

മുത്തുറ്റ് ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്

സുപ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)

അപേക്ഷ നമ്പർ	
ലോൺ പ്രൊഡക്ട്	സ്കീം

വായ്പക്കാരനായ ഉം മുത്തുറ്റ് ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡും (MHFCL) തമ്മിൽ പരസ്പരം സമ്മതിച്ച സുപ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്നു:

1. അനുവദിച്ച ലോൺ തുക	(₹)		
2. പലിശ	നിരക്ക് % പ്ര. വ.		
	i) നിരക്കിന്റെ തരം - ഫ്ലോട്ടിംഗ് ഫിക്സ്ഡ്		
	ii) ഈടാക്കുന്ന പലിശ (..... അതായത് % (റഫറൻസ് നിരക്ക് +/- ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്ക് ലോണുകൾക്ക്;% ഫിക്സ്ഡ് നിരക്ക് ലോണുകൾക്ക്;)		
	iii) മൊറട്ടോറിയം / സബ്സിഡി: ഗവണ്മെന്റ് സ്കീം അനുസരിച്ച്.		
	iv) പലിശ റിസെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തീയതി: MHFCL-ന് അതിന്റെ വിപണി സാഹചര്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും കാലാകാലങ്ങളിൽ പലിശ നിരക്ക് പരിഷ്കരിക്കാനും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ ലോണിന്റെ കാലയളവിൽ ബാധകമായ നിയമങ്ങളിലും ചട്ടങ്ങളിലും മാറ്റം വരുത്താനും അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ അർഹതയുണ്ട്. പലിശയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അത്തരം വ്യതിയാനം/പരിഷ്കരണം ഒരു ഭാവിയിൽ ബാധകമാകും.		
പലിശ നിരക്കിൽ /ഇഎംഐ-യിൽ അല്ലെങ്കിൽ പ്രത്യേക മുൻഗണനാ നിരക്കുകളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ, ഞങ്ങളുടെ രേഖകളിൽ ഒടുവിലായി അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന വിലാസത്തിൽ കരന്റ് / എസ്എംഎസ്/ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ/ അല്ലെങ്കിൽ www.muthoothousing.com (വെബ്സൈറ്റ്) അല്ലെങ്കിൽ ആശയവിനിമയത്തിന്റെ മറ്റ് സ്രോതസ്സുകൾ വഴി ഞങ്ങൾ നിങ്ങളെ അറിയിക്കും.			
3. തവണകളുടെ തരം	പ്രതിമാസം		
4. ലോൺ കാലാവധി / ഇഎംഐകളുടെ എണ്ണം മാസം/-..... ഇഎംഐകൾ (ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിന്റെ കാര്യത്തിൽ പ്രൈം ലെൻഡിംഗ് നിരക്കിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മാറ്റത്തിനൊപ്പമുള്ള മാറ്റത്തിനു വിധേയം)		
5. ലോണിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം			
6. ഫീസുകളും മറ്റു ചാർജ്ജുകളും			
6.i. മുൻകൂർ അടയ്ക്കലിന് ഫീസുകൾ	(i) ഭരണപരവും പ്രവർത്തനപരവുമായ ചെലവ്-1	അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത്: എച്ച്എൽ-ന് ₹ 2,500 + ജിഎസ്ടി, നോൺ-ഹോം ലോണിന് ₹ 3,250 + ജിഎസ്ടി (തിരികെ നൽകാത്തത്)	
	(ii) ഭരണപരവും പ്രവർത്തനപരവുമായ ചെലവ്-2	വിതരണ സമയത്ത്: എച്ച്എൽ-ന് 2%, നോൺ-ഹോം ലോണിന് 3% (അനുവദിച്ച ലോൺ തുകയുടെ) (ജിഎസ്ടി ബാധകമാണ്)	
	(iii) എൽഐപി (ലിക്വിഡ് ഇൻകം പ്രോഗ്രാം) (ചാർജ്ജുകൾ (സെൽഫ്-എംപ്ലോയ്ഡ്സിനു ബാധകമാകുന്ന തരത്തിൽ)	₹ 2,000 + ജിഎസ്ടി	
6.ii. മറ്റു ചാർജ്ജുകൾ			
1. CERSAI ചാർജ്ജുകൾ	CERSAI ചാർജ്ജുകളുടെ പട്ടിക അനുസരിച്ച് സൃഷ്ടിക്കുകയും തൃപ്തിപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന ചാർജ്ജ്	2. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പലിശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് വാരിന്ഷിക അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് / ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	₹ 500/-
3. വിതരണത്തിനു ശേഷമുള്ള ടെക്നിക്കൽ വിസിറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ	₹ 500/-	4. ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് നോൺ ഡ്യൂപ്ലി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	₹ 500/-
5. ചെക്ക്/ECS/NACH ബൗണ്ടർസ് ചാർജ്ജുകൾ (പ്രതി ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്/ഇടപാട്)	₹ 500/-	6. ഫോർക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ / എസ്ഐ/ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ	₹ 500/-
7. ചാർജ്ജുകൾ / ലേറ്റ് പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകൾ	കുടിശ്ശിക തുകയുടെ 2% പ്രതി മാസം	8. ഡോക്യുമെന്റ് വിവേചനാധികാരി ചാർജ്ജുകൾ	₹ 1,000/-
9. കുടിശ്ശിക പിരിക്കുന്നതിനായി കസ്റ്റമറുടെ സ്ഥലത്തേക്ക് നടത്തുന്ന ഓരോ വ്യക്തിഗത സന്ദർശനത്തിനും	₹ 250/-	10. ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ പട്ടിക (എൽഐപി) ചാർജ്ജുകൾ)	₹ 500/-
11. ലിഗൽ, റിക്കവറി ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത്	12. RCU ചാർജ്ജുകൾ	₹ 1,000/-
13. പ്രോപ്പർട്ടി ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ ഫോട്ടോ കോപ്പി	₹ 500/-	14. വിതരണ ചെക്കിന്റെ ക്യാൻസലേഷൻ ചാർജ്ജുകളും വിണ്ടും ഇഷ്യൂ ചെയ്യലും	₹ 500/-
15. ക്യാഷ് കളക്ഷൻ ചാർജ്ജുകൾ	ശേഖരിക്കുന്ന ആകെ തുകയുടെ 1%	16. തിരിച്ചടവ് അക്കൗണ്ട് സ്വാപ്പിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ	₹ 500/-
17. ഡോക്യുമെന്റ് കസ്റ്റോഡിയൻ ചാർജ്ജുകൾ	ലോൺ ക്ലോസ് ചെയ്യു തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തേക്ക് ₹ 200 പ്രതി മാസം	18. വിതരണ ക്യാൻസലേഷൻ ചാർജ്ജുകൾ	₹ 5000+ നികുതികൾ, PEMI ക്യാൻസലേഷൻ അക്സർത്ഥന ലഭിക്കുന്നതു വരെ
19. പലിശ നിരക്ക് സ്വിച്ച്/കൺവേർഷൻ ചാർജ്ജുകൾ • ഫ്ലോട്ടിംഗിൽ നിന്നും ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിലേക്ക് • ഫിക്സ്ഡിൽ നിന്നും ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിലേക്കോ തിരിച്ചും • ഫിക്സ്ഡിൽ നിന്നും ഫിക്സ്ഡ് നിരക്കിലേക്ക്	ബാക്കിയുള്ള മുതൽ തുകയുടെ 1%	20. മുൻകൂർ അടയ്ക്കലിന് ചാർജ്ജുകൾ: നോൺ-എൻകമ്പ്രൈസ്ഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സെർച്ച് റിപ്പോർട്ട്, വാല്യുവേഷൻ ടെക്നിക്കൽ ഫീസ് / കമ്പ്ലിഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡോക്യുമെന്റ് കസ്റ്റോഡിയൻ ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിലുള്ളത്
i.	ഗുഡ്സ് ആന്റ് സർവീസ് ടാക്സ് (ജിഎസ്ടി) മറ്റേതെങ്കിലും നികുതികളും ഗവണ്മെന്റ് ബാധകമാക്കിയതുപോലെ പുറമേ ഈടാക്കുന്നതാണ്.		
ii.	ലോണിന്/ലോൺ അപേക്ഷയിൽ ബാധകമാകുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഗവണ്മെന്റ് ലെവി, ചാർജ്ജുകൾ, നികുതികൾ മുതലായവ വായ്പക്കാരൻ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.		
iii.	മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ, ഫീസുകൾ, ചാർജ്ജുകൾ മുതലായവ സമയാ സമയങ്ങളിൽ MHFCL ന്റെ പുർണ്ണ വിവേചനപ്രകാരമുള്ള മാറ്റത്തിന്/പുതുക്കലിന് വിധേയമാണ്.		
iv.	ഏതെങ്കിലും ലോൺ ഡോക്യുമെന്റിന്റെ നടപ്പിലാക്കൽ/രജിസ്ട്രേഷൻ ചാർജ്ജുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾക്ക് വായ്പക്കാരൻ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.		

6.iii. മുൻകൂട്ടി തിരിച്ചടയ്ക്കൽ / ഫോർക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ		
	ഫോറം ലോണിന്റെ മുൻകൂട്ടി തിരിച്ചടയ്ക്കൽ / ഫോർക്ലോഷർ	സ്വത്തിനെതിരെയുള്ള ലോണിന്റെ മുൻകൂട്ടി തിരിച്ചടയ്ക്കൽ / ഫോർക്ലോഷർ
വേരിയബിൾ / റേറ്റിംഗ് പലിശ നിരക്ക്	സഹ-അപേക്ഷകനോടൊപ്പമോ അല്ലാതെയോ വ്യക്തിഗത വായ്പക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വായ്പയ്ക്ക്, ബിസിനസ്സ് ആവശ്യത്തിനായി വായ്പ അനുവദിക്കുമ്പോൾ ഒഴികെ, ഏതെങ്കിലും സ്രോതസ്സുകളിലൂടെ നടത്തിയ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവുകളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് ചാർജ്ജുകൾ നൽകേണ്ടതില്ല***	സഹ-അപേക്ഷകനോടൊപ്പമോ അല്ലാതെയോ അനുവദിച്ച എല്ലാ വായ്പകൾക്കും, സ്വന്തം സ്രോതസ്സുകളിലൂടെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് നടത്തുമ്പോൾ ഒഴികെ, മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് ചാർജ്ജുകൾ* ഈടാക്കുന്നതാണ്. എങ്കിലും, ബിസിനസ്സ് ആവശ്യത്തിനാണ് ലോൺ എടുക്കുന്നതെങ്കിൽ, മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് ചാർജ്ജുകൾ ബാധകമാണ്.
ഫിക്സ്ഡ് പലിശ നിരക്ക്	സഹ-അപേക്ഷകനോടൊപ്പമോ അല്ലാതെയോ അനുവദിച്ച എല്ലാ വായ്പകൾക്കും, സ്വന്തം സ്രോതസ്സുകളിലൂടെ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് നടത്തുമ്പോൾ ഒഴികെ, മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് ചാർജ്ജുകൾ* ഈടാക്കുന്നതാണ്.	സഹ-അപേക്ഷകനോടൊപ്പമോ അല്ലാതെയോ അനുവദിച്ച എല്ലാ വായ്പകൾക്കും മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് ചാർജ്ജുകൾ* ഈടാക്കുന്നതാണ്.
*മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് ചാർജ്ജുകൾ - വിതരണം ചെയ്ത 12 മാസത്തിനുള്ളിൽ ലോൺ ഫോർക്ലോഷർ ചെയ്താൽ 5% 12 മാസത്തിന് ശേഷം ലോൺ ഫോർക്ലോഷർ ചെയ്താൽ 3% (കൂടുതൽ ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ ആയ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവുകൾക്കു വേണ്ടി മുൻകൂട്ടി തിരിച്ചടവ് തുകകൾക്ക് ബാധകമായിട്ടുള്ള നികുതികൾ/നിയമപരമായ ലെവികൾ)		
**സ്വന്തം സ്രോതസ്സ് എന്നാൽ ബാങ്ക്/എസ്റ്റിമേറ്റ്/എൻബിഎസ്/എസ്, അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ധനകാര്യ സ്ഥാപനം എന്നിവയിൽ നിന്ന് കടം വാങ്ങുന്നത് ഒഴികെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉറവിടം എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. വായ്പയുടെ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവ് സമയത്ത് വേണ്ടി ഉറവിടം കണ്ടെത്തുന്നതിനായി കമ്പനി അനുയോജ്യമായ ഉചിതവുമെന്ന് കരുതുന്ന രേഖകൾ വായ്പക്കാർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.		
***ബിസിനസ്സ് ഉദ്ദേശ്യം: താഴെപ്പറയുന്ന വായ്പകളെ ബിസിനസ്സ് ഉദ്ദേശ്യമായി തരംതിരിക്കാം: 1. ബിസിനസ്സ് ഉദ്ദേശ്യത്തിനായുള്ള സ്വത്തിനെതിരെയുള്ള വായ്പ: അതായത് പ്രവർത്തന മൂലധനം, കടം ഏകീകരിക്കൽ, ബിസിനസ്സ് ലോണിന്റെ തിരിച്ചടവ്, ബിസിനസ്സ് വിപുലീകരണം, ബിസിനസ്സ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഏറ്റെടുക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ ഫണ്ടുകളുടെ സമാഹാരം അന്തിമ ഉപയോഗം. 2. ബിസിനസ്സ് ഉദ്ദേശ്യത്തിനായുള്ള ടോപ്പ്-അപ്പ് ലോണുകൾ, അതായത് പ്രവർത്തന മൂലധനം, കടം ഏകീകരിക്കൽ, ബിസിനസ്സ് ലോണിന്റെ തിരിച്ചടവ്, ബിസിനസ്സ് വിപുലീകരണം, ബിസിനസ്സ് ആപ്ലിക്കേഷൻ ഏറ്റെടുക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ ഫണ്ടുകളുടെ സമാഹാരം അന്തിമ ഉപയോഗം.		
V) ഉപഭോക്താവ് അടച്ച / അടയ്ക്കേണ്ട രേണപരവുമായ പ്രവർത്തനപരവുമായ ചെലവുകൾ റീഫണ്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നവയല്ല. VI) വേരിയബിൾ പലിശ നിരക്കിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ഹൗസിംഗ് ലോണിന്റെ ഫോർക്ലോഷറിന് (അതായത് പൂർണ്ണമായ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവിന്) അല്ലെങ്കിൽ ഭാഗിക തിരിച്ചടവിന് ചാർജ്ജുകളോ/പിഴകളോ ഇല്ല (ബിസിനസ്സ് ആവശ്യത്തിനുള്ള ലോൺ ഒഴികെ).		
കുറിപ്പ് -1. ഫോർക്ലോഷർ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും ഭാഗിക/പൂർണ്ണ തിരിച്ചടവ് മാസത്തിന്റെ 25ന് മുമ്പ് സ്വീകരിക്കും. മാസത്തിലെ 25ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ തിരിച്ചടവുകളും അടുത്ത മാസത്തേക്ക് ഫോർക്ലോഷർ കത്ത് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്..		
7. ലോണിന്റെയും പലിശയുടെയും തിരിച്ചടവ്		
(i) ഇഎഐഎ, ഡി-ഇഎഐഎ (ഇക്വൈറ്റി മന്ത്രി ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ്) എന്നിവ പ്രതിമാസ ബാലൻസിന് ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിൽ കണക്കുകൂട്ടുന്നു.		
(ii) പലിശ നിരക്ക് വേരിയബിളും RPLR- ലേക്ക് ലിങ്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്നതാണ് പലിശ നിരക്കിൽ മാറ്റമുണ്ടായാൽ ഇഎഐഎ മാറ്റമില്ലാതെ നിലനിർത്തും, തൽഫലമായി ശേഷിക്കുന്ന കാലാവധിയിൽ മാറ്റം വരും. എങ്കിലും, മുൻകൂട്ടി ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന്റെ നിലവിലുള്ള നയം അനുസരിച്ച്, ശേഷിക്കുന്ന കാലാവധി അനുവദനീയമായ പരമാവധി കാലാവധിയെക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ, ഇഎഐഎ മാറ്റപ്പെടും.		
(iii) പലിശ നിരക്കിലെ / കാലാവധിയിലെ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ ഉപഭോക്താവിനെ രേഖാമൂലം/എസ്എംഎസ്/ഇമെയിൽ വഴി അറിയിക്കും. (ഡി-ഇഎഐഎ പലിശ കണക്കുകൂട്ടുന്നത് ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിൽ വിതരണം ചെയ്ത തുകയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ്.		
(iv) വേരിയബിൾ നിരക്ക് ലോണുകളിൽ കുറഞ്ഞ നിരക്കിലേക്ക് മാറുക - മുകളിൽ മറ്റ് ചാർജ്ജുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ ബാധകമാണ്.		
(v) ഫിക്സ്ഡ് നിരക്കിൽ നിന്നും വേരിയബിൾ നിരക്ക് ലോണുകളിലേക്ക് മാറുക - മുകളിൽ മറ്റ് ചാർജ്ജുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ ബാധകമാണ്.		
(vi) ഇഎഐഎ തുക	(₹)	
(vii) ഇഎഐഎകളുടെ എണ്ണം	മാസം
(viii) അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി	
(ix) ഒരു മാസത്തേക്കുള്ള ഇഎഐഎ/പിഇഎഐഎ മാസത്തിന്റെ അവസാന തീയതിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും അതേ മാസത്തിന്റെ 10-ാം തീയതിയിൽ ശേഖരിക്കുന്നതുമാണ്.		
8. ലോണിന്റെ റൂൾ / പണയം		
മുൻകൂട്ടി ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന്റെ പേരിൽ താഴെപ്പറയുന്ന സ്വത്തുവകകൾ പണയം വയ്ക്കുന്നു		
(i) ലോണിന്റെ റൂൾ / പണയത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ		സ്വത്തുവകകളുടെ വിലാസം:
(ii) ജാമ്യക്കാരന്റെ പേര് (ബാധകമെങ്കിൽ)		
(iii) മറ്റ് പണയങ്ങൾ (മറ്റ് പണയങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകുക, ഉണ്ടെങ്കിൽ)		
9. സ്വത്തുവകകളുടെ/വായ്പക്കാരുടെ ഇൻഷുറൻസ്		
(i) മുൻകൂട്ടി ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന്, ബാക്കിയുള്ള ലോൺ തുകയിൽ കടം വാങ്ങുന്നവയുടെ ജീവിതം സുരക്ഷിതമാക്കുന്നതിനായി ഒരു ഗ്രൂപ്പ് ക്രെഡിറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി ഇഷ്യൂ ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.		
(ii) ഭൂമി, തീപിടുത്തം, വെള്ളപ്പൊക്കം, സ്മോക്കിംഗ്, കൊടുംകാറ്റ് മുതലായവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങളിൽ നിന്ന് ഇൻഷുറർ ചെയ്യുന്നതിനായി പണയമായി വാഗ്ദാനം ചെയ്ത സ്വത്തുവകകൾ സുരക്ഷിതമാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മുൻകൂട്ടി ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന് ഒരു ഗ്രൂപ്പ് പ്രോപ്പർട്ടി ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി നൽകപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.		
(iii) പ്രിമിയം ഒറ്റ ഗവ്യവായി അടയ്ക്കപ്പെടും, അത് ലോൺ കാലയളവിലേക്ക് ബാക്കിയുള്ള മുതൽ തുകയ്ക്ക് പരിരക്ഷ നൽകുന്നു.		
(iv) MHFCL ഫണ്ട് ചെയ്യുന്ന ലോൺ തുകയിലേക്ക് പ്രിമിയം ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ലോൺ അപേക്ഷാ ഫോമിലെ ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് ഇന്റർക്ലോസിൾ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പരിരക്ഷ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഉപഭോക്താവിന്റെ സ്വീകാര്യതയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി മാത്രമേ MHFCL ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിക്ക് ഡാറ്റ കൈമാറുകയുള്ളൂ.		
(v) MHFCL റിസ്ക്ക് എറ്റെടുക്കുകയോ പരിരക്ഷയുടെ നിബന്ധനകൾ തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. പരിരക്ഷയ്ക്കായി നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രിമിയം അല്ലെങ്കിൽ ഒരു പ്രത്യേക ആളിന്റെ പരിരക്ഷയുടെ അനുയോജ്യത ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെ പ്രക്രിയയ്ക്കു ശേഷം മാത്രമേ തീരുമാനിക്കുകയുള്ളൂ..		
10. ലോൺ വിതരണത്തിനുള്ള നിബന്ധനകൾ		
(i) രേണപരവും പ്രവർത്തനപരവുമായ ചെലവുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനൊപ്പം അനുമതി കത്ത് സ്വീകരിക്കുക.		
(ii) വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നതു പോലെ മാർജിൻ സംഭാവന പൂർണ്ണമായി അടച്ചിരിക്കുന്നു, MHFCL ന്റെ നയം അനുസരിച്ച് വായ്പ തുക നിശ്ചിത അനുപാതത്തിൽ പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. എഗ്ഗിന്റെ മൂല്യത്തിന്റെ / മാർജിൻ മൂല്യത്തിന്റെ നിശ്ചിത ശതമാനമായി ലോൺ തുക ഉപയോഗിച്ച് ഈ അനുപാതം കണക്കാക്കുന്നു. നിലവിലുള്ള വായ്പാ മാനദണ്ഡങ്ങളെ പരാമർശിച്ച് ഓരോ സാഹചര്യത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ MHFCL ആണ് വായ്പക്കാരുടെ മാർജിൻ നിർണ്ണയിക്കുന്നത്. വിതരണം ചെയ്യേണ്ട തുക നിശ്ചയിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ MHFCL ന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.		
(iii) മുൻകൂട്ടി ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിനെ തൃപ്തിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ സുരക്ഷാ രേഖകൾ നടപ്പിലാക്കുകയും മറ്റ് പ്രീ-ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് ഫോമുകളും വ്യവസ്ഥകളും പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്		
(iv) മുൻകൂട്ടി ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന്, തുടർന്നുള്ള വിതരണങ്ങളും പ്രോപ്പർട്ടി നിർമ്മാണത്തിന്റെ തുടർച്ചയായ പൂരോഗതിയും തേടുന്നതിന് മുമ്പ്, മുമ്പ് വിതരണം ചെയ്ത തുകകൾ തൃപ്തികരമായി വിനിയോഗിച്ചതിന്റെ തെളിവ് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിതരണം പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ നിർമ്മാണ ഘട്ടവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.		
(v) മുൻകൂട്ടി ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് 24 മാസം വരെയുള്ള ഭാഗിക വിതരണ കാലയളവ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. പ്രോപ്പർട്ടി പൂർത്തിയാക്കുന്ന ഘട്ടത്തിന്റെ അവലോകനത്തിന് വിധേയമായി MHFCL അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ ഈ കാലയളവ് നിട്ടിയേക്കാം. MHFCL നിട്ടിയ കാലയളവ് വരെ പിഇഎഐഎ ഈടാക്കാം. ഇഎഐഎ ആരംഭിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള തീയതി വരെ തുക വിതരണം ചെയ്യുന്ന തീയതി/അനുബന്ധ തീയതികൾ മുതൽ പിഇഎഐഎ ഈടാക്കും. അതിനുശേഷം, വായ്പ പൂർണ്ണമായും വിതരണം ചെയ്യണം. അതിനുശേഷം ഏതെങ്കിലും ഭാഗിക-വിതരണം മുൻകൂട്ടി ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ പരിഗണിക്കും.		
(vi) ഉപഭോക്താവ് നൽകിയ രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ തൃപ്തികരമായ നിയമപരവും സാങ്കേതികവുമായ അനുമതികൾ. സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കിടെ MHFCL എല്ലാ സാധ്യമായ കരുതലും സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ തന്നെ, ഉപഭോക്താക്കളോട് പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ സ്വതന്ത്രമായ നിയമ/സാങ്കേതിക അഭിപ്രായം നേടാനും സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയിലെ എന്തെങ്കിലും പോരായ്മകൾക്ക് MHFCL നെ ഉത്തരവാദിയായി കണക്കാക്കാതിരിക്കാനും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.		
(viii) മേല്പറഞ്ഞ പോയിന്റുകൾക്ക് പുറമെ, ഉപഭോക്താക്കൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന ലോൺ കരാറിന്റെയും മറ്റ് രേഖകളുടെയും അനുബന്ധത്തിന്റെയും എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.		
(ix) വായ്പ വിതരണത്തിന് മുമ്പോ അതിന് ശേഷമോ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും മാറ്റുന്നതിനോ അധിക നിബന്ധനകൾ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനോ മുൻകൂട്ടി ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിന് അനുമതിയുണ്ട്. അനുമതി കത്ത് വായ്പാ കരാറും തമ്മിൽ ഏതെങ്കിലും പൊരുത്തക്കേട് ഉണ്ടായാൽ, ലോൺ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുമതി കത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളെയും വ്യവസ്ഥകളെയും അനുസരണമായി പാലിക്കണം.		
(x) നിയമപരമായ അഭിപ്രായ റിപ്പോർട്ട്, MHFCL ധനസഹായം നൽകുന്ന പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ സാങ്കേതിക പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്, അനുമതി കത്ത്, ലോൺ കരാർ, ബാധകമായ മറ്റ് നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും എന്നിവയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും തൃപ്തികരമായ പാലിക്കണം.		
(xi) വായ്പ വാങ്ങുന്നയാൾ സ്വന്തം സംഭാവന അടയ്ക്കുക.		
(xii) ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥ:		

11. കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് പിന്തുടരേണ്ട നടപടിക്രമം:		
(i)	ടെലി കോളിംഗ്: മുടങ്ങിയ തീയതിക്ക് ശേഷം വായ്പക്കാരനെ/സഹ-വായ്പക്കാരനെ ബന്ധപ്പെടുമ്പോൾ, ECS/NACH നുള്ള മാർഡേറ്റിന്റെ അനുമതിയോടെ ചെക്ക് ബൗണ്ടറിംഗ് എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.	
(ii)	സ്ഥല സന്ദർശനം: വായ്പക്കാരനെ കാണുന്നതും കുടിശ്ശികയുള്ള തുകയുടെ പേയ്മെന്റ് ശേഖരിക്കുന്നതും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.	
(iii)	നിയമ നടപടി: ഒരു ലോൺ അക്കൗണ്ട് കുടിശ്ശിക അല്ലെങ്കിൽ എൻപിഎ ആയി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, ലോൺ റിക്കവറിക്കായി ഓരോ സാഹചര്യത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനടപടികളും ഒപ്പം/അല്ലെങ്കിൽ സർവ്വേയും ആരംഭിക്കുന്നതിന് ഒരു ലോൺ തിരിച്ചടവിലിടേക്ക് നോട്ടീസും നിയമപരമായ നോട്ടീസും അയയ്ക്കും.	
12. ഉപഭോക്തൃ അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഏപ്രിൽ 30 ന് ശേഷം നൽകും.		
13. ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ		
വെബ്സൈറ്റിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന പരാതി പരിഹാര നയത്തിന് അനുസൃതമായി, ഞങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് വിവരങ്ങളിലേക്കും ഉത്പന്നങ്ങളിലേക്കും സേവനങ്ങളിലേക്കും എളുപ്പത്തിൽ ആക്സസ് നൽകുന്നതിൽ ഞങ്ങൾ വിശ്വസിക്കുന്നു.		
ഉപഭോക്താവ് ഒരു കത്ത് വഴിയോ ഞങ്ങളുടെ പക്കൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഒടുവിലത്തെ അറിയിപ്പടുന്ന ഇമെയിൽ ഐഡി വഴിയോ രേഖാമൂലമുള്ള ആശയവിനിമയത്തിലൂടെ ഒരു അഭ്യർത്ഥന നടത്തണം.		
(i)	ഓഫീസിലെ സന്ദർശന സമയം: തിങ്കൾ മുതൽ വെള്ളി വരെ- രാവിലെ 10:00 മുതൽ വൈകിട്ട് 4.00 വരെ, ശനിയാഴ്ച- രാവിലെ 10:00 മുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1.00 വരെ (രണ്ടാം ശനി, ഞായർ, പൊതു അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ).	
(ii)	ഉപഭോക്താവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏത് അന്വേഷണത്തിനും ബ്രാഞ്ചിലെ ഓപ്പറേഷൻ ഓഫീസർമാരെ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.	
ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഏറ്റവുമടുത്തുള്ള ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസിൽ രേഖാമൂലം ഒരു അഭ്യർത്ഥന സമർപ്പിക്കാം, താഴെപ്പറയുന്ന സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ രേഖകൾ പ്രൊസസ്സ് ചെയ്യപ്പെടും:		
(i)	ലോൺ അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ
(ii)	ടൈറ്റിൽ ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	30 ദിവസം
(iii)	ലോൺ ക്ലോസ്/ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുമ്പോൾ ഒഴിഞ്ഞ രേഖകൾ തിരികെ നൽകൽ	ഫോർക്ലോഷർ പേയ്മെന്റ് ലഭിക്കുകയും ആവശ്യമായ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 30 ദിവസം

മുകളിലുള്ള നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായ്പക്കാരൻ/ർ വായിച്ചു / വായ്പക്കാരനെ മുത്തുറ്റ് ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിലെ ശ്രീ./ശ്രീമതി
..... വായിച്ചു കേൾപ്പിച്ചു. വായ്പക്കാരൻ/ർ അത് മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തു.

14. പരാതി പരിഹാരം	
(എ) ഉപഭോക്താവിന് താഴെപ്പറയുന്ന രീതികളിൽ അയാളുടെ പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ് :	
(i)	വാക്കാൽ: ടോൾ ഫ്രീ നമ്പർ. 18001021616 ൽ വിളിക്കുക (തിങ്കൾ മുതൽ ശനി വരെ, രാവിലെ 9.30 മുതൽ വൈകിട്ട് 6.00 വരെ, ഞായർ, പൊതു അവധി ദിവസങ്ങൾ ഒഴികെ)
(ii)	രേഖാമൂലം: ഉപഭോക്താവിന് ലോൺ അക്കൗണ്ട് ബ്രാഞ്ചിന്റെ ബ്രാഞ്ച് മാനേജറെ അഭിസംബോധന ചെയ്യുന്ന ഒരു കത്ത് വഴിയോ ഇമെയിൽ ഐഡിയിലേക്ക് ഒരു ഇമെയിൽ വഴിയോ രേഖാമൂലം പരാതി നൽകാം: mhfcustomer@mutthoot.com
(iii)	വെബ്സൈറ്റ്: ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റായ www.muthoothousing.com ൽ ലഭ്യമായ "Contact Us" എന്ന ലിങ്കിൽ അവരുടെ പരാതികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാം.
(iv)	സഹായം ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, താഴെയുള്ള എസ്കലേഷൻ മാട്രിക്സ് അനുസരിച്ച് പരാതി മുകളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകാം:
	ബ്രാഞ്ച് ഓപ്പറേഷൻ / ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ → റീജിയണൽ ഓപ്പറേഷൻ / റീജിയണൽ മാനേജർ → ഹെഡ് ഓപ്പറേഷൻ → സിഇഒ → എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ
(V)	ഞങ്ങളുടെ പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ ഹെഡ് ഓപ്പറേഷൻസ് ആണ്
വിലാസം:	മുത്തുറ്റ് ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്. 01,13-ാം നില, പരിണി ക്രസൻഡോ, പ്ലോട്ട് ന. സി-38 - സി-39, ബാന്ദ്ര കൂർള കോംപ്ലക്സ്, മുംബൈ - 400051
ഇമെയിൽ ഐഡി:	Grievanceredressalofficer@muthoot.com
(vi)	നൽകപ്പെട്ട പരാതികൾ അവ ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 7 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ MHFCL അംഗീകരിക്കും.
(vii)	പരാതി ലഭിച്ച 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഉപഭോക്താവിന്റെ പരാതിക്ക് MHFCL മറുപടി നൽകും. പ്രതികരണത്തിന് പഴയ പ്രമാണങ്ങൾ/രേഖകൾ മുതലായവ വീണ്ടെടുക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ, പരാതി ലഭിച്ച 30 ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ MHFCL ഉപഭോക്താവിന് മറുപടി നൽകും.
(ബി)	റെഗുലേറ്ററിലേക്കുള്ള എസ്കലേഷൻ - പരാതിക്കാരന് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ കമ്പനിയ്ക്ക് നിന്നും പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ ലഭിച്ച പ്രതികരണത്തിൽ തൃപ്തിയില്ലെങ്കിലോ, പരാതിക്കാരന് നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിന്റെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിനെ സമീപിക്കാം. NHB യുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ഓൺലൈനായോ NHB, സൂപ്രീംകോർട് എന്ന വിലാസത്തിൽ തപാൽ വഴിയോ പരാതികൾ സമർപ്പിക്കാം. വിശദാംശങ്ങൾ ഇപ്രകാരമാണ്:
	നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് റെഗുലേഷൻ & സൂപ്പർവീഷൻ (പരാതി പരിഹാര സെൽ) 4-ാം നില, കോർ 5എ, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോഡി റോഡ്, സൂപ്രീംകോർട് - 110 003 www.nhb.org.in
	ഓഫ്ലൈൻ മോഡ്: തപാൽ വഴി, സിറ്റിസൺ ചാർട്ടറിന് കീഴിലുള്ള ലിങ്കിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിൽ: https://nhb.org.in >>> https://nhb.org.in/wp-content/uploads/2021/08/complaint-form.pdf അല്ലെങ്കിൽ https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf
	ഓൺലൈൻ മോഡ്: www.grids.nhbonline.org.in

- ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്നവ അംഗീകരിക്കുന്നു:
- എന്റെ/ഞങ്ങളുടെ അപേക്ഷാ ഫോം ശേഖരിക്കുന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവിന് ഈ അപേക്ഷയ്ക്കുള്ളിലുള്ള അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ പണമായോ ബെയറർ ചെക്കായോ യാതൊരു തുകയും നൽകിയിട്ടില്ല.
 - കരാറിന്റെ മറ്റെല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നിങ്ങൾ ഒപ്പിട്ട ഞങ്ങളുടെ ലോൺ കരാർ പ്രകാരമായിരിക്കും.
 - ലോണിന്റെ വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും, കക്ഷികൾ അവർ നടപ്പിലാക്കിയ / നടപ്പിലാക്കാൻ പോകുന്ന ലോണിനെയും മറ്റ് സുരക്ഷാ രേഖകളെയും പരാമർശിക്കുകയും ആശ്രയിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.
 - നിങ്ങൾ നൽകിയ എന്തെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ സംശയാസ്പദമാണെന്ന് തോന്നിയാൽ കമ്പനിക്ക് ഈ ഓഫീർ പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്.
 - ഇത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ഞങ്ങളുടെ കരാർ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കുക, നിങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ചട്ടം മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും വ്യക്തമാക്കുന്നതിനും ഞങ്ങളുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് നിങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നതാണ്.

തീയതി : _____
 സ്ഥലം : _____

(വായ്പക്കാരന്റെ/സഹ-വായ്പക്കാരന്റെ/ജാമ്യക്കാരന്റെ ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ പെരുവിരലടയാളം)

(വായ്പ ദാതാവിന്റെ അംഗീകൃത വ്യക്തിയുടെ ഒപ്പ്)
 ശ്രദ്ധിക്കുക: MITC യുടെ ഒരു പകർപ്പ് കോപ്പി വായ്പക്കാരൻ്റെ കൈമാറ്റം.