्सम अंतिम वापर.
2. व्यावसायिक हेतूसाठी टॉप अपकर्ज उदा. खेळते भांडवल, कर्जाचे एकत्रीकरण, व्यावसायिक कर्जाची परतफेड, व्यवसायाचा विस्तार, व्यावसायिक मालमत्तेचे संपादन किंवा निधीचा तत्सम अंतिम वापर.

v) ग्राहकाने केलेला/देय प्रशासकीय आणि प्रचलनाचा खर्च हा परत न केल्या जाणाऱ्या स्वरूपाचा असतो.
vi) बदलत्या व्याजदराने (व्यावसायिक हेतूसाठी घेतलेल्या कर्जाव्यतिरिक्त) घेतलेल्या गृहकर्जाची अंशात्मक किंवा प्रिपेमेंट करून लवकर बंद केल्यास (म्हणजे संपूर्ण प्रिपेमेंट) त्यासाठी कोणतेही शुल्क/दंड आकारले जाणार नाही.

टीप –1. फोरक्लोजर जारी करणे आणि कोणतेही भाग/पूर्ण पेमेंट महिन्याच्या 25 तारखेपूर्वी स्वीकारले जाईल. महिन्याच्या 25 तारखेनंतर मिळालेले सर्व पैसे नवीन फोरक्लोजर पत्र जारी केल्यावर पुढील महिन्यात त्याच महिन्यासाठी विचारात घेतली जातील.

पत्राद्वारे / नोंदणीकृत इमेलआयडीद्वारे एमएचएफसीएल येथे पत्रव्यवहार प्राप्त झाल्यास 21 दिवसांत लवकर बंद करण्याची विनंती स्वीकारण्यात येईल आणि त्यावर प्रक्रिया करण्यात येईल.

7. कर्ज आणि व्याजाची परतफेड

(i) ईएमआय आणि प्री–ईएमआय (समान मासिक हप्ता) याचा मासिक शिल्लक कर्जानुसार लागू व्याज दराने हिशोब केला जातो.

(ii) व्याजाचा दर बदलणारा असतो आणि तो आरपीएलआरशी संलग्न असतो. व्याजदरात बदल झाल्यास ईएमआयामध्ये बदल होणार नाही, परिणामस्वरूप उरलेल्या कालावधीत बदल होईल. परंतू, मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडच्या प्रचलित धोरणानुसार उरलेला कालावधी कमाल परवानगी असलेल्या कालावधीपेक्षा अधिक असल्यास, ईएमआय मध्ये बदल केला जाईल.

(iii) व्याज दरात / कालावधीत कोणताही बदल करण्यात आल्यास ग्राहकाला त्याची लेखी/एसएमएस/ईमेलद्वारे माहिती कळविण्यात येईल. लागू व्याज दराने वितरित केलेल्या रकमेनुसार ईएमआयपूर्व व्याजाचा हिशोब करण्यात येईल.

(iv) बदलत्या (व्हेरिएबल) दर कर्जात कमी व्याजदरात स्विच करा – वर इतर शुल्कांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे शुल्क लागू असेल.

(iv) स्थिर (फिक्स्ड) दरावरून बदलत्या (व्हेरिएबल) दरात लोनमध्ये स्विच करा – वर इतर शुल्कांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे शुल्क लागू असेल.

(v) मासिक हप्त्याची रक्कम	(₹) ....
(vi) मासिक हप्त्याची संख्या	.... महिने
(vii) पैसे भरण्याची देय तारीख:	दर महिन्याची 5 तारीख – 1 एप्रिल 2025 रोजी किंवा त्यानंतर वितरित करण्यात आलेल्या सर्व कर्जसाठी
	दर महिन्याची 10 तारीख – 31 मार्च 2025 रोजी किंवा त्यापूर्वी वितरित करण्यात आलेल्या सर्व कर्जसाठी

(vii) दर महिन्याच्या 5 तारखेला त्या महिन्याचा ईएमआय/पीईएमआय देय होतो आणि त्या महिन्याच्या त्याच तारखेला त्याचे पैसे जमा केले जातात – 1 एप्रिल 2025 रोजी किंवा त्यानंतर वितरित करण्यात आलेल्या सर्व कर्जसाठी.
दर महिन्याच्या 10 तारखेला त्या महिन्याचा ईएमआय/पीईएमआय देय होतो आणि त्या महिन्याच्या त्याच तारखेला त्याचे पैसे जमा केले जातात – 31 मार्च 2025 रोजी किंवा त्यापूर्वी वितरित करण्यात आलेल्या सर्व कर्जसाठी.

8. कर्जासाठी सुरक्षा/ तारण

मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडच्या नावे खाली नमूद केलेल्या मालमत्तेचे तारण

(i) कर्जासाठी सुरक्षा/तारणाचा तपशील	मालमत्तेचा पत्ता: ....
(ii) गॅरेंटरचे नाव (लागू असल्यास)	
(iii) इतर सुरक्षा (अन्य सुरक्षेचा, काही असल्यास, तपशील नमूद करा	

9. मालमत्तेचा/कर्जदारांचा विमा

(i) मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडला कर्जाच्या थकित रकमेसाठी कर्जदाराचे जीवन सुरक्षित करण्यासाठी ग्रुप क्रेडिट लाइफ इन्शुरन्स पॉलिसी जारी करण्यात आली आहे.

(ii) भूकंप, आग, पूर, स्फोट, वादळ इत्यादींमुळे होणाऱ्या नुकसानीपासून सुरक्षा म्हणून देऊ केलेली मालमत्ता सुरक्षित करण्यासाठी मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडला ग्रुप प्रॉपर्टी इन्शुरन्स पॉलिसी जारी करण्यात आली आहे.

(ii) सदर प्रीमियम एकाच हप्त्यात भरावी लागेल ज्यामध्ये कर्जाच्या कालावधीसाठी थकबाकी असलेली मूळ रक्कम सुरक्षित केली जाईल.

(iii) एमएचएफसीएल द्वारा निधी पुरवठा केलेल्या कर्जाच्या रकमेत प्रीमियमची रक्कम समाविष्ट केली जाऊ शकते. कर्जाच्या अर्जातील जीवन विम्याच्या उद्दिष्टाच्या कलमात नमूद केल्याप्रमाणे ग्राहकाने संरक्षणाचा स्वीकार केल्यानुसार एमएचएफसीएल द्वारा विमा कंपनीला माहिती पाठविली जाते.

(iv) एमएचएफसीएल द्वारा जोखमीसाठी करार केला जात नाही किंवा संरक्षणाच्या अटी निश्चित केल्या जात नाहीत. संरक्षणासाठी नमूद केलेली प्रीमियम किंवा ठराविक केससाठी संरक्षणाची योग्यता ही विमा कंपनीने त्यांची प्रक्रिया केल्यानंतर पूर्णपणे त्यांच्या निर्णयावर अवलंबून आहे.

10. कर्जाच्या वितरणाच्या अटी

(i) प्रशासकीय आणि प्रचलनाचा खर्च भरण्यासोबत मंजुरीचे पत्र स्वीकारणे.
(ii) निश्चित केल्याप्रमाणे मार्जिन योगदान पूर्ण भरले असले पाहिजे. एमएचएफसीएल यांच्या धोरणानुसार कर्जाची रक्कम विहित प्रमाणापुरती मर्यादित असेल. ह्या गुणोत्तराचा कराराचे मूल्य / बाजारातील मूल्य याची कर्जाशी टक्केवारी यापैकी जे कमी असेल त्यानुसार हिशोब केला जातो. कर्जदाराचे मार्जिन हे एमएचएफसीएल द्वारा प्रचलित कर्ज देण्याच्या नियमांच्या संदर्भात प्रत्येक घटनेनुसार निश्चित केले जाईल. वितरित करावयाची रक्कम निश्चित करताना, एमएचएफसीएल चा निर्णय अंतिम असेल.
(iii) आवश्यक सुरक्षा दस्तऐवजांची अंमलबजावणी करावी लागेल आणि इतर वितरणाच्या अगोदर भरण्याचे फॉर्म आणि अटी यांची मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडचे समाधान होईल अशा प्रकारे पूर्तता करावी लागेल.
(iv) मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेड यांना पुढील वितरणाची मागणी करण्यापुर्वी अगोदर वितरित केलेल्या रकमेचा समाधानकारक उपयोग केल्याचा पुरावा आणि मालमत्तेच्या बांधकामाच्या समाधानकारक प्रगतीची माहिती द्यावी लागेल. कर्जाचे वितरण मालमत्तेच्या बांधकामाच्या टप्प्याशी निगडित असेल.
(v) मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेड द्वारा अंशात्मक वितरणाचा कालावधी 24 महिन्यांपर्यंत निश्चित करण्यात आला आहे. मालमत्ता पूर्ण होण्याच्या टप्प्याच्या एमएचसीएफएल द्वारा हा कालावधी वाढविला जाऊ शकतो. एमएचसीएफएल द्वारा वाढवलेल्या कालावधीपर्यंत पीईएमाय आकारले जाऊ शकतात. वितरणाच्या तारखेपासून/संबंधित तारखेपासून ईएमआय सुरू होण्याच्या लगेच आधीच्या तारखेपर्यंत पीईएमआय आकारले जाऊ शकतात. त्यानंतर, कर्जाचे संपूर्ण वितरण केले पाहिजे. त्यानंतरचे कोणतेही अंशात्मक वितरण मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडच्या निर्णयावर अवलंबून असेल.
(vi) ग्राहकाने सादर केलेली कागदपत्रे आणि माहितीच्या आधारे मालमत्तेची समाधानकारक कायदेशीर आणि तांत्रिक मंजुरी केली जाईल. एमएचसीएफएल द्वारा अशा प्रकारे छाननी करताना सर्व वाजवी काळजी घेण्यात येणार असली तरी ग्राहकांना मालमत्तेसंबंधी स्वतंत्र कायदेशीर/तांत्रिक मत घेण्याचा सल्ला देण्यात येत आहे आणि कोणत्याही प्रकारच्या तृटींसाठी एमएचसीएफएल यांना जबाबदार धरू नये.
(vii) वरील मुद्द्यांव्यतिरिक्त, ग्राहकांनी वेळोवेळी केलेल्या कर्जाच्या कराराच्या आणि इतर दस्तऐवज व परिशिष्टे यांच्या सर्व नियम व अटी त्यांच्यावर बंधनकारक असतील.
(ix) मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडने कर्ज वाटप करण्यापूर्वी किंवा त्यानंतर कोणत्याही वेळी नियम व अटींमध्ये बदल करण्याचा किंवा अधिक अटींचा समावेश करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे. मंजूरी पत्र आणि कर्जाच्या करारामध्ये काही तफावत असल्यास, मंजुरी पत्रामध्ये नमूद केलेल्या नियम व अटी कर्ज कराराचे नियम व अटी अंतिम मानले जातील.
(x) कायदेशीर मत अहवालात नमूद केल्यानुसार सर्व नियम व अटी, मालमत्तेचा तांत्रिक पडताळणी अहवाल, मंजुरी पत्र, कर्जाचा करार आणि लागू असलेल्या इतर नियम व अटींचे समाधानकारक पालन, यासाठी एमएचसीएफएल द्वारा निधी उपलब्ध करून दिला जाईल.
(xi) कर्जदाराने स्वत:च्या योगदानाचा भरणा करावा.
(xii) कोणत्याही विशेष अटी.

11. थकबाकीच्या वसुलीसाठी अवलंबिण्याची प्रक्रिया:

(I) टेली कॉलिंग: यामध्ये देय तारीख चुकणे, ईसीएस/एनएसीएचच्या आदेशाचे उल्लंघन होणे किंवा चेक बाउन्स होणे यासाठी कर्जदार/सह कर्जदाराशी संपर्क साधण्याचा समावेश आहे.

(ii) प्रत्यक्ष ठिकाणी भेट देणे: यामध्ये कर्जदाराची भेट घेणे आणि देय रकमेचे पैसे जमा करून घेणे समाविष्ट आहे.

(iii) कायदेशीर कारवाई: पैसे न भरल्यास (डीफॉल्ट झाल्यास) किंवा कर्ज खाते एनपीए म्हणून घोषित करण्यात आल्यास, कर्जाच्या वसुलीसाठी प्रत्येक प्रसंगानुसार कायदेशीर कारवाई आणि/किंवा एसएआरएफएईएसआय सुरू करण्यासाठी कर्जाची परतफेड करण्यास सांगणारी सूचना किंवा कायदेशीर नोटिस पाठविण्यात येईल.

12. ग्राहकांच्या विनंतीवर आधारित वार्षिक थकबाकीचे विवरणपत्र 30 एप्रिल नंतर गेल्या आर्थिक वर्षासाठी जारी केले जाईल.

13. ग्राहकांसाठी सेवा

आमच्या ग्राहकांना माहिती, उत्पादने आणि सेवा उपलब्ध करून देणे, त्याचप्रमाणे वेबसाइटवर अपलोड करण्यात आलेल्या तक्रार निवारण धोरणानुसार, त्यांच्या तक्रारींचे निवारण करण्यासाठी त्यांना सुविधा उपलब्ध करून देणे यावर आमचा विश्वास आहे..

ग्राहकाने आमच्याकडे पत्राद्वारे किंवा शेवटच्या ज्ञात नोंदणीकृत ईमेल आयडीद्वारे लेखी पत्रव्यवहार करून आमच्याकडे विनंती सादर करेल.

(I) कार्यालयात भेट देण्याची वेळ: सोमवार ते शुक्रवार – सकाळी 10:00 ते दुपारी 4.00, शनिवार– सकाळी 10:00 ते दुपारी 1.00 (दुसरा शनिवार, रविवार आणि सार्वजनिक सुटी वगळता)

(ii) ग्राहकाशी संबंधित कोणत्याही प्रश्नांसाठी शाखेतील ऑपरेशन अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधता येईल.

ग्राहक जवळच्या शाखा कार्यालयाकडे लेखी विनंती करू शकतात आणि कागदपत्रांवर खाली नमूद केलेल्या वेळेत प्रक्रिया केली जाईल:

(i) कर्जाच्या खाते विवरण	7 कामकाजाचे दिवस
(ii) टायटल दस्तऐवजांची फोटोकॉपी	30 दिवस
(iii) कर्ज बंद केल्यानंतर /हस्तांतरण केल्यानंतर मूळ दस्तऐवज परत करणे	लवकर बंद करण्यासाठीचे पैसे वसूल झाल्याच्या तारखेपासून आणि आवश्यक औपचारिकता पूर्ण केल्यापासून 30 दिवसात

वरील नियम व अटी कर्जदाराने वाचल्या आहेत/मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडचे श्री/श्रीमती .... यांनी कर्जदाराला वाचून दाखविल्या आहेत आणि कर्जदाराला/कर्जदारांना त्या समजल्या आहेत.

14. तक्रार निवारण

(ए) **ग्राहक खालील माध्यमांद्वारे त्याच्या तक्रारी नोंदवू शकतो –**

(I) तोंडी: टोल फ्री क्रमांक 18002678811 वर संपर्क साधून (सोमवार ते शनिवार, सकाळी 9.30 ते संध्याकाळी 6.00 ह्या कालावधीत, रविवार आणि सार्वजनिक सुट्टी वगळता)

(ii) लेखी स्वरूपात: ग्राहक कर्ज खाते असलेल्या शाखेच्या शाखा व्यवस्थापकाच्या नावे पत्राद्वारे किंवा ईमेल आयडी: mhflcustomercare@muthoot.com येथे ईमेल पाठवून ईमेलद्वारे लेखी तक्रार करू शकतो.

(iii) वेबसाइट: ग्राहक आमची वेबसाइट www.muthoothousing.com येथे उपलब्ध असलेल्या ''contact us'' ह्या लिंकवर त्यांच्या तक्रारी नोंदवू शकतात.

(iv) कोणतेही सहाय्य न मिळाल्यास, खाली दिलेल्या एस्केलेशन मॅट्रिक्सनुसार तक्रार पुढे पाठविता येईल.

शाखा संचालन/ शाखा व्यवस्थापक ➡ प्रादेशिक संचालन व्यवस्थापक/ प्रादेशिक व्यवस्थापक ➡ मुख्य संचालन ➡ सीईओ ➡ एमडी

(v) हेड ऑपरेशन्स हा आमचा मुख्य तक्रार निवारण अधिकारी आहे:

पत्ता : मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेड
01,13 वा मजला, परिनी क्रेसेंझो, प्लॉट क्रमांक सी–38आणि सी–39,
वांद्रे कुर्ला कॉम्प्लेक्स, मुंबई – 400 051.

ईमेल आयडी : Grievanceredressalofficer@muthoot.com

(vi) तक्रार केल्यानंतर ती प्राप्त झाल्यापासून 7 कामकाजाच्या दिवसांत एमएचएफशीएल द्वारा तिची पोचपावती देण्यात येईल.

(vii) तक्रार प्राप्त झाल्यापासून एमएचएफशीएल द्वारा 15 कामकाजाच्या दिवसांत ग्राहकाच्या तक्रारीला प्रतिसाद देण्यात येईल. जर प्रतिसादासाठी जुने दस्तऐवज/रेकॉर्ड काढावे लागणार असल्यास, एमएचएफशीएल द्वारा तक्रार मिळाल्यानंतर 30 दिवसांत ग्राहकांला उत्तर देण्यात येईल.

(बी) रेग्युलेटरशी पुढे संपर्क साधणे – जर तक्रारदाराला एक महिन्याच्या कालावधीत कंपनीकडून कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा मिळालेल्या प्रतिसादामुळे त्याचे समाधान न झाल्यास, तक्रारदार एनएचबीच्या वेबसाईटवर ऑनलाईन तक्रार दाखल करून किंवा एनएचबी, नवी दिल्ली येथे पोस्टाने तक्रार पाठवून नॅशनल हाउसिंग बँकेच्या तक्रार निवारण सेलशी संपर्क साधू शकतो. याचा तपशील खालील प्रमाणे आहे:

नॅशनल हाऊसिंग बँक,
रेग्युलेशन व सुपरव्हिजन विभाग (तक्रार निवारण कक्ष)
4था मजला, कोअर 5ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर,
लोधी रोड, नवी दिल्ली – 110 003
www.nhb.org.in

ऑफलाईन पद्धती: https://nhb.org.in >>> https://nhb.org.in/wp-content/uploads/2021/08/complaint-form.pdf येथे किंवा https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf येथे उपलब्ध असलेल्या सिटिझन चार्टर अंतर्गत लिंकवर उपलब्ध असलेल्या विहित नमुन्यात पोस्टाने.

ऑनलाईन पद्धती: www.grids.nhbonline.org.in

मी/आम्ही याचा स्वीकार करत आहे/आहोत, की:

1. मी/आम्ही माझा/आमचा अर्ज स्वीकारणाऱ्या अधिकाऱ्याला या अर्जासोबत किंवा त्यासंदर्भात कोणतीही रोख रक्कम, बेअरर चेक किंवा इतर प्रकारे पैसे दिलेले नाहीत.
2. कराराच्या इतर सर्व नियम व अटी तुम्ही स्वाक्षरी केलेल्या आमच्या कर्जाच्या करारानुसार असतील.
3. याद्वारे मान्य करण्यात येत आहे की कर्जाच्या तपशीलवार नियम अटींसाठी, पक्षकारांनी त्यांनी अंमलबजावणी केलेल्या /करण्यात येणाऱ्या आणि इतर सुरक्षा दस्तऐवजांचा संदर्भ घ्यावा आणि त्यावर अवलंबून राहावे.
4. तुम्ही दिलेली कोणतीही माहिती/दस्तऐवज संशयास्पद वाटल्यास कंपनी ही ऑफर मागे घेऊ शकते.
5. कृपया अंमलबजावणी करण्यासाठी आमचा करार काळजीपूर्वक वाचा, आमचा अधिकारी तुम्हाला आवश्यक असल्यास कोणतेही कलम समजून घेण्यास/स्पष्ट करून सांगण्यात मदत करेल.

दिनांक:

ठिकाण:

(कर्जदार/सहकर्जदार/जामीनदारांची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा)

(कर्जदार देणाऱ्या संस्थेच्या अधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी)

टीप: कर्जदाराला/कर्जदारांना एमआयटीसीची डुप्लिकेट प्रत द्यावी.

Language	Declaration	Signature (Against appropriate Box)
English	I have been read out and explained in the language known to me, the contents of the MITC (Most important Term and conditions) and all other documents incidental to availing the loan from Muthoot Housing finance Company Limited. And I have signed the said documents after having understood them and by signing the same. I do hear by agree to abide by all the terms and conditions of the MITC and the Information of the same.	
Hindi	मुथूट हाउसिंग फाइनेंस कंपनी लिमिटेड से ऋण प्राप्त करने के लिए मुझे ज्ञात भाषा में, एमआईटीसी (सबसे महत्वपूर्ण नियम और शर्तें) की सामग्री और अन्य सभी दस्तावेजों को पढ़ा और समझाया गया है। और मैंने उक्त दस्तावेजों को समझने के बाद और उन पर हस्ताक्षर किए हैं। मैं एमआईटीसी के सभी नियमों और शर्तों और उसी की जानकारी का पालन करने के लिए सहमत हूं।	
Marathi	मला माहीत असलेल्या भाषेत, MITC ची माहिती (सर्वात महत्त्वाच्या अटी आणि शर्ती) आणि मुथूट हाऊसिंग फायनान्स कंपनी लिमिटेडकडून कर्ज मिळवण्यासाठी अनुषंगिक इतर सर्व कागदपत्रे मला वाचून समजावून सांगितली गेली आहेत. आणि मी सदर कागदपत्रे समजून घेऊन त्यावर स्वाक्षरी केली आहे. मी एमआयटीसीच्या सर्व अटी आणि त्यामधील माहिती. पालन करण्यास सहमत असल्याचे ऐकले आहे.	
Gujarati	મુથૂટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ પાસેથી લોન મેળવવા માટેના આનુષંગિક તમામ દસ્તાવેજો, MITC (સૌથી મહત્વપૂર્ણ શરતો અને શરતો) ની સામગ્રી અને અન્ય તમામ દસ્તાવેજો જે મને ઓળખાય છે તે ભાષામાં મને વાંચવામાં અને સમજાવવામાં આવ્યા છે. અને મેં ઉક્ત દસ્તાવેજો સમજી લીધા પછી અને સહી કરીને સહી કરી છે. હું એમઆઈટીસીના તમામ નિયમો અને શરતો અને તેની માહિતીનું પાલન કરવા માટે સંમત છું.	
Punjabi	ਮੈਨੂੰ ਮੇਰੀ ਜਾਣੀ ਜਾਂਦੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਪੜ੍ਹਿਆ ਅਤੇ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, MITC (ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਦੀ ਸਮੱਗਰੀ ਅਤੇ ਮੁਥੂਟ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ ਲਿਮਟਿਡ ਤੋਂ ਕਰਜ਼ਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਹੋਰ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ । ਅਤੇ ਮੈਂ ਉਕਤ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝ ਕੇ ਉਹਨਾਂ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰ ਦਿਤੇ ਹਨਲ ਮੈਂ MITC ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੋ ਕੇ ਸੁਣਦਾ ਹਾਂ।	
Tamil	முத்தூட் ஹவுஸிங் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் இலிருந்து கடனைப் பெறுவதற்குத் தொடர்புடைய MITC இன் உள்ளடக்கங்கள் (மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்) மற்றும் பிற அனைத்து ஆவணங்களும் எனக்குத் தெரிந்த மொழியில் படித்து விளக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும் மேற்படி ஆவணங்களை புரிந்து கொண்டு கையொப்பமிட்டு கையொப்பமிட்டுள்ளேன். MITC இன் அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மற்றும் அதன் தகவல்களுக்கு கட்டுப்படுவதை நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.	
Telugu	ముత్తూట్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ నుండి లోన్ పొందేందుకు సంబంధించిన MITC (అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధన మరియు షరతులు) మరియు ఇతర అన్ని పత్రాలు నాకు తెలిసిన భాషలో నేను చదివి, వివరించాను. మరియు నేను చెప్పిన పత్రాలపై వాటిని అర్థం చేసుకున్న తర్వాత మరియు సంతకం చేయడం ద్వారా సంతకం చేసాను. MITC యొక్క అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులు మరియు అదే సమాచారం పకారం కట్టుబడి ఉండటానికి నేను అంగీకరిస్తున్నాను.	
Kannada	ಮುತ್ತೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನಿಂದ ಲೋನ್ ಪಡೆಯಲು ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ MITC (ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು) ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನಾನು ಓದಿದ್ದೇನೆ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಮತ್ತು ನಾನು ಹೇಳಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ. MITC ಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರಲು ನಾನು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ ಎಂದು ಕೇಳುತ್ತೇನೆ.	
Oriya	ମୋତେ ପଢାଯାଇଥିବା ଏବଂ ମୋତେ ଜଣାଥିବା ଭାଷାରେ, MITC ର ବିଷୟବସ୍ତୁ (ସବୁଠାରୁ ଗୁରୁତ୍ୱପୂର୍ଣ୍ଣ ଟର୍ମ ଏବଂ ସର୍ତ୍ତ) ଏବଂ ମୁଥୁଟ୍ ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ ଲିମିଟେଡ୍ ଠାରୁ ଋଣ ପାଇବା ପାଇଁ ଘଟୁଥିବା ଅନ୍ୟ ସମସ୍ତ ଦଲିଲଗୁଡ଼ିକ ମୋତେ ପଢାଯାଇଛି ଏବଂ ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରାଯାଇଛି। ଏବଂ ମୁଁ ବୁଝିବା ପରେ ଏବଂ ସମାନ ଦସ୍ତଖତ କରି ଉକ୍ତ ଡକ୍ୟୁମେଣ୍ଟଗୁଡିକୁ ଦସ୍ତଖତ କରିଛି। ମୁଁ MITC ର ସମସ୍ତ ସର୍ତ୍ତାବଳୀ ଏବଂ ସମାନ ସୂଚନା ପାଳନ କରିବାକୁ ରାଜି ହୋଇ ଶୁଣୁଛି।	
Malayalam	മുത്തൂറ്റ് ഹസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിൽ നിന്ന് ലോൺ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സാന്ദർഭികമായ MITC യുടെ ഉള്ളടക്കങ്ങളും (ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും) മറ്റ് എല്ലാ രേഖകളും എനിക്ക് അറിയാവുന്ന ഭാഷയിൽ ഞാൻ വായിക്കുകയും വിശദീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത രേഖകൾ മനസ്സിലാക്കി ഒപ്പിട്ട് ഞാൻ ഒപ്പിട്ടു. എംഐടിസിയുടെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അതേ വിവരങ്ങളും പാലിക്കാൻ ഞാൻ സമ്മതിക്കുന്നു.	
Urdu	مجھے اس زبان میں پڑھا اور سمجھایا گیا ہے جو مجھے معلوم ہے جو ایم آئی ٹی سی کے مندرجات (انتہائی اہم شرائط و ضوابط) اور دیگر تمام دستاویزات جو مُت ہوت ہاؤسنگ فائنانس کمپنی لمیٹیڈ سے قرض حاصل کرنے کے لے متعلقہ ہیں۔ اور میں نے مذکورہ دستاویزات کو سمجھنے کے بعد اور ان پر دستخط کر کے دستخط کیے ہیں۔ میں نے سنا ہے کہ ایم آئی ٹی سی کی تمام شرائط و ضوابط اور ان کی معلومات کی پابندی کرنے پر راضی ہوں۔	
Bengali	মুথুট হাউজিং ফাইন্যান্স কোম্পানি লিমিটেড থেকে লোন নেওয়ার জন্য MITC এর বিষয়বস্তু (সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ শর্তাবলী) এবং অন্যান্য সমস্ত নথিপত্র আমার পরিচিত ভাষায় আমাকে পড়া এবং ব্যাখ্যা করা হয়েছে। এবং আমি উল্লিখিত দলিলগুলি বুঝতে পেরে এবং স্বাক্ষর করে স্বাক্ষর করেছি। আমি MITC এর সমস্ত শর্তাবলী এবং একই তথ্য মেনে চলতে সম্মত হয়ে শুনছি।	