

ಮುತ್ತೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು / ಮೋಸ್ಟ್ ಇಂಪಾರ್ಟೆಂಟ್ ಟರ್ಮ್ಸ್ ಆಂಡ್ ಕಂಡೀಶನ್ಸ್ (ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ)

ಅರ್ಜಿ ಸಂ.	
ಲೋನ್ ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್	ಸ್ಟೀಮ್

ಸಾಲಗಾರ ಹಾಗೂ ಮುತ್ತೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ (ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿ) ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

1. ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೊತ್ತ	(₹)						
2. ಬಡ್ಡಿ	ದರ %ವಾರ್ಷಿಕ						
	i) ದರದ ಪ್ರಕಾರ - ಚರ (ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್) ಸ್ಟಿರ (ಫಿಕ್ಸ್ಡ್)						
	ii) 2)ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಬಡ್ಡಿ (..... ಅಂದರೆ% (ಉಲ್ಲೇಖ ದರ +/-) ಚರ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ; ಹಾಗೂ ಸ್ಟಿರ ದರದ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ)						
	iii) ಮೊರಟೋರಿಯಂ/ಸಬ್ಸಿಡಿ : ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ಟೀಮ್ ಪ್ರಕಾರ						
	iv) ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ : ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿಎಲ್ ತನ್ನ ಸ್ವವಿವೇಚನೆಯಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ / ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.						
ಬಡ್ಡಿದರ / ಇಎಮ್‌ಐ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಅಡ್ಡತೆಯ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಾವು ನಿಮಗೆ ಪತ್ರಗಳು / ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ / ನೋಂದಾಯಿತ ಇಮೇಲ್ / ನಮ್ಮ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಕೊನೆಯದಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ www.muthoothousing.com (ವೆಬ್‌ಸೈಟ್) ನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಇತರ ಮೂಲದ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.							
3. ಕಂತಿನ ಪ್ರಕಾರಗಳು	ಮಾಸಿಕ						
4. ಸಾಲದ ಅವಧಿ / ಒಟ್ಟು ಇಎಮ್‌ಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	 ತಿಂಗಳುಗಳು / - ಇಎಮ್‌ಐಗಳು (ಚರ ಬಡ್ಡಿದರದ (ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ರೇಟ್ ಆಫ್ ಇಂಟ್ರಿಸ್ಟ್) ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿಎಲ್ ಪ್ರೈಮ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ರೇಟ್‌ನಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ)						
5. ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ							
6. ಫೀ ಹಾಗೂ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು							
6.i. ಅಪ್‌ಫ್ರಂಟ್ ಫೀಗಳು	<table> <tr> <td>(i) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚ-1</td><td>ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ: ಎಚ್‌ಎಲ್‌ಗಾಗಿ ₹ 2,500 + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ, ನಾನ್ -ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ಗಾಗಿ ₹ 3,250 + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)</td></tr> <tr> <td>(ii) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚ-2</td><td>ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ: ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಳೆದು (ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ) ಎಚ್‌ಎಲ್‌ಗಾಗಿ 2%, ನಾನ್ -ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ಗೆ 3% (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)</td></tr> <tr> <td>(iii) ಎಲ್‌ಐಪಿ (ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಇನ್‌ಕಮ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ) ಶುಲ್ಕಗಳು (ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ)</td><td>₹ 2,000 + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ</td></tr> </table>	(i) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚ-1	ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ: ಎಚ್‌ಎಲ್‌ಗಾಗಿ ₹ 2,500 + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ, ನಾನ್ -ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ಗಾಗಿ ₹ 3,250 + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)	(ii) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚ-2	ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ: ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಳೆದು (ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ) ಎಚ್‌ಎಲ್‌ಗಾಗಿ 2%, ನಾನ್ -ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ಗೆ 3% (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)	(iii) ಎಲ್‌ಐಪಿ (ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಇನ್‌ಕಮ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ) ಶುಲ್ಕಗಳು (ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ)	₹ 2,000 + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ
(i) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚ-1	ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ: ಎಚ್‌ಎಲ್‌ಗಾಗಿ ₹ 2,500 + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ, ನಾನ್ -ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ಗಾಗಿ ₹ 3,250 + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)						
(ii) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚ-2	ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ: ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಳೆದು (ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದ) ಎಚ್‌ಎಲ್‌ಗಾಗಿ 2%, ನಾನ್ -ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ಗೆ 3% (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)						
(iii) ಎಲ್‌ಐಪಿ (ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಇನ್‌ಕಮ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಂ) ಶುಲ್ಕಗಳು (ಸ್ವ-ಉದ್ಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ)	₹ 2,000 + ಜಿಎಸ್‌ಟಿ						
6.ii. ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು							
1. ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಿಇಆರ್‌ಎಸ್‌ಎಐ ಶುಲ್ಕಗಳ ಅನುಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ಸಂತ್ಯಜೆ						
2. ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಇಂಟ್ರಿಸ್ಟ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ / ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಆಕೌಂಟ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ / ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಪ್ರೊವಿಡೆನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್	₹ 500 / -						
3. ನಂತರದ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ವಿಷಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹ 500 / -						
4. ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ನಂ ಡ್ರಾಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್	₹ 500 / -						
5. ಬೆಕ್ / ಇಸಿಎಸ್ / ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್ ಬಾನ್ಸ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಪ್ರತಿ ಉಪಕರಣ / ವಹಿವಾಟು)	₹ 500 / -						
6. ಫೋರ್‌ಕ್ಲೋಸರ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು / ಎಸ್‌ಒಎ / ರೀವೇಮೆಂಟ್ ಶೆಡ್ಯೂಲ್	₹ 500 / -						
7. ಶುಲ್ಕಗಳು / ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ತಿಂಗಳಿಗೆ ಹಳೆಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ 2%						
8. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆಯ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹ 1,000 / -						
9. ಬಾಕಿಯ ಕಲೆಕ್ಟರ್‌ಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬೇಟಿ	₹ 250 / -						
10. ಲಿಸ್ಟ್ ಆಫ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಸ್ (ಎಲ್‌ಒಡಿ) ಶುಲ್ಕಗಳು	₹ 500 / -						
11. ಲೀಗಲ್ ಹಾಗೂ ರಿಕವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಆ್ಯಕ್ಟಿವ್ ಆಲ್‌ಗಳ ಪ್ರಕಾರ						
12. ಆರ್‌ಸಿಯು ಶುಲ್ಕಗಳು	₹ 1,000 / -						
13. ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಫೋಟೋಕಾಪಿ	₹ 500 / -						
14. ಡಿಸ್‌ಬರ್ನ್‌ಮೆಂಟ್ ಚೆಕ್ ಕ್ಯಾನ್ಸಲೇಶನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ಮರು-ನೀಡಿಕೆ	₹ 500 / -						
15. ಕ್ಯಾಶ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತದ 1%						
16. ರೀವೇಮೆಂಟ್ ಆಕೌಂಟ್ ಸ್ಟ್ಯಾಪಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹ 500 / -						
17. ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಕಸ್ಟಡಿಯನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಸಾಲದ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ₹ 200.						
18. ಡಿಸ್‌ಬರ್ನ್‌ಮೆಂಟ್ ಕ್ಯಾನ್ಸಲೇಶನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	₹ 5000 + ತೆರಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ರದ್ದತಿಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ಪಿಇಎಮ್‌ಐ						
19. ಬಡ್ಡಿದರದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಬದಲಾವಣೆ / ಪರಿವರ್ತನೆ • ಚರದಿಂದ ಚರ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ • ಸ್ಟಿರ ದರದಿಂದ ಚರ ದರ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಕ್ರಮದಲ್ಲಿ • ಸ್ಟಿರದಿಂದ ಸ್ಟಿರ ಬಡ್ಡಿದರ	ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅಸಲಿನ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ 1%						
20. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕಗಳು : ನಾನ್-ಎನ್‌ಕಂಬರ್‌ನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ / ಸರ್ಬ್ ರಿಪೋರ್ಟ್, ವಾಲ್ಯೂಯೇಶನ್ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಫೀ, ಕಂಪ್ಲೇಷನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್, ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಕಸ್ಟಡಿಯನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ವಾಸ್ತವದ ಪ್ರಕಾರ						
i. ಗೂಡ್ ಹಾಗೂ ಸರ್ವಿಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ (ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಇತರ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.							
iii. ಸಾಲ/ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಲೇವಿಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ತೆರಿಗೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಅನ್ವಯಿಸಿದಾಗ ಸಾಲಗಾರರು ಪಾವತಿಸುತ್ತಾರೆ.							
iii. ಇಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ದರಗಳು ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿಎಲ್‌ನ ಸ್ವಂತ ವಿವೇಚನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆ / ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.							
iv. ಯಾವುದೇ ಸಾಲದ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ನ ನಿರ್ವಹಣೆ / ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಗ್ರಾಹಕರು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.							

6.iii. ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿ /ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು

	ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ನ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ /ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪೂರ್ವಪಾವತಿ /ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್ ಶುಲ್ಕಗಳು -ಲೋನ್ ಅಗೇನ್ಸ್ಸ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ
ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ/ಚರ ಬಡ್ತಿ ದರ	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರತಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡಿದ ಕಾರಣದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಸಾಲವನ್ನು ಬಿಜಿನೆಸ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ***ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ.	ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರತಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯನ್ನು ಸ್ವತಃ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವಾಗ ಅದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು* ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಸಾಲವನ್ನು ಬಿಜಿನೆಸ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.
ಸ್ಥಿರ ಬಡ್ತಿ ದರ	ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರತಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯನ್ನು ಸ್ವತಃ ಮೂಲಕ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವಾಗ ಅದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು* ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.	ಸಹ ಅರ್ಜಿದಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರತಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು* ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

*ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು –

ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ 12 ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್ ಮಾಡಿದರೆ 5%

ಸಾಲವನ್ನು ವಿತರಿಸಿದ 12 ತಿಂಗಳುಗಳ ನಂತರ ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್ ಮಾಡಿದರೆ 3%

(ಜೊಡೆಗೆ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತೆರಿಗೆಗಳು/ಶಾಸನಬದ್ಧ ಲೇವಿಗಳು)

**ಸ್ವತಃ ಮೂಲ ಎಂದರೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ /ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿ/ಎನ್‌ಬಿಎಫ್‌ಸಿ ಹಾಗೂ/ ಅಥವಾ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವುದರ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ. ಸಾಲದ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಫಂಡ್‌ಗಳ ಮೂಲವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಹಾಗೂ ಸರಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

***ಬಿಜಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶ : ಕೆಳಗಿನ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಬಿಜಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶವೆಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ :

1. ಲೋನ್ ಅಗೇನ್ಸ್ಸ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ಬಿಜಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶ : ಅಂದರೆ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್,ಡೆಟ್ ಕನ್ಸೊಲಿಡೇಶನ್,ಬಿಜಿನೆಸ್ ಲೋನ್‌ನ ಮರುಪಾವತಿ, ಬಿಜಿನೆಸ್‌ನ ವಿಸ್ತರಣೆ,ಬಿಜಿನೆಸ್ ಅಸೆಟ್‌ನ ಸ್ಟಾಡೀನ್ ಅಥವಾ ಫಂಡ್‌ಗಳ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ.

2. ಬಿಜಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಟಾವ್ ಅವ್ ಲೋನ್‌ಗಳು ಅಂದರೆ ವರ್ಕಿಂಗ್ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್,ಡೆಟ್ ಕನ್ಸೊಲಿಡೇಶನ್,ಬಿಜಿನೆಸ್ ಲೋನ್‌ನ ಮರುಪಾವತಿ, ಬಿಜಿನೆಸ್‌ನ ವಿಸ್ತರಣೆ,ಬಿಜಿನೆಸ್ ಅಸೆಟ್‌ನ ಸ್ಟಾಡೀನ್ ಅಥವಾ ಫಂಡ್‌ಗಳ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಂತಿಮ ಬಳಕೆ.

V) ಗ್ರಾಹಕರು ಪಾವತಿಸಿದ/ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚವು ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿ ನಾನ್ –ರಿಫಂಡೆಬಲ್ ಆಗಿರುತ್ತದೆ (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ)

vi) ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ (ಅಂದರೆ ಪೂರ್ಣ ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ), ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಬಡ್ತಿದರದ ಮೇಲೆ ಪಡೆದ ಹೌಸಿಂಗ್ ಲೋನ್‌ನ ಭಾಗಶಃ ಪೂರ್ವಪಾವತಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕಗಳು/ದಂಡಗಳಿಲ್ಲ(ಬಿಜಿನೆಸ್ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಸೂಚನೆ -1. ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್ ನೀಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಶಃ/ಪೂರ್ಣ ಪಾವತಿಯನ್ನು ತಿಂಗಳಿಂದ 25ನೇ ತಾರೀಖಿನ ಮೊದಲು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ತಿಂಗಳಿಂದ 25ನೇ ತಾರೀಖಿನ ನಂತರ ಪಡೆದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಅದೇ ತಿಂಗಳಿಗಾಗಿ ಹೊಸ ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್ ಪತ್ರದ ನೀಡಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ನಂತರದ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಪತ್ರಗಳು/ನೋಂದಾಯಿತ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಸಂವಹನಗಳಿಗಾಗಿ 21 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪೋರ್ಟ್‌ಫೋಸರ್‌ನ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

7. ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಬಡ್ತಿಯ ಮರುಪಾವತಿ

(i) ಇಎಮ್‌ಐ ಹಾಗೂ ಪ್ರಿ-ಇಎಮ್‌ಐ (ಇಕ್ವಿಟಿ ಮಂಡ್ಲಿ ಇನ್‌ಸ್ಟಾಲ್‌ಮೆಂಟ್) ಅನ್ನು ಮಾಸಿಕ ಶಿಲ್ಕಿನ ಮೇಲೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬಡ್ತಿದರದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ii) ಬಡ್ತಿಯ ದರವು ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಆರ್‌ಪಿಎಲ್‌ಆರ್‌ಗೆ ಲಿಂಕ್‌ಮಾಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ . ಬಡ್ತಿದರದಲ್ಲಿ ನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ, ಇಎಮ್‌ಐ ಅನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡದೇ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹೀಗಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಮುತ್ಸೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಚಾರ್ಟರ್‌ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯು ಗರಿಷ್ಠ ಅನುಮತಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇಎಮ್‌ಐ ಅನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(iii) ಬಡ್ತಿದರ / ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಲಿಖಿತರೂಪದಲ್ಲಿ/ಎಸ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ /ಇಮೇಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಿ-ಇಎಮ್‌ಐ ಬಡ್ತಿಯನ್ನು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ತಿಯ ದರದಲ್ಲಿ ವಿರಿಸಿದ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ .

(iv) ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ (ವೇರಿಯೇಬಲ್) ದರದ ಲೋನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ದರಕ್ಕೆ ಬದಲಿಸುವುದು – ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

(iv) ಸ್ಥಿರ ದರದಿಂದ ಮಾರ್ಪಡಿಸಬಹುದಾದ (ವೇರಿಯೇಬಲ್) ದರದ ಲೋನ್‌ಗಳಿಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವುದು – ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ..

(V) ಇಎಮ್‌ಐ ಮೊತ್ತ (₹)

(vi) ಇಎಮ್‌ಐಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

(vii) ಪಾವತಿಯ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ

(viii) ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಂದ 5ನೇ ತಾರೀಖಿನಂದು ಇಎಮ್‌ಐ /ಪ್ರಿ-ಇಎಮ್‌ಐ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳಿಂದ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ

8. ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ/ಕೊಲ್ಯಾಟರಲ್

ಮುತ್ಸೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಪರವಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಯ ಆಡಮಾನ

(i) ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ/ಕೊಲ್ಯಾಟರಲ್‌ನ ವಿವರಗಳು

ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ :

.....

(ii) ಜಾಮೀನುದಾರರ ಹೆಸರು (ಅನ್ವಯಿಸಿದರೆ)

(iii) ಇತರ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ (ಇತರ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಗಳು,ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ)

9. ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ (ಆಸ್ತಿ) /ಸಾಲಗಾರರ ಇನ್‌ಶೂರೆನ್ಸ್

(i) ಸಾಲದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಮೇಲೆ ಸಾಲಗಾರರ ಜೀವವನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮುತ್ಸೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಗ್ರೂಪ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಲೈಫ್ ಇನ್‌ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ .

(ii) ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿಯಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿಯನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಕಂಪ,ಬೆಂಕಿ,ಪ್ರವಾಹ,ಸ್ಟ್ರೋಟ,ಚಂಡಮಾರುತ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಕಾರಣದಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಹಾನಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ವಿಮೆ ಮಾಡಲು ಮುತ್ಸೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಗ್ರೂಪ್ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ಇನ್‌ಶೂರೆನ್ಸ್ ಪಾಲಿಸಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆ .

(ii) ಪ್ರಿಮಿಯಮ್ ಅನ್ನು ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಇದು ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕವರ್ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

(iii) ಪ್ರೀಮಿಯಮ್ ಅನ್ನು ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್‌ನಿಂದ ಫಂಡ್‌ಮಾಡಲಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ಲೋನ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಫಾರ್ಮ್‌ನ ಲೈಫ್ ಇನ್‌ಶೂರೆನ್ಸ್‌ನ ಉದ್ದೇಶಿತ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಗ್ರಾಹಕರ ಸ್ವೀಕಾರದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೈಫ್ ಇನ್‌ಶೂರೆನ್ಸ್ ಕಂಪನಿಗೆ ಡೇಟಾವನ್ನು ಮಾತ್ರ ರವಾನಿಸುತ್ತದೆ.

(iv) ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ರಿಸ್ಕ್ ಅನ್ನು ಅಂಡರ್ಲೈಟ್ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕವರ್‌ನ (ವಿಮಾರಕ್ಷಣೆಯ) ಟರ್ಮ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಕವರ್‌ಗಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಕವರ್‌ನ ಸೂಕ್ತತೆಯನ್ನು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯು ಅದರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿದ ನಂತರ ಮಾತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ.

10. ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

(i) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಪಾವತಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ಸ್ವೀಕಾರ

(ii) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಮಾರ್ಜಿನ್ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ಪಾಲಿಸಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅನುಪಾತಕ್ಕೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಒಪ್ಪಂದದ ಮೌಲ್ಯ/ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾವಾರು ಮೊತ್ತ, ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯಿರುತ್ತದೆಯೋ ಅದರೊಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರರ ಮಾರ್ಜಿನ್ ಅನ್ನು ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್‌ನಿಂದ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚಾರ್ಟರ್‌ಡ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಸಾಲ ನೀಡಿಕೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲೇಖದೊಂದಿಗೆ ಕೇಸ್ ಟು ಕೇಸ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಿತರಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್‌ನ ನಿರ್ಧಾರವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(iii) ಮುತ್ಸೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಸಂತ್ಕೃತಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಪೂರ್ವ-ವಿತರಣಾ ನಮೂನೆಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಂಕಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

(iv) ಮುತ್ಸೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ನಂತರದ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಕೋರುವ ಮೊದಲು ಮೊದಲು ವಿತರಿಸಿದ ಮೊತ್ತಗಳ ತೃಪ್ತಿಕರ ಬಳಕೆಯ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ವಿತರಣೆಗಳು ಪ್ರಾಪರ್ಟಿಯ ನಿರ್ಮಾಣದ ಹಂತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತವೆ.

(V) ಮುತ್ಸೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ 24 ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ಭಾಗಶಃ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಅವಧಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಪರ್ಟಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ಹಂತದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ಅದರ ವಿವೇಚನೆಯಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು. ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಪಿಎಮ್‌ಐ ಅನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಇಎಮ್‌ಐಯು ಪ್ರಾಂಭವಾಗುವ ಮೊದಲು ವಿತರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ ತಕ್ಷಣದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ /ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪಿಎಮ್‌ಐ ಅನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರ ನಂತರ, ಸಾಲವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಶಃ- ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಮುತ್ಸೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(vi) ಗ್ರಾಹಕರು ಒದಗಿಸಿದ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿಯ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮತಿಗಳ ತತ್ವತತ್ವತೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಂಜಸ ಕಾಳಜಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಪ್ರಾಪರ್ಟಿಯ ಸ್ವತಂತ್ರ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಲಹೆ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತತ್ವತತ್ವತೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಾಗಿ ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(viii) ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಲೋನ್ ಆ್ಯಗ್ರೀಮೆಂಟ್ ಹಾಗೂ ಇತರ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್‌ಗಳು(ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು)ಹಾಗೂ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ ಅನುಬಂಧದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಬೇಕು.

(ix) ಮುತ್ಸೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಯ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಅದರ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದುಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಡುವಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಈ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ತಳ್ಳಿಹಾಕುತ್ತವೆ.

(x) ಕಾನೂನಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಪ್ರಾಪರ್ಟಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ರಿಪೋರ್ಟ್, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ, ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ನಿಂದ ಫಂಡಮಾಡಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಹಾಗೂ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ತೃಪ್ತಿದಾಯಕ ಅನುಸರಣೆ .

(xi) ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸ್ವತಃ ಕೊಡುಗೆಯ ಪಾವತಿ

(xii) ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಕಂಡೀಷನ್ (ಸ್ಥಿತಿ) :

11. ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :

(i) ಟೆಲಿ ಕಾಲಿಂಗ್ : ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ತಪ್ಪಿದ ನಂತರ ಸಾಲಗಾರ/ಸಹ-ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು, ಇಸಿಎಸ್/ಎನ್‌ಎಸಿಎಚ್‌ಗಾಗಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾನ್ಯಮಾಡದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಚೆಕ್ ಬೌನ್ಸ್ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

(ii) ಫೀಲ್ಡ್ ವಿಸಿಟ್ : ಇದು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

(iii) ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ : ಡಿಫಾಲ್ಟ್‌ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಎನ್‌ಎವಿ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕೇಸ್ ಟು ಕೇಸ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನಿನ ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ/ಸರ್ವೇ ಸಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಲೋನ್ ರಿಕಾಲರ್ ನೋಟೀಸು ಹಾಗೂ ಲೀಗಲ್ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

12. ಗ್ರಾಹಕರ ಕೋರಿಕೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಟ್ಯೂಟೋರಾಂಡಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಕಳೆದ ಅರ್ಧಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ 30ನೇ ಎಪ್ರಿಲ್ ನಂತರ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

13. ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆಗಳು

ಮೆಂಬರ್‌ಶಿಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲಾದ ಗ್ರಿವೆನ್ಸ್ ರೀಡ್‌ಸೆಲ್ ಪಾಲಿಸಿಗೆ (ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಗೆ) ಅನುಗುಣವಾಗಿ, ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಪ್ರಾಡಕ್ಟ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸುಲಭ ಪ್ರವೇಶವಾಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ನಾವು ಸಂಭಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಇಡುತ್ತೇವೆ, ಹಾಗೆಯೇ ಅವರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಗ್ರಾಹಕರು ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ನಮ್ಮೊಂದಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಾಗಿ ತಿಳಿದಿರುವ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಯ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಮೂಲಕ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

(i) ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಮಯ : ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರ - ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4:00ವರೆಗೆ, ಶನಿವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10:00 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1:00ವರೆಗೆ (2ನೇ ಶನಿವಾರ, ರವಿವಾರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

(ii) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

ಗ್ರಾಹಕರು ಸಮೀಪದ ಶಾಖೆಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು (ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು) ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಸಮಯದ ಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು :

(i) ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳು

(ii) ಟೈಟಲ್ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳ ಪೋರ್ಟೋಕಾಪಿ 30 ದಿನಗಳು

(iii) ಸಾಲ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ/ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಿಕೆ ಅವಧಿಗೆ ಮೊದಲು ಮುಚ್ಚಿದ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ 30 ದಿನಗಳು

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರ/ರು ಓದಿದ್ದಾರೆ/ ಮತ್ತೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಶೀಮತಿ/ಶ್ರೀ. ರವರು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಓದಿಹೇಳಿದ್ದಾರೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರ/ರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

14. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ (ಗ್ರಿವೆನ್ಸ್ ರೀಡ್‌ಸೆಲ್)

(a) ಗ್ರಾಹಕರು ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು -

(i) ಮೌಖಿಕವಾಗಿ : ಶುಲ್ಕ ರಹಿತ ಸಂ. 18001021616ಕ್ಕೆ ಕರೆ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ (ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶನಿವಾರ, ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9:30ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6:00ರ ನಡುವೆ, ರವಿವಾರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) .

(ii) ಲಿಖಿತರೂಪದಲ್ಲಿ : ಗ್ರಾಹಕರು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಖೆಯ ಶಾಖಾ ಮ್ಯಾನೇಜರ್‌ಗೆ ಪತ್ರ ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ : mhfcustomer@mutthoot.com ಗೆ ಇಮೇಲ್ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತರೂಪದಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(iii) ಮೆಂಬರ್‌ಶಿಪ್ : ಗ್ರಾಹಕರು ನಮ್ಮ ಮೆಂಬರ್‌ಶಿಪ್ www.muthoothousing.com ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ "Contact Us" ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(iv) ಸಹಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ದೂರನ್ನು ಕೆಳಗಿನ ಎಸ್ಟೇಶನ್ ಮ್ಯಾಟ್ರಿಕ್ಸ್ ಪ್ರಕಾರ ದೂರನ್ನು ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಪರೇಷನ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ → ರೀಜನಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ / ರೀಜನಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ → ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳು → ಸಿಇಒ → ಎಮ್‌ಡಿ

(v) ನಮ್ಮ ಗ್ರಿವೆನ್ಸ್ ರೀಡ್‌ಸೆಲ್ ಆಫೀಸರ್ ಹೆಡ್ ಆಪರೇಷನ್ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ

ವಿಳಾಸ : ಮತ್ತೂಟ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್
01, 13ನೇ ಮಹಡಿ, ಪರಿಣೀ ಕ್ರೆಸೆಂಜೋ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. ಸಿ-38 ಹಾಗೂ ಸಿ-39,
ಬಾಂದ್ರಾ ಕುರ್ಲಾ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್ ಮುಂಬೈ - 400 051

ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ : Grievanceredressal@mutthoot.com

(vi) ಮಾಡಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

(vii) ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕರ ದೂರಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಗೆ ಹಳೆಯ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಎಮ್‌ಎಚ್‌ಎಫ್‌ಸಿಎಲ್ ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುತ್ತದೆ.

(b) ರೆಗ್ಯುಲೇಟರ್‌ಗೆ ಎಸ್ಟೇಶನ್ - ದೂರುದಾರರು ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಸಂತುಷ್ಟರಾಗದಿದ್ದರೆ, ದೂರುದಾರರು ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿಯ ಮೆಂಬರ್‌ಶಿಪ್‌ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಎನ್‌ಎಚ್‌ಬಿ, ನವದೆಹಲಿ ಇಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಶನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದೂರು ನಿವಾರಣಾ ಕಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು. ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್,
ಡಿವಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್ ಆಫ್ ರೆಗ್ಯುಲೇಶನ್ & ಸುಪ್ರಿವಿಷನ್ (ಕಂಪ್ಲೇಂಟ್ ರೀಡ್‌ಸೆಲ್ ಸೆಲ್)
4ನೇ ಮಹಡಿ, ಕೋರ್ 5ಎ, ಇಂಡಿಯಾ ಹೆಬಿಟೇಟ್ ಸೆಂಟರ್,
ಲೋಧಿ ರೋಡ್, ನ್ಯೂ ದೆಹಲಿ - 110 003
www.nhb.org.in

ಆಫ್‌ಲೈನ್ ವಿಧಾನ: <https://nhb.org.in> >>> <https://nhb.org.in/wp-content/uploads/2021/08/complaint-form.pdf> ಅಥವಾ https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf ಇಲ್ಲಿ ಸಿಟಿಝನ್ಸ್ ಚಾರ್ಟರ್‌ನಡಿಯ ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಉಪಲಬ್ಧವಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಫಾರ್ಮ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ.

ಆಫ್‌ಲೈನ್ ವಿಧಾನ : www.grids.nhbonline.org.in

ನಾನು / ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ :

- ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಈ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ನಗದು, ಬೇರರ್ ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಲ್ಲ.
- ಕರಾರಿನ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ನೀವು ಸಹ ಮಾಡಿದ ನಮ್ಮ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ.
- ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿ ಪಾರ್ಟಿಗಳು ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್‌ಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ/ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವಲಂಬಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
- ನೀವು ಒದಗಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ/ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ ಸಂದೇಹಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಈ ಆಫರ್ ಅನ್ನು (ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು) ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ದಯವಿಟ್ಟು ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿ, ನಿಮಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು/ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ನಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರು ನಿಮಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ದಿನಾಂಕ : _____

ಸ್ಥಳ : _____

ಸಾಲಗಾರ(ರ)/ಸಹಸಾಲಗಾರ/ಜಾಮೀನುದಾರರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿರಲು ಗುರುತು

(ಸಾಲದಾತರ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ)

ಸೂಚನೆ: ಎಮ್‌ಐಟಿಸಿಯ ಡುಪ್ಲಿಕೇಟ್ ಕಾಪಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು