

મુથૂટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ

સૌથી વધુ મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (એમઆઈટીસી)

અરજી નં.		યોજના	
લોન પ્રોક્રટ			

મુખ્ય નિયમો અને શરતો, જે અણાદાર અને મુથૂટ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ (એમઆઈટીસી) વચ્ચે સંમત કરાયા છે તે નીચે મુજબ છે:

1. લોનની મંજૂર રકમ	(₹)/-		
2. વ્યાજ	દર % વાર્ષિક		
	i) દરનો પ્રકાર- ફ્લોટિંગ ફિક્સ્ડ		
	ii) ફ્લોટિંગ દરની લોન માટે લાગુ વ્યાજ (..... એટલે કે % (સંદર્ભ દર +/ -); અને% ફિક્સ્ડ દરની લોન માટે)		
	iii) મોરેટોરિયમ /સબસિડી: સરકારી યોજના અનુસાર		
	iv) વ્યાજના રિસેટની તારીખ:		
	શાદ) એમાંથી અનુસાર લોનની મુદત દરમિયાન તોની બજારની સ્થિતિઓ અનુસાર અને/અથવા લાગુ કરાયા અને નિયમમાં ફેરફાર અનુસાર લોનની મુદત દરમિયાન કોઈ પણ સમયે અને સમયાંતરે વ્યાજ દરમાં સુધારણા કરવા માટે હક્કાર છે. વ્યાજ દર સંબંધમાં આવી ફેરફાર /સુધારણા સંભાવ્યાલથી અસર ધરાવ્યું.		
	જો વ્યાજ દર /એમઆઈ અથવા વિશેષ અગ્રતાના દરોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો અમે અમારી નોંધમાં અપડેટ કર્યા મુજબ છેલ્લા જ્ઞાત સરળમે પત્રો /એસએમએસ /રજિસ્ટર્ડ ઇમેઇલ થકી અથવા www.muthoothousing.com (વેબસાઈટ) પર અપડેટ કરીને અથવા સેટેશન્યુયારના અન્ય સોટથી તમને જાણ કરીશું.		
3. હમાના પ્રકાર	માસિક		
4. લોનની મુદત / એમઆઈની કુલ સંખ્યા મહિના / એમઆઈ (ફ્લોટિંગ વ્યાજ દરના કિરતસામાં એમાંથી પણ પ્રાઇમ ધ્યાણ દરમાં ફેરફાર સાથે ફેરફારને આધીન)		
5. લોનનો હેતુ			
6. કી અને અન્ય શુલ્ક			
6.i. શુરૂઆતી કી	(i) વહીવઠી અને સંચાલન ખર્ચ -1	લોનની અરજીના સમયે: એચેલ માટે ₹ 2500+ જુએસટી, નોન-હોમ લોન માટે ₹ 3250+ જુએસટી (નોન-રિફેનલ)	
	(ii) વહીવઠી અને સંચાલન ખર્ચ-2	વિતરણના સમયે: એચેલ માટે 2%, નોન- હોમ લોન માટે 3% (મંજૂર લોનની રકમના), જેમાંથી લોનની અરજીના સમયે ચૂકવેલી કી બાદબાકી કરાશે (જુએસટી લાગુ)	
	(iii) એલાયાધી (લિભિલ ઇન્કમ પ્રોગ્રામ) શુલ્ક (સ્વરોજગારીના કિરતસામાં લાગુ અનુસાર)	₹ 2,000 + જુએસટી	
6.ii. અન્ય શુલ્ક			
1. રીએન્ટએસએઆઈ શુલ્ક	શુલ્કની સીઈઆરએસએઆઈની સમયસૂચિ અનુસાર શુલ્કની નિમિત્તી અને સાંસ્કૃતિક અનુસાર	2. કુપિલેક્ટ વ્યાજનું સાંટિફિકેટ / કુપિલેક્ટ વાર્ષિક અકાઉન્ટનું નિવેદન / કુપિલેક્ટ પ્રોવિઝનલ સાંટિફિકેટ	₹ 500/-
3. ત્યાર પણી વિતરણ માટે ટેકનિકલ વિક્રિ શુલ્ક	₹ 500/-	4. કુપિલેક્ટ નો ક્ર્યુઝ સાંટિફિકેટ	₹ 500/-
5. ચેક /એસિએસ /એનએસીએચ બાઉન્સ શુલ્ક (સાધન / લેણાંદેણા ઈન્ફા)	₹ 500/-	6. ક્રોકલોક્ર નિવેદન શુલ્ક / એસએઓ / પુનઃચુકવણી સમયસૂચિ	₹ 500/-
7. વિલંબ ચુકવણી શુલ્ક /દંડનીય વ્યાજ	ઓવરડચ્યુ રકમના માસિક 2%	8. દસ્તાવેજ રિટ્રાઇધન શુલ્ક	₹ 1,000/-
9. લેણાં વસૂલી માટે ગ્રાહકના સ્થળે દરેક અંગત મુલાકાત	₹ 250/-	10. દસ્તાવેજની ચાદી (એલાયાધી) શુલ્ક	₹ 590/-
11. ડાન્યુની અને વસૂલી શુલ્ક	વાસ્તવિક અનુસાર	12. આરસીચુ શુલ્ક	₹ 1,000/-
13. મિલકતના દસ્તાવેજની ક્રોટોકોપી	₹ 500/-	14. વિતરિત ચેક ડેન્સલ કરવાનો શુલ્ક અને ફરી જારી કરવો	₹ 500/-
15. રોકડ જમા કરવાના શુલ્ક	જમા કરેલી કુલ રકમના 1%	16. પુનઃચુકવણી અકાઉન્ટ સ્વેપિંગ શુલ્ક	₹ 500/-
17. દસ્તાવેજ કર્ટોડિચન શુલ્ક	લોન કલોકરની તારીખથી ત્રણ મહિના પછી માસિક ₹ 200	18. વિતરણ ડેન્સલેશન શુલ્ક	₹ 2500 + કર અને પીએમઆઈ રદ કરવાની વિનંતી પ્રાપ્ત થાય ત્યાં સુધી
19. વ્યાજ દર શુલ્ક સ્થિય /કન્વર્ટન	બાકી મૂળ લેણી રકમ પર 1%	20. ઉપલબ્ધ શુલ્ક: બિન- ભારણ સાંટિફિકેટ /સર્ચ રિપોર્ટ, મૂલ્યાંકન ટેકનિકલ કી, પૂરીતા સાંટિફિકેટ, દસ્તાવેજ કર્ટોડિચન શુલ્ક	વાસ્તવિક અનુસાર
i. ગૂડસ એન્ડ સર્વિસ ટેક્સ (જુએસટી) અને કોઈ અન્ય કર સરકાર ક્રાંત માન્ય અનુસાર વધારાના લાગુ કરાશે.			
ii. લોન /લોનની અરજી પર કોઈ પણ અચ્યુત સરકારી લેવી, શુલ્ક, કર વગેરે જેમ અને જ્યારે લાગુ હોય ત્યારે અણાદાર ક્રાંત ચુકવવાના રહેશે.			
iii. દર કી અને શુલ્ક વગેરે ઉપર અહીંનોંથી કર્યા મુજબ એમાંથી એમાંથી મરજીથી સમયાંતરે ફેરફાર /સુધારણાને આધીન છે.			
iv. કોઈ પણ લોન દસ્તાવેજની અમલબજાવણી /નોંધણી માટે શુલ્ક લાગુ મુજબ સંબંધિત પ્રશ્નાને ગ્રાહક ક્રાંત ચુકવવાપાત્ર રહેશે.			

6.iii. પૂર્વ ચુકવણી / શોરકલોઝર શુલ્ક		
હોમ લોનની પૂર્વચુકવણી / શોરકલોઝર	પૂર્વચુકવણી / શોરકલોઝર- મિલકત સામે લોન	
ફેરફારક્ષમ / ફ્લોટિંગ વ્યાજ દર	સહ-અરજદાર સાથે અથવા વિના વ્યક્તિગત અણાદારોને મંજૂર કોઈ પણ લોન માટે કોઈ પણ સોતે થકી આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણીને ખાતે કોઈ પૂર્વચુકવણી શુલ્ક ચુકવાપાત્ર નહીં રહેશે, સિવાય કે, લોન વેપારના હેતુથી મંજૂર કરાઈ હોય***.	સહ-અરજદાર સાથે અથવા વિના મંજૂર બધી લોન માટે પૂર્વચુકવણી શુલ્ક* લાગુ થશે, સિવાય કે આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી પોતાના સોતોમાંથી કરવામાં આવી હોય. જોકે લોન વેપા હેતુથી લેવાઈ હોય તો પૂર્વચુકવણી શુલ્ક લાગુ થશે.
ફિક્સડ વ્યાજ દર	સહ-અરજદાર સાથે અથવા વિના મંજૂર બધી લોન માટે પૂર્વચુકવણી શુલ્ક* લાગુ થશે, સિવાય કે આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી પોતાના સાતોમાંથી કરવામાં આવી હોય*	સહ-અરજદાર સાથે અથવા વિના બધી લોન માટે પૂર્વચુકવણી શુલ્ક* લાગુ થશે.
*પૂર્વચુકવણી શુલ્ક-		
5% જો લોન વિતરણના 12 મહિનામાં શોરકલોઝર કરવામાં આવે.		
3% જો લોન વિતરણના 12 મહિના પછી શોરકલોઝર કરવામાં આવે.		
(વાતા આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણીને ખાતે આવી પૂર્વચુકવણી કરેલી રકમ પર લાગુ કર / કાનુની લેવીઓ)		
**પોતાના સોતનો અર્થ બેન્ડ /એચએફ્સી /એનબીએફ્સી અને/અથવા નાઆઈચી સંસ્થા પાસેથી અણ લેવા સિવાયના કોઈ પણ અન્ય સોત. ગ્રાહક લોનની પૂર્વચુકવણીના સમયે ભંડોળનો સોત નક્કી કરવા કંપનીને અનુકૂળ અને યોગ્ય લાગે તે રીતે આવા દસ્તાવેજો સુપરત કરવાનું આપશ્યક રહેશે.		
***વેપાર હેતુ: નિમનલિખિત લોન વેપાર હેતુ તરીકી ચુકવણામાં આવશે:		
1. મિલકત સામે લોન વેપાર હેતુ, એટલે કે, કાર્યશીલ મૂડી, ડેઝ કોન્સોલિડેશન, બિજનેસ લોનની પુનઃચુકવણી, વેપારનું વિસ્તરણ, વેપારી અસ્કયામત હસ્તગત કરવી અથવા તંડોળના આવો જ ઔંતિમ ઉપયોગો.		
2. વેપારના હેતુ માટે ટોપ અપ લોન, એટલે કે, કાર્યશીલ મૂડી, ડેઝ કોન્સોલિડેશન, બિજનેસ લોનની પુનઃચુકવણી, વેપારનું વિસ્તરણ, વેપારી અસ્કયામત હસ્તગત કરવી અથવા ભંડોળના આવો જ ઔંતિમ ઉપયોગો.		
v) ગ્રાહક ક્લાય ચુકવાતો / ચુકવાપાત્ર વહીવઠી અને સંચાલન ખર્ચ પ્રકારામાં નોન- રિફિનેબલ છે.		
vi) ફેરફારક્ષમ વ્યાજ દર લીધેલી હાઉસિંગ લોનના શોરકલોઝિંગ (એટલે કે, સંપૂર્ણ પૂર્વચુકવણી) અથવા આંશિક પૂર્વચુકવણી માટે કોઈ શુલ્ક / હંડ નથી (વેપારના હેતુ માટે લોન સિવાય).		
નોંધ-1. શોરકલોઝર જારી કરવું અને કોઈ પણ આંશિક / સંપૂર્ણ ચુકવણી મહિનાની 25મી પછી પરંતુ બધી ચુકવણીઓ તે મહિના માટે નવો શોરકલોઝર પત્ર જારી કરવા પર ત્યાર પછીના મહિનામાં દ્યાનમાં લેવાશે.		
7. લોન અને વ્યાજની પુનઃચુકવણી		
(i) ઇએમમાઈ અને પૂર્વ-ઇએમમાઈ (ઇડિયેટ મંથાની ઇન્સ્ટોલેનેટ) લાગુ વ્યાજ દરે માસિક બેલેન્સ પર ગણતરી કરાશે.		
(ii) વ્યાજ દર ફેરફારક્ષમ છે અને આરીપીએલઅસર સાથે જોડાયેલો હોય છે. વ્યાજ દરમાં ફેરફારના સંજોગમાં ઇએમમાઈ ચથાપત રખાશે, જેને લીધે શેષ મુદ્તમાં ફેરફાર થશે. જોકે મુશ્ટૂ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડની પ્રવત્તમાન નીતિ અનુસાર મહત્વમાં મંજૂર મુદ્ત કરતાની શેષ મુદ્ત બધી જાય તો ઇએમમાઈમાં ફેરફાર કરવામાં આવશે.		
(iii) વ્યાજ દર / મુદ્તમાં કોઈ પણ ફેરફાર કરાય તો ગ્રાહકને લેખિત / એસએમએસ / ઇમેઇલથી જાણ કરાશે. પૂર્વ- ઇએમમાઈ વ્યાજ લાગુ વ્યાજ દરે વિસ્તરણ કરેલી રકમ પર ગણતરી કરાશે.		
(iv) ફેરફારક્ષમ દરની લોનમાં ઓષ્ણ દરમાં સ્વિચ કરવું- અન્ય શુલ્કમાં ઉક્ત ઉલ્લેખિત અનુસાર શુલ્ક લાગુ થશે.		
(v) ઇએમમાઈ રકમ	(ર)	
(vi) ઇએમમાઈની સંખ્યા મહિના	
(vii) ચુકવણીની આખર તારીખ	
(viii) મહિના માટે ઇએમમાઈ /પીએઇએમમાઈ મહિનાના છેલ્લા દિવસે લેણા બને છે અને તે જ મહિનાની 10મીએ વસ્તુલ કરાય છે.		
8. લોન માટે જામીનગીરી / કોલેટરલ		
મુશ્ટૂ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડની તરફેણામાં નીચે ઉલ્લેખિત મિલકત ગિરવે મૂકવી		
(i) લોન માટે જામીનગીરી /કોલેટરલની વિગતો	મિલકતનું સરનામું:.....	
(ii) ગેનટન્ટનું નામ (જો લાગુ હોય તો)		
(iii) અન્ય જામીનગીરી (જો કોઈ હોય તો, અન્ય જામીનગીરીની વિગતોનો ઉલ્લેખ કરો)		
9. મિલકત /અણાદારોનો વીભો		
(i) મુશ્ટૂ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ બાકી લોનની રકમ પર અણાદારના જીવનને સંરક્ષિત કરવા માટે ગ્રૂપ ડેલિક્ટ લાઇફ ઇન્સ્યુરન્સ પોલિસી જારી કરે છે.		
(ii) મુશ્ટૂ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ ઘરીકિંપ, આગ, પૂર્વ, વિસ્કોટ, વાવાઓંડ વગેરેને લીધે ઉદ્ભવતા નુકસાન સામે વિમો લેવાનારી જામીનગીરી તરીકે ઓફ કરાતી મિલકતને સંરક્ષિત કરવા માટે ગ્રૂપ પ્રોપર્ટી ઇન્ઝિન્યુરન્સ પોલિસી જારી કરે છે.		
(ii) પ્રીમિયમ એક હસ્તાનાં ચુકવાનું રહેશે, જે લોનની મુદ્ત માટે બાકી મૂળ રકમને આવરી લેશે.		
(iv) પ્રીમિયમ એમચેચેફેફ્સીએલ દ્વારા ભંડોળ અપાનગીરી લોનની રકમમાં ઉમેરી શકાય છે. એમચેચેફેફ્સીએલ લોનની અણજુના ફોર્મમાં જીવન વિમા ઇન્ટેન્ટ ધારામાં સેક્ટેન આપ્યા મુજબ રક્ષણ લેવાના ગ્રાહકના સ્વીકારને આધારે જીવન વિમા ઉંપનીજે કરાય છે.		
(iv) એમચેચેફેફ્સીએલ જોડાયેલી વીમાની પરંતુ અન્ય પ્રીમિયમ અથવા ચોક્કસ કેસ માટે રક્ષણની અનુકૂળતા તે તેની પ્રક્રિયા હાથ ધરે એકમાર વીમા ઉંપની પર આધાર રાખે છે.		
10. લોનના વિતરણ માટે શરીતો		
(i) વહીવઠી અને સંચાલન ખર્ચની ચુકવણી સાથે મંજૂરી પત્રનો સ્વીકાર.		
(ii) માર્જિન ઓગદાન નિર્ધારિત અનુસાર સંપૂર્ણ ચુકવાનું રહેશે. લોનની રકમ એમચેચેફેફ્સીએલની નીતિ અનુસાર મુકર પ્રમાણે નિર્ધારિત રહેશે. આ પ્રમાણ કરાર મૂલ્ય /બજાર મૂલ્યમાંથી જે પણ ઓછું હશે તેની ટકાવારી તરીકે લોનની રકમ સાથે ગણતરી કરાશે. અણાદારનું માર્જિન અમલી પ્રવત્તમાન ધિરાણના નિર્ધારિત સંદર્ભ સાથે કેસથી કેસને આધારે નક્કી કરાશે. વિતરણ કરવાની રકમ નક્કી કરાય માટે એમચેચેફેફ્સીએલનો નિર્ણય આખરી રહેશે.		
(iii) જરૂરી જામીનગીરી દસ્તાવેજોનો અમલ અને અન્ય પૂર્વવિતરણ ફોર્મ અને શરતો મંજૂરી હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડને સંતોષ થાય તે રીતે સંકલિત કરવાના રહેશે.		
(iv) મુશ્ટૂ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ ત્યાર પછીનું વિતરણ કરવા પૂર્વે અને મિલકતના બાંધકારીની સંતોષકારક પ્રગતિને દ્યાનમાં રાખીને અગાઉ વિતરણ કરેલી રકમનો સંતોષકારક ઉપયોગ થયો છે અને પૂર્વાપ્ય પ્રાપ્ત કરાય છે.		
(v) મુશ્ટૂ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ 24 મહિના સુધી સમયગાળામાં આંશિક વિતરણ નિર્ધારિત કરે છે. આ સમયગાળો મિલકતના પૂર્વીતા તબક્કાની સમીક્ષાને આધીન તેની મરજીથી એમચેચેફેફ્સીએલ દ્વારા વિતરણ કરાય છે. પીએઇએમમાઈ એમચેચેફેફ્સીએલ દ્વારા વિતરણ સમયગાળા સુધી લાગુ કરાય શકે છે. પીએઇએમમાઈ એન્સીએના આરંભ પૂર્વેની તુરંત તારીખે વિતરણની તારીખોની લાગુ કરાય છે. એમચેચેફેફ્સીએલ દ્વારા વિતરણ કરાય છે.		
(vi) ગ્રાહક આપેલા દસ્તાવેજો અને માહિનેલી આધારે મિલકતની સંતોષકારક કાનુની અને ટેક્નિકલ મંજૂરીઓ. એમચેચેફેફ્સીએલ દ્વારા અભિપ્રાય લેવાની અને યોગ્ય વિચારવિનિમયમાં કોઈ પણ ખામી માટે એમચેચેફેફ્સીએલને જવાબદાર નહીં ગણવાની વિનંતી છે.		
(vii) ઉક્ત મુશ્ટૂને ઉપરાંત આંક્ડો સમયાંને તેમના દ્વારા અમલ કરાય અને અન્ય દસ્તાવેજો અને લોન કરાય એટા કોઈ પણ ખામી હોય તો લોન કરાયાની નિયમો અને શરતો મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતોથી ઉપરાંત રહેશે.		
(ix) મુશ્ટૂ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપની લિમિટેડ લોન વિતરણ કરવા પૂર્વે અથવા વાર પછી કોઈ પણ ખામી હોય તો લોન કરાયાની નિયમો અને શરતો મંજૂરી પત્રમાં ઉલ્લેખિત નિયમો અને શરતોથી ઉપરાંત રહેશે.		
(x) એમચેચેફેફ્સીએલ દ્વારા બંદોળ અપાનેલી મિલકત, મંજૂરી પત્ર, લોન કરાય અને લાગુ મુજબ અન્ય નિયમો અને શરતો પર કાનુની અભિપ્રાયના અહેવાલ, મિલકતના ટેક્નિકલ વેરિફિકેશનનો અહેવાલમાં નિયમિત રીતે કરવાનું રહેશે.		
(xi) અણાદાર દ્વારા પોતાના આગદાનથી ચુકવણી.		
(xii) કોઈ પણ વિરોધ શરત:		

11. લેણાં વસ્તુઓ માટે પાલન કરવાની પ્રક્રિયા:	
(i) ટેલી બોર્ડિંગ: આખર તારીખ ચૂંકી જાયા, ઇસીએસ / એનએરેસીએચ માટે મેન્ડેટમાં કસું થાય અથવા ચેક બાઉન્સ થાય તો અણાદાર / સહ-અણાદારનો રંપંક કરશે.	
(ii) ફિલ્ડ વિટિલ: લેણી રકમની ચુકવણી માટે અણાદારને મળીની ચુકવણી વસ્તુલ કરશે.	
(iii) કાનૂની પગલાં: જો ડિઝેલ કરય અથવા એનપીએ તરીકે લોલ અકાઉન્ટ જાહેર થાય તો લોનની વસ્તુલ માટે કેસથી કેસને આધારે કાનૂની પગલાં અને/અથવા એસએઆરએફઓઇઝેસાઈની પહેલ કરવા માટે લોન રિકોલ નોટિસ અને કાનૂની નોટિસ મોકલવામાં આવશે.	
12. ગ્રાહકની વિનંતીને આધારે વાર્ષિક બાકી રકમનું નિવેદન છેલ્લા નાણાકીય વર્ષ માટે 30મી એપ્રિલ પછી જારી કરશે.	
13. ગ્રાહક સેવાઓ	
અમે અમારા ગ્રાહકોને માહિતી, પ્રોડક્ટો અને સેવાઓને આસાન પહોંચ આપવામાં તેમ જ વેબસાઇટ પર અપલોડ કરાયેતી ફરિયાદ નિવારણ નીતિ અનુસાર તેમની ફરિયાદોને પહોંચી વળવામાં વિશ્વાસ રાખીએ છીએ.	
ગ્રાહક પત્ર અથવા અમારી પાસે નોંધીની છેલ્લી જ્ઞાત ઇમેઇલ આઈડી થકી લેખિત સંદેશચ્યવહારના માધ્યમથી વિનંતી કરી શકશે.	
(i) ઓફિસરનું મુલાકાતનો સમય: સેમવારથી ચુકવાર - સવારે 10થી સાંજે 4, શનિવાર - સવારે 10થી બપારે 1 (2જો શનિવાર, રવિવાર અને જાહેર રજાઓ સિવાય).	
(ii) શાખામાં ઓપરેશન ઓફિસરનો કોઈ પણ ગ્રાહક સંબંધી મૂંજવણો માટે સંપર્ક કરી શકાશે.	
ગ્રાહક નજીકની ભાગ્ય ઓફિસરના લેખિત વિનંતી કરી શક છે અને દસ્તાવેજો નીચે આપેલી સમયરેખામાં પ્રક્રિયા કરશે:	
(i) લોન ખાતાનું નિવેદન (ii) ટાઇટલ દસ્તાવેજોની કોટોકોપી (iii) લોન ક્લોકર / ડ્રાન્સફર પર ઓરિજિનલ દસ્તાવેજો પાણ આપવા	7 કામકાજના દિવસ. 21 કામકાજના દિવસ. ફોન્ટલોગર ચુકવણીની પ્રાસિની તારીખથી 21 કામકાજના દિવસ.

ઉક્ત નિયમો અને શરતો અણાદાર(રો) દ્વારા વાંચવામાં આવ્યા છે / મુખ્ય હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ કંપની લિમિટેડમાંથી શ્રી/શ્રીમતી દ્વારા અણાદારને વાંચી સંભાવાવાચ્ય છે અને અણાદાર(રો) દ્વારા તે સમજી લેવાયું છે.

14. ફરિયાદ નિવારણ
(એ) ગ્રાહક નિયમનિષ્પાત્તિ માધ્યમોથી તેમની ફરિયાદો નોંધાવી શકે છે:
(i) મૌખિક: ટોલ ફી નં. 1800 102 1616 પર કોલ કરો (સોમવારથી શનિવારે સવારે 9.30થી સાંજે 6 વરચે, રવિવાર અને જાહેર રજાઓ સિવાય)
(ii) લેખિતમાં: ગ્રાહક લોન અકાઉન્ટ શાખાના ભાગ્ય મેનેજરને સંબોધિને પત્ર થકી લેખિતમાં ફરિયાદ જારી કરી શકે છે અથવા ઇમેઇલ આઈડી mhflcustomercare@muthoot.com પર ઇમેઇલ મેડલી શકે છે.
(iii) વેબસાઇટ: ગ્રાહક તેમની ફરિયાદ અમારી વેબસાઇટ www.muthoothousing.com પર ઉપલબ્ધ 'કોન્ટેક્ટ અસ' લિંક પર તેમની ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે.
(iv) જો અહીં સહાય નહીં મળે તો ગ્રાહક નિયમનિષ્પાત્તિ એકલેશન મેટ્રિક્સ અનુસાર તેમની ફરિયાદ ઉપર લઈ શકે છે:
બ્રાન્ડ ઓપરેશન્સ /  રિજનલ ઓપરેશન્સ મેનેજર /  હેડ ઓપરેશન્સ  સીઇઓ  એમેડી
બ્રાન્ડ મેનેજર  રિજનલ મેનેજર
(v) અમારા ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી હેડ ઓપરેશન્સ છે:
સરનામું: મુખ્ય હાઉસિંગ ફાઈનાન્સ કંપની લિમિટેડ 01, 13મો માણ, પરિણી કેસેન્ડ્ઝ, પ્લોટ નં. સી-38 અને સી-39, બાંદા કુલા કોમ્પ્લેક્સ, મુંબઈ - 400 051.
ઇમેઇલ આઈડી: Grievanceredressalofficer@muthoot.com
(vi) ફરિયાદેણે પ્રાસિની તારીખથી 7 કામકાજના દિવસમાં એમઅચેયએફસીએલ દ્વારા પહોંચ અપાશે.
(vii) એમઅચેયએફસીએલ ફરિયાદ પ્રાસ થયાના 15 કામકાજના દિવસમાં ગ્રાહકની ફરિયાદને પ્રતિસાદ આપશે. જો ફરિયાદ માટે જૂના દસ્તાવેજો / રેકોર્ડ્સ કણાવવાની આવશ્યકતા હોય તો એમઅચેયએફસીએલ ફરિયાદની પ્રાસિના 30 કામકાજના દિવસમાં ગ્રાહકને પાણી ઉત્તર આપશે.
(બી) નિયમક પાસે ફરિયાદ આગળ લઈ જવી - જો ગ્રાહકને પ્રતિસાદથી સંતોષનીં થાય તો અણાદાર / સહ-અણાદાર લિંક https://grids.nhonline.org.in ખાતે ઓનલાઈન માધ્યમથી તેજી ફરિયાદ નોંધાવીને નેશનલ હાઉસિંગ બેન્કના ફરિયાદ નિવારણ કક્ષનો સંપર્ક કરી શકે છે: નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, કમ્પ્લેન્ડ રિફ્રેસલ સેલ, ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેઝુલેશન એન્ડ સુપરવિર્ઝન, નેશનલ હાઉસિંગ બેન્ક, 4થી માણ, કોર 5થી, ઇન્ડિયા હેબિટાટ સેન્ટર, લોધી રોડ, નવી દિલ્હી - 110 003.
હું / અમે પહોંચી આપીએ છીએ કે:
1. મૈં / અમે આ અરજી સાથે અથવા તે સંબંધમાં મારું / અમારું અરજી કોર્મ લેનારા એક્ઝિક્યુટિવ રોક્ડ, બેરર ચેક અથવા કોઈ પણ પ્રકારની કોઈ પણ ચુકવણી કરી નથી.
2. કરારના બધા અન્ય નિયમો અને શરતો તમારા દ્વારા સહી કરેલા અમારા લોન કરાર અનુસાર રહેશે.
3. અને સંમતિ સધાય છે કે લોનના વિગતવાર નિયમો અને શરતો માટે પાર્ટીઓ હવે પછી તેમના દ્વારા અમલ કરાયેલા / કરાનારા લોન અને અન્ય જામીનગીરીના દસ્તાવેજો જોશે અને તેનો આધાર લેશે.
4. કંપની તમે આપેલી કોઈ પણ માહિતી / દસ્તાવેજ શંકાસ્પદ લાગે તો આ ઓફર પાણી ખેંચી શકે છે.
5. કૃપા કરી તેનો અમલ કરવા પૂર્વે અમારા કરાર દઘાનથી વાંચો. અમારા એક્ઝિક્યુટિવ જો તમને આવશ્યક હોય તો કોઈ પણ ધારા સમજવા / સ્પષ્ટતા કરવામાં તમને મદદરૂપ થશે.

તારીખ :

સ્થળ :

અણાદાર(રો) / સહ- અણાદાર(રો) / ગેરન્ટર(રો)ની સહી અથવા અંગૂહાની છાપ)

(ધ્રિયાણાદારની અધિકૃત વ્યક્તિની સહી)

નોંધ: એમારાઈએરીની કુલ્ટિકેટ કોપી અણાદાર(રો)ને હસ્તક અપાશે.