

ముధూట్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్

అత్యంత ముఖ్య నియమ నిబంధనలు (ఎంఐసీ)

దరఖాస్తు నం.	
రుణ ఉత్పాదన	స్కీమ్

రుణగ్రహీత మరియు ముధూట్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ (ఎంహెచ్ఎఫ్సీఎల్) మధ్య అంగీకరించిన ప్రధాన నియమ నిబంధనలు ఈ కింది విధంగా ఉంటాయి:

1. మంజూరు చేసిన మొత్తం	(₹)
2. వడ్డీ	రేటు:% సంవత్సరానికి
	i) రేటు రకం ఫ్లోటింగ్ ఫిక్స్డ్
	ii) ఫ్లోటింగ్ రేటు రుణాలకు విధించబడే వడ్డీ (..... అంటే% (రిఫరెన్స్ రేటు +/-%); మరియు ఫిక్స్డ్ రేటు రుణాలకు (.....%)
	iii) మారబోరియం/సబ్సిడీ: ప్రభుత్వ స్కీమ్ ప్రకారం
	iv) వడ్డీని మళ్ళీ సెట్ చేసిన తేదీ: iv) రుణ వ్యవధిలో మార్కెట్ స్థితులు మరియు/లేదా వర్తించే చట్టాలు మరియు రెగ్యులేషన్లలో మార్పు ప్రకారం, తన స్వీయ విచక్షణ మేరకు, ఎప్పటికప్పుడు మరియు ఏ సమయంలోనైనా వడ్డీ రేటును సవరించేందుకు ఎంహెచ్ఎఫ్సీఎల్ కి హక్కు ఉంది. వడ్డీకి సంబంధించిన ఇలాంటి మార్పు/రివిజన్ భవిష్యత్తు తేదీ నుంచి అమలులోకి వస్తుంది.

వడ్డీ రేటు/ఇంబ లేదా ప్రత్యేక ప్రాధాన్యత రేట్లలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే, మేము దీనిని మీకు లేఖలు/ఎన్ఎంఎస్/రిజిస్టర్డ్ ఈమెయిల్ ద్వారా, మా రికార్డులో అప్డేట్ చేసిన అఖరీ తెలిసిన చిరునామాకు లేదా www.muthoothousing.com (వెబ్సైట్)లో అప్డేట్ చేసిన ద్వారా లేదా ఇతర కమ్యూనికేషన్ సాధ్య ద్వారా మేము మీకు ఈ విషయం తెలియజేస్తాము.

3. వాయిదా రకాలు	నెలవారీ	
4. రుణ వ్యవధి/ ఇంబల మొత్తం నం. నెలలు/ ఇంబలు (ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు విషయంలో, ఎంహెచ్ఎఫ్సీఎల్ సైమ్ లెండింగ్ రేటులో మార్పును బట్టి మారిపోతుంది)	
5. రుణ ఉద్దేశం		
6. ఫీజు మరియు ఇతర ఛార్జీలు		
6.i. ముందస్తు ఫీజు	(i) అడ్మినిస్ట్రేటివ్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం-1	దరఖాస్తు చేసిన సమయంలో: హెచ్ఎల్ కి ₹ 2,500 + జిఎస్ టీ నాన్-హోమ్ లోన్ కి ₹ 3,250 + జిఎస్ టీ (నాన్-రిఫండ్బుల్)
	(ii) అడ్మినిస్ట్రేటివ్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం-2	రుణవితరణ చేసిన సమయంలో: హెచ్ఎల్ కి ₹ 2%, నాన్-హోమ్ లోన్ కి 3% (మంజూరు చేసిన రుణ మొత్తంలో), (జిఎస్ టీ వర్తిస్తుంది)
	(iii) ఎల్ఐపి (లిక్విడ్ ఇంకమ్ ప్రొగ్రామ్) ఛార్జీలు (స్వయం ఉపాధి చేసుకునే వారికి వర్తించినట్లుగా)	₹ 2,000 + జిఎస్ టీ

6.ii. ఇతర ఛార్జీలు			
1. సెన్సాయి ఛార్జీలు	సెన్సాయి ఛార్జీల షెడ్యూలు ప్రకారం ఛార్జీ సృష్టించుట మరియు సంకల్పించుట	2. డూప్లికేట్ వడ్డీ సర్టిఫికేట్/డూప్లికేట్ వార్షిక అకౌంట్ స్టేట్మెంట్/డూప్లికేట్ ప్రావిజనల్ సర్టిఫికేట్	₹ 500/-
3. తదుపరి రుణ వితరణకు సాంకేతిక సందర్భం ఛార్జీలు	₹ 500/-	4. డూప్లికేట్ నో డ్యూస్ సర్టిఫికేట్	₹ 500/-
5. చెక్కు/ఇన్వాయిస్/ఎన్ఎస్ఐఎచ్ బౌన్స్ ఛార్జీలు (ప్రతి ఇన్స్ట్రుమెంట్/లావాదేవీకి)	₹ 500/-	6. ఫార్వర్డ్ జర్ స్టేట్మెంట్ ఛార్జీలు/ఎన్ఐఎ/రీపేమెంట్ షెడ్యూలు	₹ 500/-
7. ఛార్జీలు / లేట్ పేమెంట్ ఛార్జీలు	బకాయివున్న సామ్మల్లో ప్రతి నెల 2%	8. డాక్యుమెంట్ రిట్రీవల్ ఛార్జీలు	₹ 1,000/-
9. బకాయిలను వసూలు చేసేందుకు కస్టమర్ వర్గం ప్రతి వ్యక్తిగత సందర్భం	₹ 250/-	10. డాక్యుమెంట్ జుబిలా (ఎల్ఐడి) ఛార్జీలు	₹ 500/-
11. లీగల్ మరియు రికవరీ ఛార్జీలు	వాస్తవాల ప్రకారం	12. ఆర్సెయి ఛార్జీలు	₹ 1,000/-
13. ప్రావర్ణి వ్రాతల ఫోటోకాపీ	₹ 500/-	14. రుణవితరణ చెక్కు రద్దు ఛార్జీలు మరియు తిరిగి-జారీచేయుట	₹ 500/-
15. నగదు సేకరణ ఛార్జీలు	సేకరించిన మొత్తం సామ్మల్లో 1%	16. రీపేమెంట్ అకౌంట్ స్వాపింగ్ ఛార్జీలు	₹ 500/-
17. డాక్యుమెంట్ కస్టోడియన్ ఛార్జీలు	రుణాన్ని మూసివేసిన తేదీ నుంచి మూడు నెలల తరువాత నెలకు ₹ 200	18. రుణవితరణ రద్దు ఛార్జీలు	₹ 5000+ పన్నులు మరియు రద్దుచేయవలసిందిగా అభ్యర్థన అందేంత వరకు పిఇఎంఐ.
19. వడ్డీ రేటు ఛార్జీ/మారకం • ఫ్లోటింగ్ నుంచి ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు • ఫిక్స్డ్ రేటు నుంచి ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు వైస్ వెర్సా • ఫిక్స్డ్ రేటు నుంచి ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు	బకాయివున్న అసలు అవుట్స్టాండింగ్ మొత్తంపై 1%	20. ముందస్తు ఛార్జీలు: నాన్-ఎన్కంబరెన్స్ సర్టిఫికేట్/సెన్స్ రిఫార్మ్, వ్యాల్యుయేషన్ టెక్నికల్ ఫీజు, కంప్లైన్స్ సర్టిఫికేట్ డాక్యుమెంట్ కస్టోడియన్ ఛార్జీలు.	వాస్తవాల ప్రకారం

- i. పన్ను సేవల పన్ను (జిఎస్ టీ) మరియు ఏదైనా ఇతర పన్నులు ప్రభుత్వం విధించిన విధంగా అదనంగా విధించబడతాయి.
- ii. రుణం/రుణ దరఖాస్తుపై ఏదైనా ప్రభుత్వ ఛార్జీలు, పన్నులు, వర్తించినప్పుడల్లా రుణగ్రహీత చెల్లించాలి.
- iii. పైన తెలియజేసిన విధంగా ఫీజు మరియు ఛార్జీలు తదితర వాటి రేట్లు ఎంహెచ్ఎఫ్సీఎల్ యొక్క స్వీయ విచక్షణ ప్రకారం ఎప్పటికప్పుడు మార్పులకు/రివిజన్ కి లోబడి ఉంటాయి.
- iv. ఏదైనా రుణ చర్యల ఎగ్జిక్యూషన్/రిజిస్ట్రేషన్ ఛార్జీలను కస్టమర్ వర్తించినట్లుగా సంబంధిత అధికారులకు చెల్లించాలి.

6.iii. ముందస్తు చెల్లింపు/ఫారెక్స్జర్ చార్జీలు		
	హోమ్ లోన్ ముందస్తు చెల్లింపు/ఫారెక్స్జర్	ముందస్తు చెల్లింపు/ఫారెక్స్జర్- లోన్ ఎగజెస్ట్ ప్రావర్తి
వేరియబుల్/ఫ్లోటింగ్ వడ్డీ రేటు	సహ-దరఖాస్తుదారునితో లేదా లేకుండా వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు మంజూరు చేసిన రుణం దేనికీ, వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం రుణం మంజూరు చేసినప్పుడు మినహా, ఏవైనా సార్కుల ద్వారా చేసిన పాక్షిక లేదా సంపూర్ణ లేదా పాక్షిక ముందస్తు చెల్లింపులకు ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీలు ఏవీ చెల్లించవలసిన పని లేదు***.	సహ-దరఖాస్తుదారునితో లేదా లేకుండా మంజూరు చేసిన రుణాలన్నిటికీ, ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీ విధించబడుతుంది, సాంత వసరల నుంచి పాక్షికంగా లేదా సంపూర్ణంగా ముందస్తు చెల్లింపు చేసినప్పుడు మినహా.
ఫిక్స్డ్ వడ్డీ రేటు	సహ-దరఖాస్తుదారునితో లేదా లేకుండా మంజూరు చేసిన రుణాలన్నిటికీ, ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీ* విధించబడుతుంది, సాంత వసరల నుంచి పాక్షికంగా లేదా సంపూర్ణంగా ముందస్తు చెల్లింపు చేసినప్పుడు మినహా. అయితే, వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం రుణం తీసుకుంటే, ముందస్తు చార్జీలు వర్తిస్తాయి.*	సహ-దరఖాస్తుదారునితో లేదా లేకుండా మంజూరు చేసిన రుణాలన్నిటికీ, ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీ* విధించబడుతుంది.
*ముందస్తు చెల్లింపు చార్జీలు- రుణ వితరణ చేసిన తేదీ నుంచి 12 నెలల లోపు రుణాన్ని ఫారెక్స్జర్ చేస్తే 5% రుణ వితరణ చేసిన 12 నెలల తరువాత రుణాన్ని ఫారెక్స్జర్ చేస్తే 3% (ఫ్లెక్స్ పాక్షిక లేదా సంపూర్ణ ముందస్తు చెల్లింపుల అకౌంట్లో ఇలా ముందుగా చెల్లించిన మొత్తాలపై వర్తించే వసూలు/చట్టబద్ధ లెవీలు)		
**సాంత వసరల అంటే బ్యాంక్/హెచ్ఎఫ్ఎస్/ఎన్బిఎఫ్ఎస్ మరియు/లేదా ఆర్థిక సంస్థ నుంచి అప్పు తీసుకోవడం మినహా ఏదైనా ఇతర మూలం అని అర్థం. రుణాన్ని ముందస్తుగా చెల్లించిన సమయంలో ఫండ్స్ మూలాన్ని నిర్ధారించుకునేందుకు కంపెనీ ఫిట్ మరియు నరైనదని నిర్ధారించుకునేందుకు ఇలాంటి ప్రత్యేక సమర్పించవలసి ఉంటుంది.		
***వ్యాపార ఉద్దేశం: ఈ కింది రుణాలు వ్యాపార ఉద్దేశానికి తీసుకున్నవిగా వర్గీకరించబడతాయి: 1. వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం లోన్ ఎగజెస్ట్ ప్రావర్తి అంటే నిర్వహణ మూలధనం, డెబ్ కన్నానిడేషన్, వ్యాపార రుణం తిరిగిచెల్లించుట, వ్యాపార విస్తరణ, వ్యాపార ఆస్తి ఎక్స్జిజివ్ లేదా ఫండ్స్ని సారూప్యమైన దేనికైనా అంటిమంగా ఉపయోగించుట. 2. వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం టాప్ అప్ లోన్స్ అంటే నిర్వహణ మూలధనం, డెబ్ కన్నానిడేషన్, వ్యాపార రుణం తిరిగిచెల్లించుట, వ్యాపార విస్తరణ, వ్యాపార ఆస్తి ఎక్స్జిజివ్ లేదా ఫండ్స్ని సారూప్యమైన దేనికైనా అంటిమంగా ఉపయోగించుట.		
V) కస్టమర్ చెల్లించిన/చెల్లించవలసిన అడ్వెన్సిస్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం స్వాభావికంగా తిరిగివ్వబడుతుంది. VI) వేరియబుల్ వడ్డీ రేటుకు (వ్యాపార ఉద్దేశం కోసం ఇతర వాటికి లోన్) పొందిన హాసింగ్ లోన్ ఫారెక్స్జర్ జింగ్ (అంటే సంపూర్ణంగా ముందస్తు చెల్లింపు) లేదా పాక్షికంగా ముందస్తు చెల్లింపు చేసిన మీదట చార్జీలు/జరిమానాలు ఉండవు.		
గమనిక-1. ఫారెక్స్జర్ జింగ్ మరియు ఏదైనా పాక్షిక/సంపూర్ణ చెల్లింపు నెలలో 25వ తేదీ లోపు స్వీకరించబడుతుంది. నెలలో 25వ తేదీ తరువాత చెల్లింపులన్నీ తదుపరి నెలలో పరిగణించబడతాయి, అదే నెలకు తాజా ఫారెక్స్జర్ లేఖ జారీచేసిన మీదట.		
7. లోన్ మరియు వడ్డీ తిరిగిచెల్లించుట		
(i) ఇంబ మరియు ప్రీ-ఇంబ (సమాన నెలవారీ వాయిదా) వర్తించే వడ్డీ రేటుకు నెలవారీ బ్యాలెన్స్పై లెక్కకట్టబడుతుంది.		
(ii) వడ్డీ రేటు మారుతూ ఉంటుంది మరియు ఆర్బిఎల్ఆర్ తో ముడిపడివుంటుంది. వడ్డీ రేటులో మార్పు ఉంటే ఇంబ మారకుండా ఉండేలా ఉంటుంది, దీనివల్ల మిగతా వ్యయ మారిపోతుంది. అయితే, ఒకవేళ మిగిలిపోయిన వ్యయ కనుక ముగిసే హాసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ యొక్క అమలులో ఉన్న సాలీ ప్రకారం గరిష్టంగా అనుమతించిన వ్యయ మించిపోతే ఇంబ మార్చబడుతుంది.		
(iii) వడ్డీ రేటు/వ్యయంలో మార్పుల ఏవైనా రాతపూర్వకంగా/ఎన్ఎంఎస్/తమెయిల్లో కస్టమర్ కి తెలియజేయబడతాయి. వర్తించే వడ్డీ రేటుకు వితరణ చేయబడిన మొత్తంపై ప్రీ-ఇంబ లెక్కకట్టబడుతుంది.		
(iv) రేటు మారుతుంటే రుణాల్లో అతితక్కువ రేటుకు మారిపోతే- పైన ఇతర చార్జీల్లో పేర్కొన్నట్లుగా చార్జీలు వర్తిస్తాయి.		
(iv) రేటు మారుతుంటే రుణాల్లో ఫిక్స్డ్ రేటుకు మారిపోతే- పైన ఇతర చార్జీల్లో పేర్కొన్నట్లుగా చార్జీలు వర్తిస్తాయి.		
(v) ఇంబ సామ్మ్యు (₹)		
(vi) ఇంబల సంఖ్య		
(vii) చెల్లింపు గడువు తేదీ:		
(viii) నెలకు ఇంబ/పిఇంబ నెలలో ఆఖరి రోజున చెల్లించవలసివుంటుంది మరియు అదే నెల 10వ తేదీన వసూలు చేయబడుతుంది		
8. లోన్ ని సెక్యూరిటీ/కొల్లేటర్		
ఈ కింద పేర్కొన్న స్థిరాస్తిని ముగిసే హాసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ పేరుతో తనఖా పెట్టాలి		
(i) రుణానికి సెక్యూరిటీ/తనఖా వివరాలు		
		స్థిరాస్తి చిరునామా:
(ii) గ్యారంటీ పేరు (వర్గీకరించిన)		
(iii) ఇతర సెక్యూరిటీ (ఇతర సెక్యూరిటీలు ఏవైనా ఉంటే వాటి వివరాలు పేర్కొనండి)		
9. స్థిరాస్తి/రుణగ్రహీతలకు బీమా		
(i) చెల్లించవలసిన రుణ మొత్తంపై రుణగ్రహీత జీవితానికి భద్రత కల్పించేందుకు ముగిసే హాసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ గ్రూప్ క్రెడిట్ లైఫ్ ఇన్సూరెన్స్ పాలసీని జారీచేసింది.		
(ii) భూకంపం, అగ్ని, వరద, పీలుడు, తుపాను తదితర వాటి వల్ల కలిగే నష్టాలకు ఇన్సూరర్ చేసేందుకు సెక్యూరిటీగా ఇచ్చిన ఆస్తికి భద్రత కల్పించేందుకు ముగిసే హాసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ గ్రూప్ ప్రావర్తి ఇన్సూరెన్స్ పాలసీ జారీచేసింది.		
(ii) ప్రీమియం ఒకే వాయిదాలో చెల్లించాలి, రుణ వ్యయం చెల్లించవలసివున్న అసలు మొత్తాన్ని ఇది కవర్ చేస్తుంది.		
(iii) ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ ఇచ్చిన రుణ మొత్తానికి ప్రీమియం కలపవచ్చు. రుణ దరఖాస్తు ఫారం లోని లైఫ్ ఇన్సూరెన్స్ ఇంటింట్ కాజులో సూచించినట్లుగా రక్షణను పొందడాన్ని కస్టమర్ అంగీకరించడంపై ఆధారపడి జీవిత బీమా కంపెనీకి డేటాను ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ మాత్రమే బ్రాస్మీటర్ చేస్తుంది.		
(iv) రిస్కును ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ అండర్వై చేయదు లేదా రక్షణ నిబంధనలను నిర్ణయించదు. రక్షణ కోసం క్వోట్ చేసిన ప్రీమియం లేదా నిర్ణయ కేసుకు రక్షణ అనుకూలత బీమా కంపెనీకి మాత్రమే ఇది తన ప్రక్రియను పూర్తిచేసిన తరువాత ఉంటుంది.		
10. రుణ వితరణకు షరతులు		
(i) అడ్వెన్సిస్ మరియు ఆపరేషనల్ వ్యయం చెల్లింపుతో పాటు మంజూరు లేఖను అమోదించుట.		
(ii) తెలియజేసిన విధంగా మార్గిన సామ్మ్యు సంపూర్ణంగా చెల్లించబడింది. రుణం సామ్మ్యు ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ పాలసీ ప్రకారం నిర్ణయించిన నిష్పత్తికి పరిమితం చేయబడుతుంది. ఒప్పుద విలువ/మార్కెట్ విలువలో, ఏది తక్కువైతే అది, శాతంగా రుణ మొత్తంలో ఈ నిష్పత్తి లెక్కకట్టబడింది. అమలులో ఉన్న లెండింగ్ నిబంధనలకు అనుగుణంగా కేస్ టు కేస్ ఆధారంగా రుణగ్రహీత మార్గిన్ని ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ నిర్ణయిస్తుంది. వితరణ చేయాలనుకున్న మొత్తాన్ని నిర్ణయించేందుకు, ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ నిర్ణయం అంతిమం అవుతుంది.		
(iii) అవసరమైన సెక్యూరిటీ ప్రత్యేక ఇన్వెస్ట్మెంట్ ఫారాలు మరియు షరతులు ముగిసే హాసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ సంస్థపై మేరకు అనువర్తించబడ్డాయి.		
(iv) ఇంతకుముందు వితరణ చేసిన మొత్తాలను, తదుపరి వితరణలను కొరడానికి ముందు సంస్థపైకరంగా ఉపయోగించుకున్నట్లుగా మరియు ఆస్తి నిర్మాణం సంస్థపైకరంగా పురోగమించినట్లుగా ముగిసే హాసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్కి ఆధారాలు అందాయి. రుణవితరణల ఆస్తి యొక్క నిర్మాణ దశలో ముడిపడివుంటాయి.		
(v) ముగిసే హాసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ 24 వరకు పాక్షిక రుణవితరణ వ్యయంపై నిర్ణయించుకుంది. ఆస్తి పూర్తయ్యే వరకు సమీక్షించడానికి లోబడి ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ తన వివక్షణ మేరకు ఈ వ్యయంపై పాడిగించవచ్చు. ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ పాడిగించిన కాలానికి పిఇంబని విధించవచ్చు. ఇంబ ప్రారంభం కావడానికి ముందరి తేదీకి రుణ వితరణ తేదీ/సంబంధిత తేదీ నుంచి పిఇంబ విధించబడుతుంది. ఆ తరువాత, రుణం సంపూర్ణంగా వితరణ చేయబడుతుంది. ఆ తరువాత చేసే పాక్షిక రుణవితరణ ఏదైనా ముగిసే హాసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ యొక్క స్వీయ నిర్ణయం మేరకు పరిగణించబడుతుంది.		
(vi) కస్టమర్ సమర్పించిన ప్రత్యేక మరియు సమాచారంపై ఆధారపడి ఆస్తి యొక్క సంస్థపైకరమైన న్యాయపరమైన మరియు సాంకేతిక క్లియరెన్సులు. శ్రద్ధగా చూడవలసిన సమయంలో సహజమైన జాగ్రత్త మొత్తం ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ స్వీకరిస్తుంది. అన్ని ప్రత్యేకతలకు న్యాయపరమైన/సాంకేతిక అభిప్రాయం తీసుకోవలసిందిగా మరియు నిలిపివేయడం కస్టమర్లకు సలహా ఇవ్వబడుతుంది. తగిన శ్రద్ధ తీసుకోవడంలో ఏదైనా లోపానికి ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ బాధ్యతలు అవుతుంది.		
(viii) పైన ఇవ్వబడిన పాఠాంట్లకు అదనంగా, రుణ ఒప్పుదం యొక్క నియమ నిబంధనలకు మరియు ఇతర డాక్యుమెంట్లకు మరియు ఎప్పటికప్పుడు ఎగ్జిక్యూట్ చేసిన అనుబంధానికి కూడా కస్టమర్లు కట్టుబడివుంటారు..		
(ix) పైన ఇవ్వబడిన పాఠాంట్లకు అదనంగా, కస్టమర్లు రుణ ఒప్పుదం లోని నిబంధనలన్నిటికీ మరియు ఎప్పటికప్పుడు వాళ్ళు ఇచ్చిన ఇతర డాక్యుమెంట్లు మరియు అనుబంధానికి కూడా కట్టుబడి ఉండాలి.		
(x) రుణ వితరణకు ముందు లేదా తరువాత నియమ నిబంధనలను మార్చడానికి లేదా అదనపు షరతును నిర్ణయించేందుకు ముగిసే హాసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్కి హక్కు ఉంది. మంజూరు లేఖ మరియు రుణ ఒప్పుదంలో ఏదైనా తేడా ఉంటే, రుణ ఒప్పుదంలోని నియమ నిబంధనల మంజూరు లేఖలో పేర్కొన్న నియమ నిబంధనలను రద్దుచేస్తాయి.		
(xi) న్యాయపరమైన అభిప్రాయం రిఫర్టు, మంజూరు లేఖ, రుణ ఒప్పుదం మరియు వర్తించినట్లుగా ఇతర నియమ నిబంధనల్లో తెలియజేసిన విధంగా నియమ నిబంధనలన్నిటికీ సంస్థపైకరంగా అనువర్తించడానికి ఎంహెచ్ఎఫ్ఎస్ఎల్ నిధులు సమకూర్చుతుంది.		
(xii) రుణగ్రహీత సాంత సామ్మ్యును చెల్లించుట		
(xiii) ఏదైనా ప్రత్యేక పరిస్థితి:		

11. బకాయిలను రికవరీ చేసేందుకు పాటింపవలసిన ప్రక్రియ:
(i) టెలి కాల్స్: గడువు తేదీ ముగిసిన తరువాత, ఇన్వెన్/ఎన్ఎస్ఐఎస్ కి మెండ్ బిట్ డిజానర్ అయిన తరువాత లేదా చెక్కు బౌన్స్ అయిన మీదట రుణగ్రహీత/సహ-రుణగ్రహీతను సంప్రదించడం దీనిలో ఉంటుంది. (ii) క్షేత్ర సందర్శన: రుణగ్రహీతను కలుసుకోవడం మరియు బకాయిపున్న మొత్తాన్ని చూడటం చేయడం దీనిలో ఉంటుంది. (iii) న్యాయపరమైన చర్య: ఒకవేళ డిఫాల్ట్ అయితే లేదా రుణ ఖాతాను ఎన్ఎస్ఐఎస్ ప్రకటన, రుణ రికవరీ చేసేందుకు న్యాయపరమైన చర్య మరియు/లేదా సర్వేయిసి ప్రారంభించేందుకు రుణ రీకాల్ నోటీసు మరియు న్యాయపరమైన నోటీసు పంపబడుతుంది.
12. కస్టమర్ అభ్యర్థన మేరకు క్రితం అర్థిక సంవత్సరానికి 30 ఏప్రిల్ తరువాత వార్షిక అవుట్ స్టాండింగ్ బ్యాలెన్స్ స్టీట్ మెంట్ జారీచేయబడుతుంది.
13. కస్టమర్ సర్వీసులు
మా కస్టమర్లకు సమాచారం, ప్రాడక్ట్లు మరియు సర్వీసులు సులభంగా అందించడం, వెబ్సైట్లో అప్లోడ్ చేసిన ఫిర్యాదుల పరిష్కార పాలిసీకి అనుగుణంగా వాళ్ళ ఫిర్యాదులను పరిష్కరించే మార్గాలను అందించడాన్ని మేము నమ్ముతున్నాము. లేఖ ద్వారా లేదా మా వద్ద రిజిస్టరు చేసిన అఖిరగా తెలియపరచిన ఈమెయిల్ ఐడి ద్వారా రాతపూర్వక కమ్యూనికేషన్ మార్గంలో కస్టమర్ అభ్యర్థన చేయాలి (i) కార్యాలయాన్ని సందర్శించవలసిన వేళలు సామవారం నుంచి శుక్రవారం వరకు- ఉదయం 10.00 నుంచి సాయంత్రం 4.00 గంటల వరకు, శనివారం- ఉదయం 10.00 నుంచి మధ్యాహ్నం 1.00 గంటల వరకు (2వ శనివారం, ఆదివారం మరియు ప్రభుత్వ సెలవుల్లో మినహా). (ii) ఏవైనా కస్టమర్ సంబంధ ప్రశ్నల కోసం బ్రాంచ్లోని ఆపరేషన్ అధికారులను సంప్రదించవచ్చు. కస్టమర్లు తమకు దగ్గరలో ఉన్న బ్రాంచి కార్యాలయంలో రాతపూర్వక అభ్యర్థన చేయవచ్చు మరియు ఈ కింద తెలియజేసిన కాల వ్యవధి లోపల పత్రాలు ప్రాసెస్ చేయబడతాయి: (i) రుణ ఖాతా స్టీట్ మెంట్ 7 వని దినాలు (ii) ట్రేటిల్ డాక్యుమెంట్ల ఫోటోకాపీ 30 దినాలు (iii) రుణం మూసివేత/బదిలీ చేసుకున్న మీదట అసలు డాక్యుమెంట్లు తిరిగివ్వటం ఫోర్ క్లోజర్ చెల్లింపు అందిన మరియు కావలసిన లాంఛనాలను పూర్తిచేసిన తేదీ నుంచి 30 దినాలు

పైన ఇవ్వబడిన నియమ నిబంధనలను రుణగ్రహీత/లు చదివారు/రుణగ్రహీతకు ముద్దూల్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ యొక్క శ్రీ/శ్రీమతి చదివి వినిపించారు మరియు రుణగ్రహీత/లు అర్థంచేసుకున్నారు.

14. ఫిర్యాదుల పరిష్కారం									
(ఎ) ఈ కింది మార్గాల ద్వారా కస్టమర్ తన ఫిర్యాదులను రిజిస్టరు చేయవచ్చు- (i) మౌఖికంగా: టోల్ ఫ్రీ నం. 18001021616కి కాల్ చేయడం ద్వారా (సామవారం నుంచి శనివారం వరకు, ఉదయం 9.30 నుంచి సాయంత్రం 6.00 గంటల వరకు, ఆదివారం మరియు ప్రభుత్వ సెలవు రోజుల్లో మినహా). (ii) రాతపూర్వకంగా: రుణ ఖాతా బ్రాంచ్ యొక్క బ్రాంచ్ మేనేజర్ కి లేఖ రాయడం ద్వారా లేదా ఈమెయిల్ ఐడి mhflcustomer@mutthoot.com కి ఈమెయిల్ పంపడం ద్వారా కస్టమర్ రాతపూర్వకంగా ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవచ్చు. (iii) వెబ్సైట్: మా వెబ్సైట్ www.muthoothousing.com లో లభిస్తున్న "కంటాక్ట్ అజ్" లింకులో కస్టమర్లు తమ ఫిర్యాదులు రిజిస్టరు చేయవచ్చు. (iv) ఒకవేళ సహకారం లభించకపోతే, ఈ కింద ఇవ్వబడినట్లుగా ఫిర్యాదును ఉన్నతాధికారుల దృష్టికి తీసుకెళ్ళవచ్చు. <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>బ్రాంచ్ ఆపరేషన్/ బ్రాంచ్ మేనేజర్</td> <td>➡</td> <td>రిజినల్ ఆపరేషన్స్ మేనేజర్/ రిజినల్ మేనేజర్</td> <td>➡</td> <td>హెడ్ ఆపరేషన్స్</td> <td>➡</td> <td>సిఇజి</td> <td>➡</td> <td>ఎండి</td> </tr> </table> (v) హెడ్ ఆపరేషన్స్, మా ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి చిరునామా: ముద్దూల్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీ లిమిటెడ్ 01, 13వ అంతస్తు, పరిసీ క్రెసెంట్, ప్లాట్ నం. సి-38 మరియు సి-39, బాంద్రా కుర్లా కాంప్లెక్స్, ముంబయి - 400 051 ఈమెయిల్ ఐడి: Grievanceredressalofficer@mutthoot.com (vi) చేసిన ఫిర్యాదులు అందినప్పటి నుంచి 7 వని దినాల లోపు వాటికి ఎంహెచ్ఎఫ్ఐఎల్ ఎక్సాలెన్స్ మెంట్ ఇస్తుంది. (vii) ఫిర్యాదు అందిన తేదీ నుంచి 15 వని దినాల లోపు కస్టమర్ ఫిర్యాదుకు ఎంహెచ్ఎఫ్ఐఎల్ స్పందన ఇస్తుంది. స్పందించే సమయంలో పాత పత్రాలు/రికార్డులు తదితరవి తిరిగి పొందవలసి వచ్చినప్పుడు, ఫిర్యాదు అందిన తేదీ నుంచి 30 దినాల లోపు వాటిని ఎంహెచ్ఎఫ్ఐఎల్ తిరిగి కస్టమర్ కి పంపుతుంది. (బి) రెగ్యులేటర్ దృష్టికి ఫిర్యాదు తీసుకెళ్ళుట- కంపెనీ నుంచి ఒక నెల లోపు ఫిర్యాదుదారులకు స్పందన అందకపోతే లేదా అందిన స్పందనతో అసంతృప్తి చెందితే, ఎన్హెచ్ఐఎల్ వెబ్సైట్లో ఆన్లైన్లో ఫిర్యాదు దాఖలు చేయడం ద్వారా ఎన్హెచ్ఐబి, న్యూఢిల్లీకి పాస్టులో పంపడం ద్వారా నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదుల పరిష్కార సెల్ ని ఫిర్యాదుదారు సంప్రదించవచ్చు. వివరాలు ఈ కింది విధంగా ఉన్నాయి: నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్, డిపార్టుమెంట్ ఆఫ్ రెగ్యులేషన్ మరియు సూపర్విజన్ (ఫిర్యాదుల పరిష్కార సెల్) 4వ అంతస్తు, కోర్ 5ఎ, ఇండియా హోబిటల్ సెంటర్, లోడ్ రోడ్డు, న్యూఢిల్లీ - 110 003 www.nhb.org.in ఆన్లైన్ పద్ధతి: https://nhb.org.in >>> https://nhb.org.in/wp-content/uploads/2021/08/complaint-form.pdf లో లేదా https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf లో సిటిజెన్స్ చార్టర్ కింద లింకులో లభించే నిర్దిష్ట ఫార్మాట్లో పాస్టు ద్వారా. ఆన్లైన్ పద్ధతి: www.grids.nhbonline.org.in	బ్రాంచ్ ఆపరేషన్/ బ్రాంచ్ మేనేజర్	➡	రిజినల్ ఆపరేషన్స్ మేనేజర్/ రిజినల్ మేనేజర్	➡	హెడ్ ఆపరేషన్స్	➡	సిఇజి	➡	ఎండి
బ్రాంచ్ ఆపరేషన్/ బ్రాంచ్ మేనేజర్	➡	రిజినల్ ఆపరేషన్స్ మేనేజర్/ రిజినల్ మేనేజర్	➡	హెడ్ ఆపరేషన్స్	➡	సిఇజి	➡	ఎండి	

- నేను/మేము దృవీకరించునది ఏమనగా:
- నగదు, బెర్రీ చెక్కు లేదా ఇతర ఏ రూపంలోనూ నా/మా దరఖాస్తు ఫారం సేకరిస్తున్న ఎగ్జిక్యూటివ్ కి ఈ దరఖాస్తుతో పాటు లేదా దీనికి సంబంధించి నేను/మేము వెల్లింపులు ఏవీ చేయలేదు.
 - కాంట్రాక్టుకు సంబంధించిన ఇతర నియమ నిబంధనలన్నీ మీరు సంతకం చేసిన మా రుణ ఒప్పందం ప్రకారం ఉంటాయి.
 - రుణం యొక్క సవివరమైన నియమ నిబంధనల కోసం, ఇక్కడ పక్కా రుణానికి మరియు వాళ్ళు అమలుచేసిన/అమలుచేయబడే ఇతర పత్రాలన్నిటినీ చూడాలని ఇందుమూలంగా అంగీకరించడమైనది.
 - మీరు ఇచ్చిన ఏదైనా సమాచారం/డాక్యుమెంటు సందేహాస్పదంగా అనిపిస్తే, కంపెనీ ఈ ఆఫర్స్ ఉపసంహరించవచ్చు.
 - దీనిని కార్యరూపంలో పట్టేందుకు దయచేసి మా ఒప్పందాన్ని జాగ్రత్తగా చదవండి, మీకు అవసరమైతే ఏదైనా నిబంధనను అర్థంచేసుకోవడానికి/నివృత్తి చేయడానికి మా ఎగ్జిక్యూటివ్ సహాయపడతారు.

తేదీ: _____
స్థలం: _____

(రుణగ్రహీత(ల)/సహరుణగ్రహీతల/గ్యారంటీల యొక్క సంతకం లేదా బొటనవేలి ముద్ర)

(రుణదాత యొక్క అధికృత వ్యక్తి సంతకం)
గమనిక: ఎంబటిస్ యొక్క డిఫాల్ట్ కాపీ రుణగ్రహీత/లకు అందజేయబడుతుంది.